

**UCHWAŁA NR XX/148/17
RADY GMINY NAREWKA**

z dnia 27 marca 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Narewka

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Narewka, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/85/11 Rady Gminy Narewka z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Narewka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r., poz.65).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Marcin Niedźwiedź

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Narewka

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Narewka,
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Narewka,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Narewka,
- 4) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie niniejszej procedury,
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Narewka,
- 7) wniosku - rozumie się przez to wniosek o przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami,
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza Wójt, który w drodze zarządzenia określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas trwania konsultacji, określony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji oraz grupy mieszkańców, których uczestnictwo w konsultacjach jest szczególnie pożądane z punktu widzenia tematyki konsultacji i interesu publicznego,
- 4) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem co najmniej 14 dni do formalnego rozpoczęcia konsultacji na przeprowadzenie przez Urząd akcji informacyjnej oraz zapoznanie się mieszkańców z materiałami informacyjnymi,
- 5) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 6) wydział Urzędu lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Ogłoszenie o konsultacjach przesyłane jest w formie elektronicznej do:

- 1) radnych Rady Gminy,
- 2) rad sołeckich,
- 3) organizacji pozarządowych,
- 4) mediów,
- 5) innych podmiotów, w zależności od tematu i formy konsultacji.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 4. 1. Z wnioskiem do Wójta o przeprowadzenie konsultacji społecznych mogą wystąpić:

- 1) rada sołecka,
- 2) organizacja pozarządowa działająca na terenie Gminy w zakresie prowadzonej przez nią działalności statutowej,
- 3) co najmniej 50 mieszkańców Gminy posiadających zdolność do czynności prawnych,
- 4) rada społeczna,
- 5) lokalne organizacje pożytku publicznego,
- 6) komisje Rady Gminy,
- 7) Klub Radnych,
- 8) grupa co najmniej 6 radnych.

2. Konsultacje przeprowadza się także z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta. Treść ust. 3, 4 i 5 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji (zawierający opis proponowanego przedsięwzięcia),
- 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) formy konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 4) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 5) dane kontaktowe wnioskodawcy oraz wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku,
- 6) czytelne podpisy osób składających wnioski, a w przypadku, gdy wniosek składa organizacja pozarządowa nazwę organizacji, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji,
- 7) w przypadku wniosków składanych przez co najmniej 50 mieszkańców Gminy do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek zawierającą: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i czytelne podpisy tych osób,
- 8) sposób i tryb podsumowania opinii zgłoszonych w toku konsultacji,
- 9) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od dnia złożenia.

5. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie maksymalnie 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski nie uzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

6. O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku (z wyjątkiem ust. 2).

7. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogami ustawowymi, zaleca się stosowanie niniejszych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Narewka w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się minimum w dwóch formach, przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych form wymienionych poniżej:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami Gminy,
- 2) warsztaty z udziałem Wójta lub Zastępcy Wójta,
- 3) umieszczenie materiałów do konsultacji na stronie internetowej Urzędu: www.narewka.pl oraz wyłożenie dokumentów do konsultacji w siedzibie Urzędu Gminy celem zbierania opinii i propozycji na piśmie, drogą elektroniczną i/lub za pośrednictwem internetowego forum dyskusyjnego,

- 4) mobilne dyżury konsultacyjne w wybranych punktach gminy, w zależności od tematu konsultacji,
- 5) badania jakościowe i ilościowe, w tym m. in. ankieta. sondaż, spacer badawczy itp.

2. Istnieje możliwość wykorzystania innych dodatkowych form konsultacji zapewniających mieszkańcom Gminy szeroki dostęp do uczestnictwa w nich.

3. Wyboru form konsultacji dokonuje Wójt w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 6. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy zainteresowani przedmiotem konsultacji.

2. W procesie konsultacyjnym jego uczestnicy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają uwagi, wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

3. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów, którzy pełnią rolę doradcą w konsultacjach.

§ 7. 1. Wójt zapewnia niezbędne warunki organizacyjno - techniczne do przeprowadzenia konsultacji oraz wsparcie merytoryczne, co oznacza w szczególności:

- 1) zaprezentowanie informacji w sposób zapewniający zapoznanie mieszkańców Gminy z planowanymi rozstrzygnięciami, celami tych rozstrzygnięć i przewidywanymi ich skutkami,
- 2) wskazanie osób odpowiedzialnych za prezentowanie i uzasadnianie planowanych rozstrzygnięć w poszczególnych środowiskach Gminy,
- 3) zapewnienie sporządzenia odpowiedniej dokumentacji obrazującej przebieg i wyniki konsultacji.

2. Ze spotkań i warsztatów sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu www.narewka.pl w celu umożliwienia zainteresowanym zgłaszania uwag do treści protokołu.

3. Spotkania i warsztaty są ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach i warsztatach powinna być poddana do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed datą ich rozpoczęcia poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Spotkania i warsztaty powinny odbywać się w czasie i miejscu zapewniającym uczestnictwo w nich jak największej liczbie mieszkańców.

§ 8. 1. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umieszczenie w Urzędzie Gminy urny oraz wyłożenie obok niej formularza ankiety.

2. Formularz ankiety powinien zawierać informację na temat konsultacji i krótką charakterystykę zagadnienia oraz odsyłacz do źródła szczegółowych informacji (np. adres strony internetowej, wydział w Urzędzie, konkretna osoba itp.) oraz wskazanie formy komunikacji zwrotnej (np. adres e-mail, adres pocztowy).

3. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi (np. zajmującemu się badaniem opinii publicznej).

Rozdział 3. Raport z konsultacji społecznych

§ 9. 1. W terminie nie później niż 21 dni od daty zakończenia konsultacji Wójt przekazuje do publicznej wiadomości raport z konsultacji.

2. Raport z konsultacji powinien zawierać informacje o:

- 1) przebiegu akcji informacyjnej,
- 2) przebiegu konsultacji,
- 3) liczbie uczestników konsultacji,
- 4) zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców,

- 5) sposobie ustosunkowania się Wójta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych,
- 6) komórce organizacyjnej Urzędu lub jednostce gminnej wyznaczonej przez Wójta do przeprowadzenia konsultacji.

3. Raport z konsultacji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Raport z konsultacji przesyłany jest w formie elektronicznej do:

- 1) osób i podmiotów uczestniczących w konsultacjach, o ile wyraziły na to zgodę i udostępniły adres e-mail do tego celu,
- 2) radnych Rady Gminy,
- 3) rad sołeckich,
- 4) rad społecznych.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 10. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 11. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów samorządowych w rozpatrywaniu sprawy objętej konsultacjami, powinien być jednak brany pod uwagę w dalszym procedowaniu w sprawie.