

Projekt

z dnia 22 grudnia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR III/18
RADY GMINY NAREWKA**

z dnia 21 grudnia 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zasad promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Narewka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Narewka,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Narewka,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Narewka,
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. 1. W celu zebrania poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego promocji i reprezentowania popierających go mieszkańców podczas prac Rady i jej komisji, co najmniej pięciu mieszkańców uprawnionych do udzielania poparcia takiemu projektowi uchwały może utworzyć Komitet (członkowie Komitetu).

2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca lub inna osoba wskazana w pisemnym oświadczeniu podpisanym przez wszystkich członków Komitetu.

4. Komitet tworzy się poprzez złożenie Przewodniczącemu Rady zgłoszenia, w którym wskazuje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania, informacje o obywatelstwie, numer PESEL członków Komitetu;
- 3) imię, nazwisko, numer PESEL oraz dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) członka Komitetu uprawnionego do reprezentowania Komitetu.

5. Zgłoszenie podpisują własnoręcznie członkowie Komitetu.

6. Do zgłoszenia załącza się projekt uchwały wraz z uzasadnieniem spełniający warunki, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz § 7 ust. 1 i 2 pkt 1).

7. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zgłoszenia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zgłoszenia.

§ 4. 1. Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich prawem dopuszczalnych form promocji.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Promocja Komitetu może być finansowana wyłącznie z pracy społecznej jego członków oraz wartości niepieniężnych przekazywanych na jego rzecz przez mieszkańców Gminy.

4. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zgłoszenia, o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Komitet musi zebrać pod projektem uchwały co najmniej 100 podpisów osób, posiadających prawa wyborcze do Rady.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 6. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 7. 1. Projekt uchwały zawiera:

- 1) tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy merytoryczne,
- 4) termin wejścia w życie,

2. Do projektu uchwały załącza się:

- 1) uzasadnienie, w którym wskazuje się:
 - a) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
 - b) dotychczasowy stan techniczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
 - c) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała,
 - d) prognozę skutków finansowych uchwały,
- 2) wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

§ 8. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zgłoszenia o utworzeniu Komitetu.

2. Projekt uchwały składa Pełnomocnik lub inna osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

3. Osoba składająca projekt uchwały otrzymuje pisemne potwierdzenie jego wniesienia.

4. Treść złożonego projektu uchwały i uzasadnienia musi być zgodna z treścią projektu uchwały złożonego wraz ze zgłoszeniem o założeniu Komitetu, o którym mowa w § 3.

5. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

6. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Wójta Gminy Narewka celem sprawdzenia wymaganej liczby podpisów osób udzielających poparcia projektowi pod względem zgodności z rejestrem wyborców.

7. Wójt Gminy Narewka dokonuje czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 6, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wykazu od Przewodniczącego Rady.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 6 i 7 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 9. 1. W przypadku, w którym Przewodniczący Rady stwierdzi, że projekt uchwały spełnia wymogi określone w uchwale nadaje projektowi uchwały bieg i kieruje go do właściwej Komisji Rady Gminy.

2. Po zaopiniowaniu przez Komisję Rady projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady Gminy Narewka na najbliższej sesji, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

§ 10. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

§ 11. 1. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

2. W terminie 7 dni od dnia rozwiązywania Komitetu Pełnomocnik lub osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu składa Przewodniczącemu Rady informację, w której wskazuje:

- 1) czas działania Komitetu;
- 2) stosowane przez Komitet formy promocji;
- 3) wykaz wartości niepieniężnych przyjętych przez komitet i wykorzystanych na cele promocyjne wraz ze wskazaniem osób, od których pochodzą.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Anatol Romańczuk