

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych
na terenie Gminy Narewka”**

nr sprawy: GK.271.1.10.2016

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

dnia _____ 2016 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA NAREWKA

17-220 Narewka

ul. Białowieska 1

NIP 603-00-06-370

REGON 050659562

tel. /85/682 98 80

fax. /85/682 98 85

<http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/>;

e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

II. INFORMACJE OGÓLE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

III. TRYB UDZILENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U.2015.2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. SIWZ został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/> od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na terenie Gminy Narewka”
2. **Szczegółowy opis zamówienia został opisany w załączniku nr 7 do SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik** do SIWZ.
4. **Zamawiający na podstawie art.29 ust.3 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):**
 - 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) wykonywanie prac fizycznych związanych z odbiorem odpadów, operatorów-kierowców pojazdów;
 - 2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
 - a) dane osób (imię i nazwisko) wykonujących czynności wskazane w pkt 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania

- umowy. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę.
 - 3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
 - a) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych.
 5. Wszelkie nazwy własne materiałów, urządzeń i produktów użyte w opisie przedmiotu zamówienia, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.
 6. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia odniesienia do norm mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.
 7. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, cechy techniczne i jakościowe, patentu lub oznaczenia pochodzenia o których mowa w art. 30 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i elementy będą posiadały parametry techniczne i jakościowe (technologiczne) nie gorsze niż te, które przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia.
 8. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy.
 9. Na potwierdzenie, że oferowane przez wykonawcę dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego wykonawca musi załączyć do oferty w przypadku rozwiązań równoważnych foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tych materiałów, aby zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom postawiony w dokumentacji projektowej. Zaoferowane wyposażenie i materiały równoważne muszą odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów opisanych w SIWZ, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 10. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:**
 - 1) 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 2) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 3) 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 4) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 5) 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
 - 6) 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.
 12. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
 - 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.
 13. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia na roboty budowlane lub usługi.**
 14. **Zamawiający dokona oceny ofert w sposób określony w art. 24aa ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia: do dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 przy czym wyszczególnia się:

- obowiązek wyposażenia wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki na odpady – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r. ;

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym kalendarza odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r. ;
- obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
 - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.);
 - aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - Zdolności technicznej lub zawodowej.**
 - Wykonawca wykaze, że dysponuje sprzętem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122). Zamawiający wymaga żeby Wykonawca dysponował:
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

VII.I. OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):

1. ETAP SKŁADANIA OFERT:

- Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 uPzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 uPzp) - (wg załącznika nr 2 do siwz) aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 uPzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

- 3) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 5 do siwz).

Uwaga: Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.:

- 1) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13

września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.);

- 2) Aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych narzędzi, urządzeń oraz miejsca do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

VII.II. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA):

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do

oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

VII.III. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII.A. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126):

ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 1) **Formularz ofertowy.**
- 2) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
- 3) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem:
 - 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka.**
 - 2) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030)
 - 3) osobiście
 - 4) Faxem: nr faxu: **85 682 98 85**
 - 5) Poczta elektroniczną: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl lub ms@ug.narewka.wrotapodlasia.pl
3. Zamawiający żąda aby przekazywane przez Wykonawcę oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pocztą elektroniczną były również niezwłocznego dostarczone w wersji pisemnej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
6. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego,
 - 2) powiadomienia zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty,
7. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

8. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Alina Maciejuk – osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zadania,

- 2) Marcin Szymaniuk - w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b uPzp).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 10 8063 0001 0030 0300 0185 0007 (przelew: zgodnie z art. 63c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe).
 - 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądzu formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
 - 2) musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ,
 - 3) zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. **Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty:**
 - 1) **części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,**
 - 2) **podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.**
9. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„NIE OTWIERAĆ przed dniem 16.11.2016 roku, godz. 9:00

Znak sprawy: GK.271.1.10.2016

Oferta na zadanie pn.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych
na terenie Gminy Narewka**

10. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy PZP.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione,

część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz oferty,
 - 2) wypełniony formularz cenowy usług dodatkowych,
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)
16. **Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz oferty, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Pełnomocnictwo;
 - 4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, pokój nr 14 (sekretariat) do dnia 16.11.2016 r. do godz. 8:50. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane jw. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, pokój nr 16 w dniu 16.11.2016 r. o godz. 9:00. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.
3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - 1) cenę ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz łączną cenę ryczałtową za cały okres realizacji zamówienia;
 - 2) łączną cenę wykonania usług dodatkowych, zgodną z wyliczoną w załączniku nr 8 do SIWZ.
 - 3) aspekt środowiskowy świadczenia usługi, rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie,
 - 4) częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych.

4. W załączniku nr 8 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wskazania cen jednostkowych za wykonanie dodatkowych usług odbioru i zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów oraz wyliczenia ich wartości łącznej. Wartość łączna winna zostać przeniesiona do formularza ofertowego.
5. Rozliczenie świadczenia usług nastąpi w oparciu o cenę ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz faktyczną ilość usług dodatkowych wykonaną dla Zamawiającego w danym miesiącu..
6. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm), zatem w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
7. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH w zapisie liczbowym i słownie (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty). Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
8. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo i zgodnie z założeniami wykonać przedmiotu zamówienia.
9. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Cena brutto będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena brutto oferty będzie traktowana jako ostateczną cenę umowną i nie będzie podlegać żadnym negocjacom, oraz nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.
11. Wszystkie podane przez Zamawiającego wielkości są szacunkowe i orientacyjne do obliczenia ceny. Przekroczenie wielkości szacowanych przez Zamawiającego nie skutkuje zmianą ceny za wykonanie zamówienia.
12. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
13. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.
15. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	59 %
2	Aspekt środowiskowy	20 %

3	Częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych	20 %
4	Cena za wykonanie usług dodatkowych	1 %

- 1) Cena - Ocenie zostanie poddana łączna cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto otrzyma 60 punktów.
- 2) Aspekt środowiskowy - Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami.
- 3) Częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych - Ocenie zostanie poddana zadeklarowana ilość odbiorów odpadów wielkogabarytowych w ciągu roku. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami.
- 4) Cena za wykonanie usług dodatkowych - Ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za wykonanie usług dodatkowych. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami.

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1. kryteria będą liczone w następujący sposób:

Nr kryterium	Wzór
1 C	Cena $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga kryterium}$ gdzie: - C _{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C _{of} - cena ofert badanej podana w ofercie
2 AS	Aspekt środowiskowy 20 pkt – dysponowanie 2 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 10 pkt – dysponowanie 1 pojazdem spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 0 pkt – brak pojazdów o w/w parametrach emisji spalin 1 pkt = 1%
3 OW	Częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych 20 pkt – 3 w roku odbiór odpadów wielkogabarytowych 0 pkt – 2 w roku odbiór odpadów wielkogabarytowych 1pkt = 1%
4 CD	Cena za wykonanie usług dodatkowych: $(CD_n/CD_b) * 100 * \text{waga kryterium}$ gdzie : - CD _n - cena najniższa - CD _b - cena badanej oferty.
<i>Łączna ilość punktów przyznana każdej z ofert liczona będzie wg wzoru:</i>	
	C+AS+OW+CD Gdzie: C – ilość punktów przyznana za cenę ryczałtową oferty AS - ilość punktów przyznana za aspekt środowiskowy OW - ilość punktów przyznana za częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych CD - ilość punktów przyznana za cenę łączną wykonania usług dodatkowych

3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać max 100 pkt.

4. Kryteria należy podać w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dysponowanie większą ilością pojazdów spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 niż 2 to do oceny ofert zostanie przyjęte dysponowanie 2 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 i takie zostanie uwzględnione.
6. Jeżeli wykonawca w ofercie nie wskaże dysponowaniem pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5 zamawiający przyzna mu minimalną liczbę punktów.
7. Jeżeli Wykonawca zaoferuje większą częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych niż 3 to do oceny ofert zostanie przyjęta częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych 3 razy w roku i taka zostanie uwzględniona.
8. Jeżeli wykonawca w ofercie nie wskaże częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych zamawiający przyzna mu minimalną liczbę punktów.
9. Jeżeli wykonawca w ofercie nie wskaże ceny łącznej wykonywania usług dodatkowych zamawiający odrzuci ofertę.
10. Ilość punktów przyznana Wykonawcy będzie sumą punktów otrzymanych przez Wykonawcę w kryteriach określonych w SIWZ
11. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego oferty.
12. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz zamieści na własnej na własnej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 10 8063 0001 0030 0300 0185 0007;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy PZP.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W PRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór został określony w załączniku do Specyfikacji.
2. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, lub drogą elektroniczną, albo
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3 jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 - 2) Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych i muszą być zgodne z postanowieniami SIWZ.
 - 3) Zamawiający dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu zamówienia lub umownego terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wynagrodzenie umowne brutto może ulec odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących podatku VAT;
 - b) po zaktualizowaniu wykazu nieruchomości i mieszkańców dopuszczalna jest zmiana harmonogramu odbioru odpadów,
 - c) zmiana terminu płatności, wynikająca z wszelkich zmian wprowadzonych przez strony do umowy,

- d) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie zasad odbierania i zagospodarowania odpadów, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.,
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Podpisy komisji przetargowej:

1. 2. 3. 4.

Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania:

1.....

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Nr załącznika	Zakres załącznika (nazwa)
Zal. Nr 1	Formularz ofertowy
Zal. Nr 2	Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp warunki udziału oraz podstawy wykluczenia
Zal. Nr 3	Wzór zobowiązania podmiotu
Zal. Nr 4	Grupa kapitałowa
Zal. Nr 5	Wzór umowy
Zal. Nr 6	Wykaz narzędzi
Zal. Nr 7	<ol style="list-style-type: none">1. Opis przedmiotu zamówienia – część opisowa2. Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Narewka za 2015 r3. Uchwała NR IV/21/15 Rady Gminy Narewka z dnia 9 luty 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Narewka
Zal. Nr 8	Formularz cenowy usług dodatkowych