

(pieczęć zamawiającego)

Narewka, dnia 07.04.2020 roku

ZP.271.2.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, tel. /85/ 682 98 80, fax. /85/ 682 98 85, e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl zaprasza do złożenia oferty której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8:

1) **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji oraz opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku Urzędu Gminy Narewka oraz budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Narewka w taki sposób, z po rozbudowie i przebudowie będą stanowić jeden budynek wraz z pełnieniem nadzorów autorskich oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę”

2) **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Określenie charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) Wymiary gabarytowe przed rozbudową ok. 12,7x19,0 m i 10,2x16,2 m - po rozbudowie 43,3x33,7 m
- 2) Szerokość elewacji frontowej ok. 43,3 m
- 3) Wysokość głównej kalenicy ok. 12 m
- 4) Liczba kondygnacji: 3 (nadziemne 2, podziemne 1)
- 5) Powierzchnia terenu podlegająca przekształceniu:
 - a) Łącznik pomiędzy budynkami o gabarytach ok. 8,10x33,7 m. Powierzchnia planowanej rozbudowy ok. 273 m².

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku Urzędu Gminy Narewka
- 2) Opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz pozwolenia na budowę.
- 3) Przy opracowywaniu dokumentacji projektowej należy zastosować zasadę projektowania uniwersalnego. Projektowany budynek zaprojektować w sposób umożliwiający korzystanie z niej osobom z niepełnosprawnościami.
- 4) Uzyskanie mapy do celów projektowych,
- 5) Uzyskanie wszelkich koniecznych materiałów, ew. warunków technicznych, wszelkich niezbędnych opinii, decyzji i uzgodnień,
- 6) Uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowej przez zamawiającego w zakresie zgodności z zakresem prac projektowych,
- 7) Przygotowanie, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, a także uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 8) Pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji inwestycji.
- 9) Zasady realizacji nadzoru autorskiego:
 - a) udzielenie odpowiedzi oraz wyjaśnień podczas postępowania przetargowego na pytania oferentów.
 - b) czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,

- c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego lub wykonawcę inwestycji,
 - d) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - e) udział w nadzorach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(-ów) na budowie oraz w siedzibie Zamawiającego będzie wynikać z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występujących w jego imieniu inspektora nadzoru,
 - f) zapewnienie udziału w naradach technicznych projektantów w branżach wskazanych przez Zamawiającego,
 - g) uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji.
- 10) Dokumentacja powinna zawierać:

Lp.	Zakres prac projektowych	Ilość
1.	Koncepcja – wizualizacja (zewnątrzny wygląd budynku)	2 egz.
2.	Projekt budowlany: projekt architektoniczno-budowlany	5 egz.
3.	Inwentaryzacja architektoniczna w niezbędnym zakresie	2 egz.
4.	Projekty wykonawcze (oddzielnie każda branża i instalacje w niezbędnym zakresie)	po 5 egz.
	<ul style="list-style-type: none"> – projekt zagospodarowania terenu – projekt architektoniczny – projekt konstrukcyjny – projekt instalacji sanitarnych – projekt instalacji elektrycznych – projekt instalacji teletechnicznych 	
5.	Przedmiary robót (oddzielnie każda branża i instalacja) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.)	po 2 egz.
6.	Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem jw. - w każdej branży oddzielnie.	po 5 egz.
7.	Kosztyrorys inwestorskie oraz ich aktualizacja (w oferowanej cenie) nie więcej niż trzykrotnie, po pisemnym zgłoszeniu potrzeb przez Zamawiającego (z podziałem i dokładnością jak przedmiary robót) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1384) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztorysów, w formacie pdf*, ath* i excel	po 2 egz.
8.	Wersję elektroniczną projektu budowlanego, projektów wykonawczych, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w formacie *pdf, przedmiarów robót w formacie *ath, *pdf, kosztorysu „ślepego” w formacie *ath i *excel. Układ, zawartość rzeczowa, numeracja - dokładnie tak, jak w wersjach „papierowych”.	1 kpl.

- 11) Wykonywane zamówienie musi być zgodne z zasadami określonymi w przepisach:
- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186);
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 t.j.);

- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków(1) technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.)
 - d) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 w wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.)
 - e) Innych przepisów i norm budowlanych, związanych z planowaną inwestycją;
 - f) Wynikających z obowiązujących przepisów prawa (materiały użyte do budowy obiektów powinny posiadać aktualne aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty)
 - g) Innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi.
- 12) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 13) W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 14) W przypadku, gdy Wykonawca zawrze w dokumentacji projektowej odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
3. **Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
- 1) 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego
 - 2) 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
4. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. **Termin związania ofertą:**
- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**
- 1) opracowanie koncepcji – wizualizacji (wygląd zewnętrzny) przedmiotu umowy i przedstawienie do zatwierdzenia w terminie 20 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (przekazanie dokumentacji do Urzędu Gminy Narewka) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego (w przewidywanym okresie realizacji robót budowlanych) tj. do dnia 31.12.2023
7. **Informacje o wykluczeniu**
- 1) Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**
 - 1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
9. **Wymagania dotyczące wadium, sposobu oraz formy jego wniesienia:**
 - 1) Nie wymagane.
10. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:**
 - 1) Nie wymagane.
11. **Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**
 - 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) cena brutto (C) o znaczeniu 100 % (100 pkt.);
 - 2) Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

- 3) Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
 - 4) Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym i który otrzyma największą liczbę punktów.
 - 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. **Opis sposobu przygotowania oferty**
 - 1) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) W ofercie należy złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
 - 3) Oferta oraz oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub oświadczenia przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) Oferta winna zawierać cenę brutto obejmującą zamówienie podając ją cyfrowo i słownie. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, wszelkie składki, opłaty oraz podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 6) Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - (1) O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 7) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 - a) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie

treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

13. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 17 kwietnia 2020 r. do godziny 10.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego) w następujący sposób:
 - a) w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 10) w godzinach urzędowania Zamawiającego lub przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, przy czym zaleca się, aby oferta pisemna złożona była w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy budynku Urzędu Gminy”
 - lub
 - b) zeskanowana pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl przy czym w temacie wiadomości wskazane jest wpisać: „Oferta – opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy budynku Urzędu Gminy”.
- 2) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie niekompletna (np. nie zawiera wszystkich wymaganych zapytaniem dokumentów lub dokumenty te zawierają błędy) lub jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego lub gdy Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

14. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

- 1) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) w sprawach merytorycznych – Helena Bagrowska, tel. /85/ 682 98 95,
- 2) w sprawach proceduralnych - Marcin Szymaniuk, tel. /85/ 682 98 94, email: marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

16. Możliwość i przyczyny unieważnienia postępowania

- 1) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny oraz w przypadku, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego, bez podawania przyczyny.

17. Dodatkowe informacje

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

- 4) Termin płatności: płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 8) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 9) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 10) Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert

18. Klauzula o ochronie danych osobowych:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod nr (85) 682 98 80;
- 3) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminę Narewka danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod_ug_narewka@podlaskie.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- 10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓJT
Jarostaw Gołubowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.
3. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: B.6733.6.2019 z dnia 31.12.2019r.

