

ZP.271.2.10.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, tel. /85/ 682 98 80, fax. /85/ 682 98 85, e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl zaprasza do złożenia oferty na ~~dostawę / usługę /~~ robotę budowlaną* której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: ~~dostawa / usługa /~~ robota budowlana*
Remont filii bibliotecznej w Lewkowie Starym – trzecie postępowanie
Szczegółowy opis zamówienia określa:
 - 1) Przedmiar robótktóry stanowi załącznik do zapytania ofertowego
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w szczegółowym opisie zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ZP
3. Wszelkie nazwy własne materiałów, urządzeń i produktów użyte w szczegółowym opisie zamówienia, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych. Wszystkie wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/.
4. Wszelkie użyte w szczegółowym opisie zamówienia odniesienia do norm mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.
5. W przypadku, gdy w szczegółowym opisie zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, cechy techniczne i jakościowe, patentu lub oznaczenia pochodzenia o których mowa w art. 30 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i elementy będą posiadały parametry techniczne i jakościowe (technologiczne) nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej.
6. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**
 - 1) termin wykonania zamówienia: **od dnia protokolarnego przekazania terenu do 15.10.2018 r.**
 - 2) warunki płatności: **przelew**
 - 3) okres gwarancji: **Zamawiający żąda udzielenia, co najmniej 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty.**
7. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane zostało zamieszczone na stronie internetowej bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl na której znajduje się szczegółowy opis zamówienia. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentacją w zakresie niezbędnym do złożenia oferty
8. **Kryteria wyboru ofert:**
 - 1) **100% cena ofertowa.**
9. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia i in.). Wykonawca winien:**
 - 1) **Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.**
10. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego)
 - 1) **w załączeniu.**
11. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Termin związania z ofertą – 30 dni.

15. Wymagania dotyczące wadium, sposobu oraz formy jego wniesienia:
 - 1) **Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku**
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:
 - 1) **Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku**
17. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
18. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Marcin Artemiuk – przygotowanie inwestycji oraz prowadzenie nadzoru nad inwestycją
 - 2) Marcin Szymaniuk – procedura postępowania przetargowego
19. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Do oferty wykonawca musi załączyć również kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie załączonych przedmiarów
 - 2) W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować uproszczony kosztorys ofertowy na podstawie przedmiarów robót.
 - 3) **Wzór oferty stanowi załącznik do zapytania ofertowego.**
 - 4) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem i umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:**

Urząd Gminy Narewka
ul. Białowiecka 1
17-220 Narewka

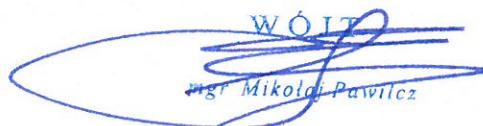
Oferta na:

„Remont filii bibliotecznej w Lewkowie Starym – trzecie postępowanie”

Nie otwierać przed 10 sierpnia 2018 godz. 9:15

20. Miejsce i termin złożenia ofert:
 - 1) **ofertę należy złożyć do dnia 10 sierpnia 2018 roku do godziny 9:10 w pokoju nr 14 (sekretariat) znajdującym się w Urzędzie Gminy Narewka ul. Białowiecka 1, 17-220 Narewka.**
21. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
22. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
23. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
24. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt poniższych.
25. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania.
26. Zamawiający informuje, że oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
27. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn.
28. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
29. Klauzula o ochronie danych osobowych:
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Narewka, ul. Białowiecka 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod nr (85) 682 98 80;
 - 3) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminę Narewka danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod_ug_narewka@podlaskie.pl

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 13) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 14) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓLT

mgr Mikołaj Pawilcz

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.
3. Szczegółowy opis zamówienia.