

(pieczęć zamawiającego)

Narewka, dnia 2 sierpnia 2019 roku

ZP.271.2.12.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, tel. /85/ 682 98 80, fax. /85/ 682 98 85, e-mail: [sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl) zaprasza do złożenia oferty której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8:

- 1) **Zamawiający:**
  - a) **Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, NIP 603-00-06-370, Regon 050659562**
- 2) **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**„Wyposażenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Siemianówce”**
- 3) **Cel zamówienia:**
  - a) Celem zamówienia jest zakup i dostawa w postaci wyposażenia i sprzętu gastronomicznego z przeznaczeniem dla Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Siemianówce.
- 4) **Sposób udzielenia zamówienia**
  - a) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 249/14 Wójta Gminy Narewka z dnia 12 czerwca 2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30000 euro, w formie zapytania ofertowego.
- 5) **Przedmiot zamówienia.**
  - a) Piec konwekcyjno-parowy +GN
  - b) Kuchnia elektryczna z piekarnikiem
  - c) Zmywarko – wyparzarka gastronomiczna
  - d) Gastronomiczna szatkownica elektryczna do warzyw
  - e) Kuchnia indukcyjna
  - f) Termosy transportowe okrągłe
  - g) Warnik
  - h) Szafka stołowa wisząca
  - i) Stół przyścienny z drzwiami suwanymi
  - j) Kuchnia mikrofalowa
  - k) Lodówka
  - l) Szafa mroźnicza
  - m) Przybory kuchenne
- 6) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.**
  - a) Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie:
    - i) było fabrycznie nowe, nieużywane, z bieżącej produkcji, nie starsze niż z 2019 r.;
    - ii) posiadało co najmniej parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
    - iii) znajdowało się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania;
    - iv) spełniało wymagane prawem powszechnie obowiązującym normy i było wolne od wad prawnych;
    - v) posiadało dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim – jeżeli dotyczy.
    - vi) posiadało ustalony okres gwarancji jakości udzielony przez Wykonawcę nie krótszy niż 12 miesięcy.
  - b) Zamawiający wyklucza dostawę wyposażenia powystawowego.
  - c) Wskazanie przez Zamawiającego opisem lub obrazem (przykładową fotografią) marki lub nazw handlowych poszczególnych elementów wyposażenia służy jedynie do ustalenia ich standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta.

- d) Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
- e) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.
- f) Wszelkie nazwy własne materiałów, urządzeń i produktów użyte w zapytaniu, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych. Wszystkie wskazane w zapytaniu znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/.
- g) Wszelkie użyte w zapytaniu odniesienia do norm mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.
- h) W przypadku, gdy w zapytaniu zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, cechy techniczne i jakościowe, patentu lub oznaczenia pochodzenia o których mowa w art. 30 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i elementy będą posiadały parametry techniczne i jakościowe (technologiczne) nie gorsze niż te, które przedstawiono w zapytaniu.
- i) Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w zapytaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 7) **Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 8) **Termin związania ofertą:**
- a) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) **Termin i miejsce wykonania zamówienia, warunki płatności oraz okres gwarancji:**
- a) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do dnia 16 września 2019 r.
- b) Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia musi być dostarczone do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń mieszczących się w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Siemianówce, 17-220 Narewka.
- c) Podpisany protokół przekazania stanowi potwierdzenie wykonania dostaw i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
- d) Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z załączonym protokołem przekazania.
- 10) **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**
- a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- 11) **Wymagania dotyczące wadium, sposobu oraz formy jego wniesienia:**
- a) Nie wymagane.

12) **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:**

a) Nie wymagane.

13) **Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

a) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

i) cena brutto (C) o znaczeniu 90 % (90 pkt.);

ii) okres na jaki udzielona jest przez Wykonawcę gwarancja jakości (G) o znaczeniu 10 % (10 pkt.).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji”.

b) Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 90 \text{ pkt.}$$

c) Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

d) Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w ofercie Wykonawcy według poniższych zasad:

i) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w następujących okresach: 12 miesięcy, 18 miesięcy, 24 miesiące;

ii) liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

(1) okres gwarancji 12 miesięcy 0 punktów,

(2) okres gwarancji 18 miesięcy 5 punktów,

(3) okres gwarancji 24 miesiące 10 punktów;

iii) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji bądź zaoferowania okresu gwarancji innego niż wymienione w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancję na 12 miesięcy i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium;

iv) podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty;

v) w przypadku podania przez Wykonawcę dużego okresu gwarancji niż 24 miesiące Zamawiający przyzna 10 punktów w tym kryterium, przyjmując okres gwarancji podany w ofercie;

vi) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 5, albo 10 punktów.

e) Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym i który otrzyma największą liczbę punktów.

g) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14) **Opis sposobu przygotowania oferty**

a) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

b) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub oświadczenia przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- c) Oferta winna zawierać cenę brutto obejmującą zamówienie podając ją cyfrowo i słownie. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - d) Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, koszty realizacji postanowień gwarancyjnych, naprawy lub wymiany reklamowanego wyposażenia, jak i wszelkie inne składki, opłaty oraz podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  - e) Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
    - i) oczywistych omyłek pisarskich;
    - ii) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - f) O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15) **Miejsce i termin składania ofert**
- a) Ofertę należy złożyć do dnia **12 sierpnia 2019 r.** do godziny 10.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego) w następujący sposób:
    - i) w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 10) w godzinach urzędowania Zamawiającego lub przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, przy czym zaleca się, aby oferta pisemna złożona była w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – Wyposażenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Siemianówce” lub
    - ii) zeskanowana pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl) przy czym w temacie wiadomości wskazane jest wpisać: „Oferta - Wyposażenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Siemianówce”.
  - b) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
  - c) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  - d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - e) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie niekompletna (np. nie zawiera wszystkich wymaganych zapytaniem dokumentów lub dokumenty te zawierają błędy) lub jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego lub gdy Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
- 16) **Wzór umowy**
- a) Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik do zapytania.
- 17) **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**
- a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:
    - i) Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym za potwierdzeniem ich złożenia lub poprzez email.
    - ii) Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
    - iii) Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
      - (1) zmiana terminu wykonania umowy - w przypadku gdy:
        - (a) niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody. Fakt zaistnienia przesłanki musi zostać zgłoszony zamawiającemu na piśmie w ciągu trzech dni od dnia zaistniałej sytuacji, fakt ten musi zostać poparty odpowiednimi dowodami uzyskanymi od instytucji zewnętrznych, zostać udokumentowany dokumentacją zdjęciową.
      - (2) zmiana wynagrodzenia: - zmiana urzędowej stawki podatku VAT,

- iv) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych ust. 3 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
- v) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.

18) **Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

- a) W sprawach proceduralnych - Marcin Szymaniuk, tel. /85/ 682 98 94, email: [marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl)
- b) W sprawach merytorycznych oraz przedmiotu zamówienia – Katarzyna Waszkiewicz, tel. /85/ 685 70 03, email: [oe@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:oe@ug.narewka.wrotapodlasia.pl)

19) **Możliwość i przyczyny unieważnienia postępowania**

- a) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny oraz w przypadku, jeżeli:
  - i) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - ii) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - iii) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - iv) w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.

20) **Dodatkowe informacje**

- a) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- b) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- c) Termin płatności: płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- e) W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

21) **Klauzula o ochronie danych osobowych:**

- a) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- b) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod nr (85) 682 98 80;
- c) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminę Narewka danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [iod\\_ug\\_narewka@podlaskie.pl](mailto:iod_ug_narewka@podlaskie.pl)
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- j) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
  - i) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ii) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - iii) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

  
Jarosław Gotubowski

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy.