

ZARZĄDZENIE NR 155/20
WÓJTA GMINY NAREWKA
z dnia 28 września 2020 r.
w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 133/16 Wójta Gminy Narewka z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego zmienionym Zarządzeniem Nr 137/16 Wójta Gminy Narewka z dnia 29 lipca 2016 r., Zarządzeniem Nr 177/17 Wójta Gminy Narewka z dnia 2 stycznia 2017 r., Zarządzeniem Nr 217/17 Wójta Gminy Narewka z dnia 5 października 2017r., Zarządzeniem Nr 256/18 Wójta Gminy Narewka z dnia 21 maja 2018r., Zarządzeniem Nr 263/18 Wójta Gminy Narewka z dnia 6 czerwca 2018 r., Zarządzeniem Nr 30/19 Wójta Gminy Narewka z dnia 28 marca 2019 r. Zarządzeniem Nr 43/19 Wójta Gminy Narewka z dnia 30 maja 2019 r., Zarządzeniem Nr 46/19 Wójta Gminy Narewka z dnia 19 czerwca 2019 r. i Zarządzeniem Nr 50/19 Wójta Gminy Narewka z dnia 1 lipca 2019 r., wprowadza się zmiany jak niżej:

- 1) § 6 otrzymuje brzmienie: „§ 6. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu spraw postępują się symbolami:
 1. Stanowisko Wójta Gminy - 1 osobowe,
 2. Stanowisko Zastępcy Wójta - 1 osobowe, - Z
 3. Stanowisko Sekretarza Gminy - 1 osobowe - S,
 4. Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy - RG i działalności gospodarczej – DG - 1 osobowe
 5. Stanowisko ds. kadr i płac - 1 osobowe - Or,
 6. Stanowisko ds. promocji – 1 osobowe – P,
 7. Referat finansowy – 8 osobowe - Fn,
 8. Urząd Stanu Cywilnego, sprawy obywatelskie – USC, Obrona Cywilna, Zarządzanie Kryzysowe – OC, w tym pełnienie funkcji Zastępcy Kierownika USC - 2 osobowe,
 9. Stanowisko ds. budownictwa - 1 osobowe - B,
 10. Stanowisko ds. zamówień publicznych - ZP i decyzji środowiskowych - OS - 1 osobowe,
 11. Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych – 1 osobowe - FZ,
 12. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i rolnictwa - 1 osobowe – GK. i R.
 13. Stanowisko ds. geodezji - 1 osobowe - G,
 14. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – 1 osobowe – N ,
 15. Stanowisko ds. gospodarki odpadami – GO oraz kasa – Fn - 1 osobowe,
 16. Informatyk - 1 osobowe - I,
 17. Inspektor Ochrony Danych - 1 osobowe - IOD,
 18. Administrator Ośrodka Turystyczno-Rekreacyjnego i Kulturalnego na Starym Dworze – 1 osobowe - OTRiK,
 19. Administrator Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Siemianówce - OEE – 1 osobowe,
 20. Pracownik informacji turystycznej - 1 osobowe - IT,
 21. Ekspedient wypożyczalni - 1 osobowe - W,
 22. Stanowisko ds. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - umowa zlecenie -GKRPA,
 23. Stanowisko ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej – WK- 1 osobowe

Stanowiska nieurzędnicze:

1. Sekretarka – 1 osobowe
2. Pomoc administracyjna – księgowość jednostek podległych - 1 osobowe – Fn.
3. Pomoc administracyjna – gospodarka odpadami – 1 osobowe – GO.

Pracownicy obsługi:

1. Kierowca autobusu - 1 etat,
2. Operator maszyn drogowych – 4 etaty,
3. Kierowca transportu drogowego – 1 etat
4. Konserwator budynków - 3 etaty,
5. Konserwator sieci wodno-kanalizacyjnych - 4 osobowe,
6. Woźna - 1 etat,
7. Elektryk - 1 osobowe,
8. Pracownik obsługi monitoringu - 1 osobowe
9. Robotnik gospodarczy – 2 osobowe
10. Kierowca-brygadzista – 1 osobowe

Pracownicy zatrudniani w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie-użytecznych oraz po zakończeniu stażu w ramach umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy:

1. Pracownik kancelaryjny,
2. Pomoc biurowa,
3. Sekretarka,
4. Robotnik gospodarczy,
5. Robotnik placowy,
6. Pomocniczy robotnik leśny,
7. Konserwator budynków
8. Pomocniczy robotnik konserwacji terenów zieleni
9. Pracownik informacji turystycznej”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/Jarosław Gołubowski