

9. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia i in.). Wykonawca winien:**
- 1) **Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.**
10. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego)
- 1) **w załączeniu.**
11. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Termin związania z ofertą – 30 dni.
15. Wymagania dotyczące wadium, sposobu oraz formy jego wniesienia:
- 1) **Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku**
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:
- 1) **Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku**
17. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
18. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1) Maria Lewsza, Lilla Tarasewicz – przygotowanie inwestycji oraz prowadzenie nadzoru nad inwestycją tel. 85 685 80 87
 - 2) Marcin Szymaniuk – procedura postępowania przetargowego
19. Sposób przygotowania oferty:
- 1) **Wzór oferty stanowi załącznik do zapytania ofertowego.**
 - 2) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem i umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:**
- Urząd Gminy Narewka**
ul. Białowieska 1
17-220 Narewka
Oferta na:
„Dostosowanie pomieszczeń (sali i łazienki) do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w
Szkole Podstawowej w Narewce”
Nie otwierać przed 10 sierpnia 2018 godz. 9:00
20. Miejsce i termin złożenia ofert:
- 1) **ofertę należy złożyć do dnia 10 sierpnia 2018 roku do godziny 8:50 w pokoju nr 14 (sekretariat) znajdującym się w Urzędzie Gminy Narewka ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka.**
21. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
22. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
23. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
24. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt poniższych.
25. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania.
26. Zamawiający informuje, że oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
27. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn.
28. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
29. Klauzula o ochronie danych osobowych:
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: