

.....
(pieczęć zamawiającego)

R.6140.24.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Narewka ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka zaprasza do złożenia oferty na „Odlów bezpańskich psów z terenu gminy Narewka, umieszczenie i utrzymywanie ich w schronisku w roku 2019”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka tel.: 85/682-98-80, fax: 85/682-98-85, adres strony internetowej: www.narewka.pl, www.bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl.

2. Przedmiot zamówienia:

Odlawianie i przyjmowanie do schroniska dla bezdomnych zwierząt psów z terenu Gminy Narewka oraz utrzymywanie i sprawowanie nad nimi opieki w schronisku.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1.1. Odlów bezpańskich psów z terenu gminy Narewka, umieszczanie i utrzymywanie ich w schronisku przeprowadzany będzie na polecenie Zamawiającego. Szczegółowy termin odlowu uzgadniany będzie telefonicznie, ale nie dłuższy niż 2 dni od dnia zgłoszenia. W przypadkach szczególnych tj. pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców wsi odlów będzie przeprowadzany w trybie natychmiastowym, a dostarczenie takiego psa do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji niezwłocznie po dokonanych odlowie.
- 2.1.2. Wyłapywanie bezdomnych i pozostawionych bez opieki zwierząt oraz ich transport do schroniska, będzie się odbywało środkami transportu przystosowanymi do tego celu w sposób humanitarny.
- 2.1.3. Zapewnienie wyłapywanym i przetrzymywanym w schronisku psom kompleksowej opieki weterynaryjnej tj. zabiegi sterylizacji i kastracji, szczepienia, odrobaczanie, odpchlenia, utylizacja zwłok zwierząt, których śmierć nastąpiła po przyjęciu do Schroniska.
- 2.1.4. Zapewnienie przebywającym w Schronisku psom właściwej opieki, regularne karmienie, stały dostęp do wody, pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi oraz właściwe i humanitarne traktowanie.
- 2.1.5. Wykonawca każdemu przyjętemu do Schroniska psu, nada numer identyfikacyjny, założy kartę informacyjną zawierającą szczegółową charakterystykę przyjętego psa przebieg jego pobytu w schronisku oraz dane dotyczące losów psa po opuszczeniu Schroniska. Karta o której mowa ma być uzupełniana na bieżąco o wykonywane zabiegi weterynaryjne. Kopia każdej nowo założonej karty dla odlowionego z terenu gminy Narewka psa powinna być dołączona do faktury VAT.

- 2.1.6. Prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów tj. czipów (zwierzęta będą czipowane po ukończeniu 3-go miesiąca życia). Po wszczepieniu czipa schronisko zobowiązuje się do wprowadzania danych do ogólnodostępnej bazy.
- 2.1.7. Wykonywanie szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi.
- 2.1.8. Przeprowadzanie zabiegów sterylizacji i kastracji wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku, odłowionych z terenu naszej gminy.
- 2.1.9. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego umieszczania zdjęć zwierząt wraz z jego numerem identyfikacyjnym na stronie internetowej, co umożliwi osobom fizycznym adopcję zwierząt przebywających w Schronisku, odłowionych z terenu Naszej Gminy. Wykonawca prowadzić będzie intensywne działania adopcyjne mające na celu przekazanie psów nowym właścicielom (opiekunom).
- 2.1.10. Do adopcji mogą być wydawane zwierzęta zaczipowane, wysterylizowane/ wykastrowane na podstawie wypełnionych dokumentów określonych w regulaminie schroniska oraz szczepione z aktualna książeczką zdrowia, przekazywanie do adopcji szczeniąt bez czipowania i zabiegów sterylizacji/kastracji może się odbywać po wcześniejszej pozytywnej opinii lekarza weterynarii.
- 2.1.11. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za przyjęcie psa do adopcji od nowych opiekunów.
- 2.1.12. Zapewnienie na czas trwania umowy całodobowy kontakt pod podany numer telefonu, adres e-mail.
- 2.1.13. Po każdym odłowieniu psa pracownik Schroniska ma obowiązek zgłoszenia się do Urzędu Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, pokój nr 4 w godzinach 7.30-15.30 w celu spisania protokołu odbioru psa (wypełniany przez Wykonawcę) potwierdzający ilość i miejsce schwytanych psów.
- 2.1.14. Przekładanie wraz z Fakturą VAT następujących zestawień:
 - ilość psów odłowionych z terenu gminy Narewka przewiezionych do Schroniska wraz z podaniem daty i miejsca odłowu, numer identyfikacyjny wraz ze zdjęciem psa;
 - ilości psów oddanych do adopcji;
 - ilości psów poddanych eutanazji i jej przyczyny;
 - zestawienie numerów wszczepionych elektronicznych identyfikatorów „czip”;
 - zestawieniem wykonywanych zabiegów kastracji i sterylizacji;
 - dołączenie kopii kart ewidencyjnych psów odłowionych z terenu gminy Narewka.Wzór tabeli stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- 2.1.15. W przypadku konieczności przetransportowania 25 sztuk psów ze Schroniska dla bezdomnych zwierząt Dworakowski Zygmunt, Dworakowska Grażyna s. c. z którym Gmina ma podpisaną umowę do 31.12.2018 r. wykonawca zapewni transport w ramach kosztów wykonania umowy i opiekę nad przyjętymi zwierzętami. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.

- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędne zezwolenie na prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt i przekazać kopię zezwolenia do Urzędu Gminy Narewka.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w karty każdego zwierzęcia odłowionego z terenu Gminy Narewka, w okresie pobytu psa w Schronisku do czasu opuszczenia Schroniska przez dane zwierzę z powodu śmierci, adopcji.
- 3.4. Przeprowadzenie zabiegów sterylizacji/kastracji wszystkich zwierząt z terenu Gminy Narewka oraz zapewnienie psom kompleksowej opieki weterynaryjnej.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość usypiania ślepych miotów (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie zwierząt) z terenu gminy Narewka na koszt Wykonawcy, dostarczonych przez podmiot wylapujący bezdomne zwierzęta wskazany w umowie.
- 3.6. Odbiór psów ze Schroniska przez właścicieli może nastąpić po odbyciu 14 dniowej kwarantanny, a Schronisko na wniosek Zamawiającego ma obowiązek udostępnienia danych osób odbierających psa. W przypadku nieustalenia właściciela lub niezgłoszenia się przez niego do schroniska w ciągu 14 dni od dnia umieszczenia psa w Schronisku, może być on przeznaczony do adopcji.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3.8. Usługa powinna być wykonywana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 1840 t. j.)
 - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018 r. poz. 1967 t. j.)
 - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt,
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt,
 - oraz Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Narewka.

4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- 4.2. Warunki płatności: przelew 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę są protokoły z odłowów zwierząt z terenu gminy Narewka, wraz z załącznikami o których mowa w pkt 2 podpunkt 2.1.14 dołączone każdorazowo do faktury.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia Schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane w drodze decyzji przez wójta, burmistrza lub prezydenta;
- 5.3. Aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii, nadająca weterynaryjny numer identyfikacyjny Schroniska;
- 5.4. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udziale zamówienia.

6. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

- Wszystkie informacje, oświadczenia mogą być przekazywane pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka tel.: 85/682-98-80; e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

7. **Kryteria wyboru ofert:**

100 % najniższa cena.

8. **Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:**

8.1. wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty oraz w niej zawartych oświadczeń (formularz ofertowy, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

8.2. oraz parafowany projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

9. **Sposób przygotowania oferty:**

9.1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,

9.2. Ofertę należy sporządzić w języku polski, w formie pisemne, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem i umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

Gmina Narewka

ul. Białowieska 1

17-220 Narewka

Zapytanie ofertowe

„Odlów bezpańskich psów z terenu gminy Narewka, umieszczenie i utrzymywanie ich w schronisku w roku 2019”.

Nie otwierać przed 21 grudnia 2018 r. godz. 10:00

10. **Do oferty należy dołączyć:**

10.1. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt wydane w drodze decyzji.

10.2. Aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii, nadająca weterynaryjny numer identyfikacyjny Schroniska – oryginał lub kserokopię potwierdzona za zgodność z oryginałem.

10.3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS.

10.4. Umowę o stałej współpracy z Lekarzem Weterynarii.

10.5. Umowę na odbiór zwłok zwierząt.

10.6. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)

10.7. Parafowany projekt umowy (załącznik nr 2)

10.8. W przypadku nie opisanie oferty w kopercie nie zawierającej wyżej wymienionych oznaczeń Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.

11. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ DO DNIA 21 GRUDNIA 2018 R. DO GODZINY 10:00

w sekretariacie Urzędu Gminy Narewka ul. Białowieska 1 17-220 Narewka

lub listownie na wyżej podany adres Urzędu Gminy Narewka.

12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2018 r. o godzinie 10:05 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Narewka ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka.**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
14. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.
15. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16. Klauzula o ochronie danych osobowych:
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod nr (85) 682 98 80;
 - 3) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminę Narewka danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod_ug_narewka@podlaskie.pl
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 13) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

14) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- Formularz ofertowy, załącznik nr 1,
- Wzór umowy wraz z załącznikami, załącznik nr 2.

WÓJF

Jarosław Gołubowski

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
znak: R.6140.24.2018 z dnia 10 grudnia 2018 r.
..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Dane zamawiającego:

GMINA NAREWKA UL. BIAŁOWIESKA 1, 17-220 NAREWKA

I. Dane dotyczące wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul. Miejscowość:

Kod pocztowy:

Adres pocztowy (ulica, nr domu, lokalu):

e-mail: Tel:

Strona internetowa: Faks:

REGON: NIP:

II. Inne informacje dotyczące wykonawcy:

Osoba/osoby upoważniona/ne do podpisania umowy:

Adres do korespondencji:

Osoba do kontaktów:

e-mail: tel.

III. Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 10 grudnia 2018 r. znak: R.6140.24.2018 składam(y) niniejszą ofertę na „Odłów bezpańskich psów z terenu gminy Narewka, umieszczenie i utrzymywanie ich w schronisku w roku 2019”.

Oferowana kwota wykonania zamówienia ryczałt za jeden miesiąc

Cena netto [zł]	VAT	Cena brutto [zł]
Słownie złotych (brutto):		

IV.

1. Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
2. Gwarantuje/Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego;
3. Oświadczam/Oświadczamy, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres co najmniej 30 dni licząc od daty składania ofert.
4. Oświadczam/Oświadczamy, że akceptuję/my wzór umowy stanowiący załącznik do ZP i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w ZP (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptuje/Akceptujemy termin realizacji zamówienia tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.;
6. Oświadczam/Oświadczamy, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikająca z rodzaju wykonywanych usług/robót/dostaw, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
7. Oświadczam/Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
8. Oświadczam/Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie;
9. Dysponuje/Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
10. Jestem/Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonywanie przedmiotu umowy;
11. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
12. Oświadczam/Oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną przewidzianą w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Zamawiającego zawartą w ZP.
14. Oświadczam/Oświadczamy, iż znana jest mi/nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....
(miejscowość, data)

.....
Data i podpis(y) osób(y) upoważnionej (nych)

do reprezentowania wykonawcy

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu w Narewce pomiędzy:
Gminą Narewka z siedzibą przy ul. Białowieskiej 1, 17-220 Narewka
NIP 603-00-06-370 REGON 050659562,
reprezentowaną przez
..... - Wójta Gminy Narewka,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a firmą
z siedzibą
NIP REGON,
reprezentowaną przez, zwanym dalej „Wykonawcą”.
W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na odławianiu i przyjmowaniu do schroniska dla bezdomnych zwierząt psów z terenu Gminy Narewka oraz utrzymywanie i sprawowanie nad nimi opieki w schronisku zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 10 grudnia 2018 r. znak: R.6140.24.2018.
2. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 1) Zapewnienie na czas trwania umowy całodobowy kontakt pod numerem telefonu
 - 2) Zapewnienie wylapywanym i przetrzymywanym w schronisku psom kompleksowej opieki weterynaryjnej tj. zabiegi sterylizacji i kastracji, szczepienia, odrobaczanie, odpchlenia, utylizacja zwłok zwierząt, których śmierć nastąpiła po przyjęciu do Schroniska.
 - 3) Zapewnienie przebywającym w Schronisku psom właściwej opieki, regularne karmienie, stały dostęp do wody, pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi oraz właściwe i humanitarne traktowanie.
 - 4) Wykonawca każdemu przyjętemu do Schroniska psu, nada unikalny numer, założy kartę informacyjną zawierającą szczegółową charakterystykę przyjętego psa przebieg jego pobytu w schronisku oraz dane dotyczące losów psa po opuszczeniu Schroniska. Kopia każdej nowo założonej karty dla odłowionego psa z terenu Gminy Narewka będzie dołączona do faktury

VAT. Prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów tj. czipów (zwierzęta będą czipowane po ukończeniu 3-go miesiąca życia). Po wszczepieniu czipa schronisko zobowiązuje się do wprowadzania danych do ogólnodostępnej bazy.

- 5) Wykonywanie szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość usypiania ślepych miotów (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie zwierząt) z terenu Gminy Narewka na koszt Wykonawcy.
- 7) Przeprowadzanie zabiegów sterylizacji i kastracji wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku, odłowionych z terenu naszej gminy.
- 8) Raz w miesiącu pisemne poinformowanie pracownika Urzędu Gminy Narewka o losach zwierząt odłowionych z terenu gminy Narewka (zgodnie z wzorem zestawienia).
- 9) Po każdym odłowieniu psa pracownik Schroniska ma obowiązek zgłoszenia się do Urzędu Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, pokój nr 4 w godzinach 7.30-15.30 w celu spisania protokołu odbioru psa (wypełniany przez Wykonawcę) potwierdzający ilość i miejsce schwytanych psów.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację dotyczącą każdego odłowionego z Gminy Narewka psa do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego umieszczania zdjęć zwierząt wraz z jego numerem identyfikacyjnym na stronie internetowej, co umożliwi osobom fizycznym adopcję zwierząt przebywających w Schronisku, odłowionych z terenu Naszej Gminy.
- 12) Wykonawca prowadzić będzie intensywne działania mające na celu przekazanie psów nowym właścicielom (opiekunom).
- 13) Do adopcji mogą być wydawane zwierzęta zaczipowane, wysterylizowane/ wykastrowane na podstawie wypełnionych dokumentów określonych w regulaminie schroniska oraz szczepione z aktualną książeczką zdrowia, przekazywanie do adopcji szczeniąt bez czipowania i zabiegów sterylizacji/kastracji może się odbywać po wcześniejszej pozytywnej opinii lekarza weterynarii.
- 14) Odbiór psa ze schroniska przez właścicieli może nastąpić po obyciu 14 dniowej kwarantanny.
- 15) Wykonawca nie będzie pobierał opłat za przyjęcie psa do adopcji od nowych opiekunów.

§2

- 1) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.
- 2) Termin odłowu bezpańskich psów z terenu gminy Narewka będzie uzgadniany telefonicznie, ale nie dłuższy niż 2 dni od dnia zgłoszenia. W przypadkach szczególnych tj. pogryzienie,

podejrzanie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców wsi odłów będzie przeprowadzany w trybie natychmiastowym, a dostarczenie takiego psa do lekarza weterynarii w celu poddanie obserwacji niezwłocznie po dokonanych odłowach.

§3

- 1) Za odłowienie, utrzymywanie, wykonywanie zabiegów kastracji/sterylizacji oraz zapewnienie niezbędnej opieki przebywającym w Schronisku zwierzętom jak również wykonywanie koniecznych zabiegów weterynaryjnych leczenia, szczepienia, odrobaczania, odpchlenia, czipowania zostanie uiszczony przez Zamawiającego ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) po wystawieniu faktury w formie papierowej wraz z kserokopią wymaganych dokumentów, płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.
- 2) Przekładanie wraz z Fakturą VAT następujących zestawień:
 - ilość psów odłowionych z terenu gminy Narewka przewiezionych do Schroniska wraz z podaniem daty i miejsca odłowu, numer identyfikacyjny wraz ze zdjęciem psa;
 - ilości psów oddanych do adopcji;
 - ilości psów poddanych eutanazji i jej przyczyny;
 - zestawienie numerów wszczepionych elektronicznych identyfikatorów „czip”;
 - zestawieniem wykonywanych zabiegów kastracji i sterylizacji;
 - dołączenie kopii kart ewidencyjnych psów odłowionych z terenu gminy Narewka;
 - wzór zestawienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§4

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działalności Wykonawcy w okresie realizacji postanowień niniejszej umowy. Kontrole mogą być niezapowiedziane i wyłącznie w godzinach pracy Schroniska. Kontrolujący ma wgląd w pełną dokumentację dotyczącą zwierząt odłowionych z terenu Gminy Narewka.
- 2) W przypadku stwierdzenia wszelkich nieprawidłowości Wykonawcy wynikających z realizacji przedmiotowej umowy Zamawiający może wstrzymać wpłatę wynagrodzenia do chwili usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości i potwierdzonych przez jego na piśmie o ich wykonaniu.
- 3) Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
- 4) Strony ustalają następujące osoby upoważnione do podejmowania czynności w celu realizacji zamówienia:

- ze strony Zamawiającego: Katarzyna Danilecka, tel. 85/682-98-94,

e-mail: katarzyna.danilecka@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

- ze strony Wykonawcy:, tel.,

e-mail:

- 5) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań umowy Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
- 6) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.
- 7) Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie aneksów.
- 8) Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 9) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta wykonawcy;
2. Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....
 (pieczęć wykonawcy)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (miesiąc)

Ilość psów odłowionych w miesiącu: szt.

Lp.	Data odłowienia	Miejscowość	Numer ewidencyjny psa	Numer czipa

Ilość psów oddanych do adopcji w miesiącu: szt.

Lp.	Data adopcji	Numer ewidencyjny psa	Numer czipa psa

Ilość psów poddanych eutanazji w miesiącu: szt.

Lp.	Data eutanazji	Numer ewidencyjny psa	Numer czipa psa	Przyczyna

Ilość psów padłych w miesiącu: szt.

Lp.	Data padnięcia	Numer ewidencyjny psa	Numer czipa psa	Przyczyna

Ilość psów zbiegłych w miesiącu:: szt.

Lp.	Data zbiegnięcia	Numer ewidencyjny psa	Numer czipa psa

Ilość psów poddanych sterylizacji/ kastracji w miesiącu:: szt.

Lp.	Data sterylizacji/kastracji	Numer ewidencyjny psa	Numer czipa psa

Ilość wszystkich zwierząt przebywających w schronisku odłowionych z terenu Gminy Narewka:

..... sztuk.

Załączniki:

1. Kopie kart ewidencyjnych psów odłowionych w miesiącu:-
..... szt.

2. Zdjęcia psów nr

-

-

-

.....

(podpis Wykonawcy)