

Narewka, dnia 27 lipca 2019 roku.

ZP.271.2.10.19

ZAPYTANIE OFERTOWE
Po udzielonych odpowiedziach na pytania nr 1

1. Zamawiający Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, tel. /85/ 682 98 80, fax. /85/ 682 98 85, e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl zaprasza do złożenia oferty na ~~dostawę~~ / usługę / ~~robotę budowlaną*~~ której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8:
 - a. Przedmiot zamówienia: „**Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Narewce w roku szkolnym 2019/2020 w formie zakupu biletów miesięcznych**”
2. Zakres usługi powinien obejmować wszystkie prace jakie są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie oraz odwozie dzieci do Szkoły Podstawowej w Narewce z terenu gm. Narewka w roku szkolnym 2019/2020 taborem Wykonawcy w dniach nauki szkolnej. Dowóz realizowany będzie w formie regularnych przewozów pasażerskich na podstawie biletów miesięcznych, według linii oraz rozkładów jazdy.
 - b. Wykonawca w celu otwarcia regularnych linii na terenie Gminy Narewka dokona również wszelkich niezbędnych formalności, w szczególności uzyska odpowiednie zezwolenie właściwego organu do wykonywania przewozów regularnych.
 - c. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiły bezpieczny dojazd do szkoły i powrót ze szkoły w dniach nauki szkolnej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy. Ustalony rozkład jazdy musi być zaakceptowany i uzgodniony z Dyrekcją Szkoły Podstawowej w Narewce.
 - d. Wykaz linii komunikacyjnych, rozkład jazdy i lokalizacja przystanków musi być uzgodniony przed podpisaniem umowy z Dyrektorem Szkoły w Narewce. W ten sam sposób mogą być wprowadzane zmiany w rozkładzie jazdy w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu i rozwozu uczniów, jeżeli uzna to za konieczne ze względu na potrzeby szkoły – zmiana musi być niezwłocznie uwzględniona przez Wykonawcę po uzyskaniu informacji od Dyrektora Szkoły w Narewce.
 - e. Rozkład tras (linii) musi zostać opracowany zgodnie z następującymi warunkami brzegowymi:
 - i. Rozkład tras nie może uwzględniać wcześniejszych godzin wsiadania uczniów do pojazdu niż 6:50.
 - ii. Przywóz poranny dzieci do Szkoły Podstawowej w Narewce na godzinę nie później niż 7:50 ze wszystkich tras.
 - iii. Odjazd uczniów po zajęciach lekcyjnych nie może rozpocząć się później niż 50 min po zakończeniu zajęć lekcyjnych danego ucznia.
 - iv. Rozkład tras nie może uwzględniać późniejszych godzin wysiadania uczniów z pojazdu niż 15:35

- v. Szczegółowy rozkład jazdy ustala Wykonawca z Dyrekcją Szkoły Podstawowej w Narewce. Wykonawca dostosuje świadczenie usług do planu zajęć lekcyjnych, a także wszystkich zmian w czasie roku szkolnego.
- vi. Zamawiający wymaga aby przyjazd uczniów do szkoły realizowany był przez cztery pojazdy, odjazd popołudniowy realizowany był przez cztery pojazdy natomiast odjazd południowy realizowany był trzema pojazdami.
- f. Zamawiający szacuje liczbę dowożonych uczniów na 96 osób. Szczegółowe zestawienie liczby uczniów z poszczególnych miejscowości dowożonych do szkół zawiera załącznik do Zapytania ofertowego. Wykaz ten może ulec zmianie wraz z rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie realizacji zamówienia. Szkoła Podstawowa w Narewce zobowiązana jest dostarczyć Wykonawcy listę uczniów dojeżdżających do szkoły z poszczególnych miejscowości, najpóźniej do 22 miesiąca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w kolejnym miesiącu. O rozpoczęciu dowożenia ucznia w trakcie miesiąca Szkoła Podstawowa w Narewce powiadomi Wykonawcę niezwłocznie, składając zamówienie na bilet miesięczny dla tego ucznia. Wykonawca dostarczy bilety miesięczne do szkoły najpóźniej na 5 dni robocze poprzedzające miesiąc realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach w zależności od potrzeb zgłaszanych przez szkoły.
- g. Wykonawca na własną odpowiedzialność ustali odległości, na podstawie, których określi ceny biletów miesięcznych dla uczniów.
- h. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. liczbę pojazdów:
 - i. min. jeden (1) z liczbą miejsc siedzących min 39,
 - ii. min. trzech (3) z liczbą miejsc siedzących min. 15.
- i. Zamawiający wymaga aby liczba kursów oraz liczba miejsc siedzących w autobusie lub busie była wystarczająca dla wszystkich przewożonych uczniów według wykazu sporządzonego przez Szkołę Podstawową w Narewce oraz ewentualnie według wykazu dodatkowego, jeżeli wystąpi konieczność rozpoczęcia dowożenia jakiegoś ucznia w trakcie danego miesiąca. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dojazdy na podstawie tych samych biletów miesięcznych w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych.
- j. Przewozy uczniów muszą odbywać się wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz 1990 z późn. zm.)
- k. Pojazdy służące do przewozu muszą spełniać warunki techniczne niezbędne do dopuszczenia w ruchu drogowym, w tym między innymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022).
- l. Wykonawca zapewnia uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
- m. Przedmiotem zamówienia jest również zapewnienie przez wykonawcę opieki dzieci i uczniów podczas przewozu poprzez zapewnienie uczniom dodatkowo opiekuna w każdym autobusie.
 - i. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu do szkoły, zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dzieci, zapewnienia opieki podczas przejścia uczniów z autobusu/busu do budynku szkoły i z budynku szkoły do autobusu/busu, opieki i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu.

- ii. Ilość opiekunów musi być dostosowana do liczby wykonywanych kursów w taki sposób, aby w każdym wykonywanym kursie był opiekun.
 - n. W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +5°C, zobowiązuje się wykonawcę jest do ogrzewania pojazdu bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - o. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca musi niezwłocznie zapewnić pojazd zastępczy.
 - p. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzgodnienie z SP w Narewce miejsc wsiadania i wysiadania uczniów na trasach przejazdu autobusu, a ich lokalizacja musi uwzględniać obowiązujące w tym zakresie przepisy i zapewnić bezpieczeństwo podróżujących uczniów oraz innych użytkowników drogi.
 - q. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych wg niniejszego zapytania i poza nim, Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób w ramach opłat biletowych zgodnie z ustawą o publicznym transporcie drogowym /t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 z późn. zm./, z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić transport dzieciom w ramach zawartej umowy.
 - r. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusów/busów z bazy i na bazę Wykonawcy.
 - s. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.
 - i. Jeżeli dojdzie do zwiększenia dowożenia ucznia z miejscowości nie ujętej w wykazie stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego oraz Ofercie Wykonawcy, to przyjmie się cenę biletu miesięcznego w wysokości porównywalnej co najbliższy przystanek z uzgodnionej trasy, po uprzednich negocjacjach.
3. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 6. Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
 7. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:
 - a. termin wykonania zamówienia: **od 2 września 2019 roku do 26 czerwca 2019 roku.**
 - b. warunki płatności: **przelew**
 - c. okres gwarancji: **nie dotyczy.**
 8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a. Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia zostało również zamieszczone na stronie internetowej bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl.
 9. Kryteria wyboru ofert:
 - a. Wykonawca sporządza kalkulację ceny 1 biletu miesięcznego (Zamawiający nie wymaga przedstawienia kalkulacji) i wpisuje jej wartość do Załącznika nr 1a (załącznik do Formularza – Oferta).
 - b. Cena 1 biletu miesięcznego musi zawierać wszystkie elementy i składniki cenotwórcze oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - c. Wyliczoną w załączniku nr 1a cenę wszystkich biletów miesięcznych w okresie trwania umowy tj. 10 miesięcy (wartość oferty), Wykonawca przynosi na Formularz – Oferta.
 - d. Zaoferowana przez Wykonawcę cena 1 biletu miesięcznego ustalona zostaje na czas trwania umowy i nie będzie w żadnym przypadku przedmiotem zmian.

- e. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich (**wynagrodzenie ryczałtowe**).
- f. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Cena oferty brutto – 100 pkt

Kryterium: Cena [C] – 100 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- g. Oferta, która przedstawia najwyższą ilość pkt zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
 - h. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalna mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
10. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia i in.). Wykonawca winien:**
- a. Oświadczyć, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w zakresie przewozu autobusem.
 - i. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 58 z późn. zm.)
 - 1. **Kserokopię licencji należy dołączyć do oferty.**
 - b. Oświadczyć że dysponuje min. 4 kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadający stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w prowadzeniu autobusów.
 - c. Oświadczyć, że dysponuje min 4 pojazdami do realizacji przedmiotu zamówienia tj.
 - i. min. jeden (1) z liczbą miejsc siedzących min 39,
 - ii. min. trzech (3) z liczbą miejsc siedzących min. 15.
11. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego)
- a. **w załączeniu.**
12. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże dla Zamawiającego:**
- a. kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów które uczestniczyć będą w realizacji zadania,
 - b. kserokopie uprawnień kierowców autobusów, którzy uczestniczyć będą w realizacji zamówienia,
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagane):
- a. **nie wymagane.**
14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

15. Oferta winna zawierać:
 - a. Cenę ofertową brutto (w tym stawkę podatku VAT lub informacje o braku obowiązku naliczenia VAT).
 - b. Stosowne oświadczenie wymienione powyżej (wzór oferty w załączeniu)
16. Sposób przygotowania oferty:
 - a. **Wzór oferty stanowi załącznik do zapytania ofertowego.**
 - b. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem i umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:**

Gmina Narewka

ul. Białowieska 1

17-220 Narewka

Zapytanie ofertowe ZP.271.2.10.2019

Oferta na:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Narewce w roku szkolnym 2019/2020 w formie zakupu biletów miesięcznych”

Nie otwierać przed: 2 sierpnia 2019 roku godz. 10:00

17. W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej wyżej wymienionych oznaczeń – Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.
18. Miejsce i termin złożenia ofert:
 - a. **ofertę należy złożyć do dnia 2 sierpnia 2019 roku do godziny 9:55 w pokoju nr 10 (sekretariat) znajdującym się w Urzędzie Gminy Narewka ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka.**
19. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 10:00 na Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka w dniu składania ofert.
20. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a. Lidia Tarasiewicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Narewce – sprawy merytoryczne oraz prowadzenie nadzoru nad przebiegiem usługi,
 - b. Marcin Szymaniuk – procedura postępowania przetargowego
21. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt poniższych.
23. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania.
24. Niestawienie się Wykonawcy na wyznaczony termin podpisania umowy oraz nie przedłożenie kserokopii dokumentów o których mowa pkt 12 zapytania, będzie traktowane jako uchylanie się od podpisania umowy co spowoduje wybór kolejnej oferty zgodnie z rankingiem ofert.
25. Zamawiający informuje, że oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
26. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn
27. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

28. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:
- zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT - zmiana wynagrodzenia,
 - zmiany w zakresie wykazanych pojazdów, kierowców i opiekunów (pod warunkiem spełniania wymagań określonych w zapytaniu ofertowym),
 - zmiany przepisów regulujących zakres umowy,
 - gdy w chwili zawarcia niniejszej umowy nie były znane fakty mające na nią wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
 - zmiany liczby dowożonych uczniów – zmiana wynagrodzenia
29. zmiana tras i przystanków
30. Klauzula o ochronie danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod nr (85) 682 98 80;
 - W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminę Narewka danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod_ug_narewka@podlaskie.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓJS

Jarosław Gołubowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz miejscowości z których będą dowożeni uczniowie
3. Wzór umowy.

