

## Umowa (wzór)

Umowa została zawarta w dniu .....w Narewce, pomiędzy:  
 Gminą Narewka, z siedzibą w Narewce, ul. Białowieska 1 17-220 Narewka; NIP: 603-00-06-370,  
 zwanym dalej „Zamawiającym”,  
 reprezentowanym przez Mikołaj Pawilcz - Wójt Gminy,  
 a  
 firmą: ..... z siedzibą w: .....  
 .....  
 NIP: ..... REGON: .....  
 reprezentowaną przez: .....  
 zwanym dalej: „Wykonawcą”

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „**Świadczenie usług w zakresie okresowych przeglądów konserwacyjnych oraz napraw kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Gminy Narewka.**” została zawarta umowa, o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis pogwarancyjny w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Gminy Narewka
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2019 r.
3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie;
  - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w zapytaniu ofertowym;
  - 3) wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy wynikająca z charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie napraw części innych niż wymienione w zapytaniu - ofercie, jednakże łączna ich wartość nie może przekroczyć 50% wartości przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca przed przystąpieniem do prac nieujętych w ofercie przedstawi Zamawiającemu szczegółowe koszty do akceptacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje zgodnie z ofertą i własnymi siłami.

## § 3

1. Osobami do kontaktu ze strony:
  - 1) Zamawiającego jest: Wioletta Bołtryk – tel: /85/ 682-98-80
  - 2) Wykonawcy jest : .....

## § 4.

1. Zakres umowy określa wszystkie prace jakie są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
  - a) konserwacja urządzeń – czyszczenie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego - nie rzadziej niż 1 raz na kwartał danego roku.

- b) naprawa – usuwanie awarii urządzeń w czasie nie dłuższym niż 3 dni od pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia,
  - c) dostawę i montaż części zamiennych koniecznych do wykonania usługi,
  - b) koszt dojazdu serwisanta
  - c) roboczogodzina pracy serwisanta
2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) wymagane przeglądy konserwacyjne wykonywane będą zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta urządzeń;
  - b) okresowe przeglądy konserwacyjne wykonywane będą wykonywane w miejscu instalacji urządzeń w siedzibie Urzędu Gminy Narewka ul. Białowieska 1 17-220 Narewka w godzinach 8:00-15:00;
  - c) wymieniane elementy i części kserokopiarek będą fabrycznie nowe, oryginalne, zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe, uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych.
  - d) wykonawca, każdorazowo po wykonaniu okresowych przeglądów konserwacyjnych lub napraw, zobowiązany będzie do utylizacji (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami) wymienionych elementów i części kserokopiarek.
  - e) w przypadku awarii któregośkolwiek urządzenia wykonawca wykona jego naprawę w terminie maksymalnie 3 dni roboczych (w dniach urzędowania Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach od. 8:00 – 15:00) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
  - f) uszkodzone części i elementy wymagające wymiany lub naprawy wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jej dokonania.
  - g) wymianę lub naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów kserokopiarek wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ramach odrębnego zlecenia.
  - h) zamawiający uzna naprawę za wykonaną w momencie całkowitego usunięcia awarii i przywrócenia sprawności urządzenia
  - i) za naprawę i wymianę zgłoszonych elementów Zamawiający zapłaci na podstawie oddzielnej faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz załączonym uzasadnieniem konieczności wykonania wymiany lub naprawy uszkodzonej części lub elementu oraz zgodą Zamawiającego na wykonanie usługi.
  - j) w przypadku niemożliwości usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w pkt. e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu usunięcia awarii (jednak nie dłużej niż do 30 dni od momentu zgłoszenia awarii, o którym mowa w pkt. e), pod warunkiem, że Wykonawca nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu (najpóźniej 4-go dnia od momentu zgłoszenia, o którym mowa pkt. e)) sprawne urządzenie zastępcze. Dostarczone urządzenie powinno posiadać parametry nie niższe, niż urządzenie oddane do naprawy. W przypadku Dostarczenie urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy urządzenia uszkodzonego. Utrzymanie w sprawności urządzenia zastępczego obciążać będzie Wykonawcę.
  - k) w przypadku przeprowadzenia naprawy warsztatowej, Zamawiający i Wykonawca potwierdzą w protokole serwisowym fakt przekazania urządzenia do naprawy, a po wykonaniu naprawy - sprawność dostarczonego urządzenia.
  - l) na żądanie Zamawiającego Wykonawca sporządzi ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego urządzenia.
  - m) zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości urządzeń, wymienionych w tabeli nr 1 Zapytania ofertowego, podlegających okresowym przeglądom konserwacyjnym.
  - n) w trakcie realizacji umowy Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas realizacji czynności związanych z obsługą serwisową Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wykonane w

ramach realizacji przedmiotu zamówienia usługi licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu serwisowego kserokopiarek.

#### §5.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT
  - b) zmiany przepisów dotyczących terminu wykonania,
  - c) zmian organizacyjnych struktur wewnętrznych Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - d) zmiany przepisów regulujących zakres umowy,
  - e) gdy w chwili zawarcia niniejszej umowy nie były znane fakty mające na nią wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,

#### § 6.

1. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy na podstawie faktury wystawionej każdorazowo po dokonaniu konserwacji/naprawy kserokopiarek.
2. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy będzie wynikać z wykonanych prac oraz stawek wskazanych w ofercie.
3. Wykazane w ofercie stawki nie ulegną zmianie, poza zmianą podatku VAT.
4. Faktury będą płatne w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz załączonym do niej protokołem konserwacji/napraw.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w wypłacie należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego.

#### § 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca:
  - 1) został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
  - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) przystąpił do rozwiązania działalności gospodarczej;
  - 4) zawiesił działalność gospodarczą;
  - 5) zwleka lub opóźnia wykonanie przedmiotu umowy powyżej 3 dni;
  - 6) jest stroną w postępowaniu egzekucyjnym i Wykonawca uchyla się od uiszczenia należności dochodzonych w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, bądź naruszenia przepisów prawa przez Wykonawcę, które wpływałyby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
4. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 8.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za niewykonanie okresowych przeglądów konserwacyjnych urządzeń określonych w zapytaniu ofertowym, w wysokości 100zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) za nieprzystąpienie do naprawy kserokopiarki w terminie do 24 godzin (nie licząc dni, w których Urząd Gminy Narewka nie jest czynny) od zgłoszenia awarii, w wysokości 100zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) za niewykonanie naprawy kserokopiarki w terminie 72 godzin od dnia przesłania zgłoszenia w wysokości 100zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) za nie zapewnienie zamawiającemu urządzenia zastępczego w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 96 godzin, w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 5) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wartości usługi za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, bądź naruszenia przepisów prawa, które wpływałyby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 000 zł
3. Strony postanawiają, że należności określone w ust. 1 i 2 będą rozliczone na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i mogą być potrącane z faktur.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszystkie zmiany bądź uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### § 10.

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym będzie sąd powszechny w Białymstoku, właściwy rzeczowo.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załącznikami do umowy stanowią:
  - 1) Zapytanie ofertowe.
  - 2) Oferta Wykonawcy

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**