

Narewka, dnia 8 sierpnia 2017 roku

OS.271.2.12.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, tel. /85/ 682 98 80, fax. /85/ 682 98 85, e-mail: [sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl) zaprasza do złożenia oferty na ~~dostawę / usługę /~~ robotę budowlaną\* której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: ~~dostawa / usługa /~~ robota budowlana\*
  - 1) **Utworzenie klubu „Senior +” w świetlicy samorządowej w Lewkowie Starym – roboty budowlane - remontowe**
2. **Szczegółowy opis zamówienia określa:**
  - 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
  - 2) Przedmiar robótktóry stanowi załącznik do zapytania ofertowego
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w szczegółowym opisie zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ZP
4. Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi (Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje także – jeżeli obowiązujące prawo nakłada taki obowiązek):
  - 1) zabezpieczenie urządzeń i sieci istniejących,
  - 2) zabezpieczenie robót pod względem BHP,
  - 3) na każde żądanie Zamawiającego – okazywanie w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
  - 4) uzyskanie wyników prób, badań i odbiorów zezwalających na oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
  - 5) uzyskanie protokołów odbiorów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) doprowadzenie do placu budowy mediów niezbędnych do wykonania robót,
  - 7) przygotowanie i likwidacja zaplecza budowy,
  - 8) ustawienie niezbędnych wymaganych ogólnymi przepisami BHP, P.Poż. Prawa budowlanego i drogowego: wyciągów, rusztowań, pomostów, zadaszeń, stref bezpieczeństwa, zabezpieczeń, ogrodzeń, kładek dla pieszych, znaków, tablic, osłon itp.,
  - 9) zabezpieczenie placu budowy podczas wykonywania robót przez odpowiednie oznakowanie,
  - 10) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.)
  - 11) wykonanie wszystkich niezbędnych robót nieuwzględnionych w dokumentacji i koniecznych korekt wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, niezbędnych do prawidłowego przedmiotu zamówienia,
  - 12) Wszystkie zadania, niezbędne uzgodnienia oraz opinie nieokreślone w niniejszym zamówieniu, a które są konieczne dla realizacji i prawidłowego ukończenia przedmiotu zamówienia uznaje się za wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy.
5. Wykonywane zamówienie musi być zgodne z zasadami określonymi w przepisach:
  - 1) budowlanych i techniczno- budowlanych, w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r., poz. 290)
    - b) rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),

- c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
  - d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108 poz. 953 z późn. zm.),
  - e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422),
- 2) ochronie środowiska, w szczególności:
- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2016 poz. 672)
  - b) ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 353 z późn. zm.)
  - c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71.)
  - d) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1987)
  - e) ustawy z dnia 18.07.2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U z 2015 poz. 469)
  - f) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U z 2016 poz. 2134.)
- 3) Innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi.
6. Wszelkie nazwy własne materiałów, urządzeń i produktów użyte w przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych. Wszelkie wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/.
7. Wszelkie użyte w przedmiarach, specyfikacjach technicznych odniesienia do norm mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.
8. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, cechy techniczne i jakościowe, patentu lub oznaczenia pochodzenia o których mowa w art. 30 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i elementy będą posiadały parametry techniczne i jakościowe (technologiczne) nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej.
9. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**
- 1) termin wykonania zamówienia: **od dnia protokolarnego przekazania terenu do 2.10.2017 r.**
  - 2) warunki płatności: **przelew**
  - 3) okres gwarancji: **Zamawiający żąda udzielenia, co najmniej 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty.**
10. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1) Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane zostało zamieszczone na stronie internetowej [bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl](http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl) na której znajdują się przedmiary oraz specyfikacje techniczne robót. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentacją w zakresie niezbędnym do złożenia oferty
11. **Kryteria wyboru ofert:**
- 1) **100% cena ofertowa.**
12. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia i in.). Wykonawca winien:**
- 1) **Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.**
13. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego)
- 1) **w załączeniu.**
14. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Termin związania z ofertą – 30 dni.
18. **Wymagania dotyczące wadium, sposobu oraz formy jego wniesienia:**
- 1) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**

- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
  - 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) Pieniądzu
    - b) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 10 8063 0001 0030 0300 0185 0007 (przelew: zgodnie z art. 63c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe).
    - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - d) gwarancjach bankowych;
    - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 4) Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
  - 5) W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.
  - 6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  - 10) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  - 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
19. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
  - 2) Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 10 8063 0001 0030 0300 0185 0007;
  - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 5) gwarancjach bankowych;
  - 6) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 7) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 8) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  - 9) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 10) Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

- 11) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  - 12) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy PZP.
  - 13) Nieprzedłożenie zabezpieczenia umowy przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy będzie traktowane jako uchylanie się od podpisania umowy co spowoduje wybór kolejnej oferty zgodnie z rankingiem ofert.
20. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
21. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1) Marcin Artemiuk – przygotowanie inwestycji oraz prowadzenie nadzoru nad inwestycją
  - 2) Marcin Szymaniuk – Podinspektor – procedura postępowania przetargowego
22. Sposób przygotowania oferty:
- 1) Do oferty wykonawca musi załączyć również kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie załączonych przedmiarów oraz dokumentacji
  - 2) W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować uproszczony kosztorys ofertowy na podstawie przedmiarów robót oraz dokumentacji projektowej.
  - 3) **Wzór oferty stanowi załącznik do zapytania ofertowego.**
  - 4) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem i umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:**

Urząd Gminy Narewka  
ul. Białowiecka 1  
17-220 Narewka

Oferta na:

**„Utworzenie klubu „Senior +” w świetlicy samorządowej w Lewkowie Starym”  
Nie otwierać przed 21 sierpnia 2017 godz. 10:00**

23. Miejsce i termin złożenia ofert:
- 1) **ofertę należy złożyć do dnia 21 sierpnia 2017 roku do godziny 9:50 w pokoju nr 14 (sekretariat) znajdującym się w Urzędzie Gminy Narewka ul. Białowiecka 1, 17-220 Narewka.**
24. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
25. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt poniższych.
26. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania.
27. Zamawiający informuje, że oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
28. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn.
29. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

WÓJD  
  
mgr. Mikołaj Pawilcz

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.
3. Szczegółowy opis zamówienia.