

Gmina Narewka
ul. Białowieska 1
17-220 Narewka
NIP 603-00-06-370
REGON 050659562

Nr sprawy: GK.271.1.5.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia - usługi

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu”.

Zatwierdził:

.....

17.06.2016 r.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka

tel. (85) 682 98 80, faks (85) 682 98 85

e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i uruchomienie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu.
2. Charakterystyka kredytu:
 - 1) Kwota kredytu: 1.000.000,00 zł.
 - 2) Okres kredytowania – od podpisania umowy do dnia 31.12.2031 r.
 - 3) Uruchomienie kredytu – jednorazowo.
 - 4) Spłata kapitału kredytu w złotych polskich będzie następowała według załączonego „Harmonogramu spłat rat kredytu”, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 31.03.2017 r. Spłata ostatniej raty – 31.12.2031 r.
 - 5) W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
 - 6) W przypadku, gdy termin spłaty raty kapitałowej przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty raty w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego.
 - 7) W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia spłaty rat kredytowych, jak również spłaty rat w wysokości innej niż przedstawione w harmonogramie, z możliwością wydłużenia okresu kredytowania, na formalny wniosek Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
 - 8) Odsetki naliczane i płatne będą w okresach kwartalnych (w okresie jednego kwartału odpowiadającemu okresowi przyjętej stawki bazowej oprocentowanie będzie stałe).
 - 9) Cena ofertowa, którą stanowią:
 - a) koszty oprocentowania Ko - wyliczone w oparciu o stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, równą stawce WIBOR 3M z dnia 13.06.2016 r. w wysokości 1,68 %, powiększoną o marżę proponowaną przez bank, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy,
 - b) prowizja przygotowawcza Pp - prowizję kalkuluje Wykonawca.
 - 10) Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będą stanowić:
 - a) prowizja przygotowawcza,
 - b) oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczane dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR powiększony o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie

obowiązania umowy. Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 3M.

- 11) Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem terminu kredytowania, tj. przed 31.12.2031 r. Wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzednio powiadomienia Wykonawcy (banku) i spowoduje zmniejszenie ilości i wysokości rat odsetkowych, nie spowoduje również dodatkowych opłat i prowizji.
 - 12) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
3. Dodatkowe informacje.
- 1) Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 2) Zamawiający oświadcza, że nie posiada wierzytelności, które byłyby zabezpieczone przez wierzycieli w formie przewidzianej przepisami prawa, a w szczególności hipoteką lub zastawem;
4. Symbole CPV:
- 1) 66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do 31.12.2031 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w § 6. przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
6. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w § 6. powinny być złożone przez każdy podmiot.
7. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 - 1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

- 1) **adres do korespondencji: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, pokój nr 14 (sekretariat) nr faksu: /85/ 682 98 85**
- 2) **e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl
marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl**
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/>,
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność Wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się w Wykonawcami:
 - 1) Alentyna Olesińska – osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zadania,
 - 2) Michał Borowski, Marcin Szymaniuk - w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych postępowania o udzielenie zamówienia,

§ 8 . Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru, na załączniku nr 1 do siwz;
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale § 6 siwz.
2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
10. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
11. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
12. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
14. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisaną jak niżej:

**Urząd Gminy Narewka
ul. Białowieska 1
17-220 Narewka**

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu”

Nie otwierać przed dniem 27.06.2016 r. godz. 11:00

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. „Zmiana” lub „Wycofanie” musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani Wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone, jako część niejawną oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa ” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, pokój nr 14 (sekretariat) do dnia 27.06.2016 r. do godz. 10:50. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane jw. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, pokój nr 16 w dniu 27.06.2016 r. o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty C_o dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej, tj. $C_o = K_o + P_p$, gdzie: K_o - całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć koszty oprocentowania K_o - przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, P_p - określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej.
Obliczenie wartości K_o : dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 10.06.2016 r. w wysokości 1,62% powiększoną o marżę niezmienną w okresie kredytowania, P_p - prowizję przygotowawczą kalkuluje Wykonawca.
3. Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający określa dokładną datę wypłaty kredytu na dzień: 1 października 2016 r., celem obliczenia ceny.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena – waga 98%
 - 2) czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – waga 2%

Oceny dokonana będzie przy zastosowaniu wzoru podanego poniżej:

$$L = C + U$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

U – liczba punktów badanej oferty w kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji

1)cena – waga 98%

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 98$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C_N – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_O – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 98 punktów

2) czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – waga 2% z zastosowaniem poniższej punktacji:

Lp.	Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji	Ilość punktów
1	Czas uruchomienia kredytu wynoszący do 3 dni od dnia przekazania	2
2	Czas uruchomienia kredytu wynoszący 4 dni od dnia przekazania dyspozycji	1
3	Czas uruchomienia kredytu wynoszący 5 dni od dnia przekazania dyspozycji	0

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 2 punkty.

Wykonawca w formularzu OFERTA (Załącznik nr 1 do SIWZ) zaznacza czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji, który może wynosić do 3 dni lub 4 dni lub 5 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu OFERTA żadnego czasu uruchomienia kredytu, Zamawiający do oceny oferty przyjmie czas uruchomienia kredytu wynoszący 5 dni od dnia przekazania dyspozycji.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
3. Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - 1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji. Spłata kredytu

oraz odsetek będzie następowała zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji i ofercie wybranego Wykonawcy, w wysokości uzależnionej od kwoty wykorzystanego kredytu.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. **Odwołanie** - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 24. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Harmonogram spłaty rat kredytu;

Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.;

Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.;

Załącznik nr 5 – Projekt umowy;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;

Załączniki nr 7:

1. Zarządzenie Nr 123/ Wójta Gminy Narewka z dnia 28 kwietnia 2016 w sprawie zaciągnięcia kredytu.
2. Uchwała Nr XI/72/15 Rady Gminy Narewka z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Narewka na rok 2016.
3. Uchwała Nr XII/80/16 Rady Gminy Narewka z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Narewka na rok 2016.
4. Uchwała Nr XIII/91/16 Rady Gminy Narewka z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Narewka na rok 2016.
5. Uchwała Nr XI/71/15 Rady Gminy Narewka z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia WPF Gminy Narewka na lata 2016-2031
6. Uchwała Nr XII/79/16 Rady Gminy Narewka z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie zmian WPF Gminy Narewka na lata 2016-2031
7. Uchwała Nr XIII/90/16 Rady Gminy Narewka z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie zmian WPF Gminy Narewka na lata 2016-2031
8. Uchwała Nr VIII/63/11 Rady Gminy Narewka z dnia 31 sierpnia 2011 r w sprawie uchwalenia statutu gminy.
9. Uchwała Nr IX/71/11 Rady Gminy Narewka z dnia 10 listopada 2011 r w sprawie zmiany statutu gminy.
10. Zaświadczenie o numerze REGON
11. Zaświadczenie o numerze NIP
12. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2009 rok
13. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2010 rok
14. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2011 rok
15. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2012 rok

16. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2013 rok
17. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2014 rok
18. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2015 rok
19. Opinia RIO w sprawie projektu uchwały WPF na 2016-2031
20. Opinia RIO w sprawie projektu uchwały budżetowej na 2016 rok
21. Opinia RIO w sprawie zaciągnięcia kredytu
22. Opinia RIO w sprawie długu i możliwości sfinansowania deficytu na 2016 rok

23. Sprawozdanie RB-Z wg stanu na koniec IV kwartału 2012 r.
24. Sprawozdanie RB-Z wg stanu na koniec IV kwartału 2013 r.
25. Sprawozdanie RB-Z wg stanu na koniec IV kwartału 2014 r.
26. Sprawozdanie RB-Z wg stanu na koniec IV kwartału 2015 r.
27. Sprawozdanie RB-Z wg stanu na koniec I kwartału 2016 r.

28. Sprawozdanie Rb-N wg stanu na koniec IV kwartału 2012 r.
29. Sprawozdanie Rb-N wg stanu na koniec IV kwartału 2013 r.
30. Sprawozdanie Rb-N wg stanu na koniec IV kwartału 2014 r.
31. Sprawozdanie Rb-N wg stanu na koniec IV kwartału 2015 r.
32. Sprawozdanie Rb-N wg stanu na koniec I kwartału 2016 r.

33. Sprawozdanie Rb-NDS wg stanu na koniec IV kwartału 2012 r.
34. Sprawozdanie Rb-NDS wg stanu na koniec IV kwartału 2013 r.
35. Sprawozdanie Rb-NDS wg stanu na koniec IV kwartału 2014 r.
36. Sprawozdanie Rb-NDS wg stanu na koniec IV kwartału 2015 r.
37. Sprawozdanie Rb-NDS wg stanu na koniec I kwartału 2016 r.

38. Sprawozdanie Rb-27S roczne za 2012
39. Sprawozdanie Rb-27S roczne za 2013
40. Sprawozdanie Rb-27S roczne za 2014
41. Sprawozdanie Rb-27S roczne za 2015
42. Sprawozdanie Rb-27S miesięczne wg stanu na koniec I kwartału 2016

43. Sprawozdanie Rb28S roczne za 2012
44. Sprawozdanie Rb28S roczne za 2013
45. Sprawozdanie Rb28S roczne za 2014
46. Sprawozdanie Rb28S roczne za 2015
47. Sprawozdanie Rb-28S miesięczne wg stanu na koniec I kwartału 2016 r.

Podpisy komisji przetargowej:

1..... 2.3.

Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania:

1.....