

Zarządzenie Nr 34/19
WÓJTA GMINY NAREWKA
z dnia 12 kwietnia 2019 roku

w sprawie wdrożenia Procedury dokonywania przelewów w Urzędzie Gminy Narewka.

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady wykonywania przelewów:

1. Przelewy są wykonywane przy pomocy aplikacji zewnętrznej dostarczonej przez bank.
2. Przelewy są wprowadzane do systemu elektronicznego przez użytkowników posiadających stosowne uprawnienia.
3. Zatwierdzenie dyspozycji wykonywanych przelewów odbywa się przez 2 osoby: Skarbnika Gminy lub Księgową oraz Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy, zgodnie z umową o świadczenie usługi systemu bankowości internetowej.

§ 2

Rodzaje płatności dokonywanych za pomocą przelewów:

1. Wypłaty wynagrodzeń pracowników.
2. Przelewy zobowiązań, wynikających z faktu zatrudniania pracowników (np. ZUS, US, itp.).
3. Wypłaty dla świadczeniobiorców.
4. Zobowiązania wobec kontrahentów.
5. Inne zobowiązania.

§ 3

Terminy płatności:

1. Wynagrodzenia są wypłacane zgodnie z regulaminem wynagradzania.
2. Przelewy zobowiązań, o których mowa w §2 pkt. 2, są realizowane zgodnie z terminami wynikającymi z przedmiotowych aktów prawnych
3. Wypłaty świadczeń są realizowane w terminach zgodnych z wydanymi decyzjami.
4. Zobowiązania wobec kontrahentów są realizowane zgodnie z terminami płatności wynikającymi z umów, faktur i innych dokumentów.
5. Pozostałe zobowiązania są realizowane zgodnie z terminami na otrzymanych dokumentach finansowo-księgowych.

§ 4

Postanowienia końcowe:

1. Nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem zasad sprawuje Skarbnik Gminy.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jarosław Gołubowski