

Narewka dnia 01 czerwca 2020 r.

OS.6220.6.2020

ZAWIADOMIENIE – OBWIESZCZENIE
o wszczęciu postępowania

Zgodnie z art. 61 § 4, art. 49, art. 10 § 1, art. 73 § 1, oraz art. 81 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: - Dz. U. z 2020 poz. 256 – zwanej dalej KPA), art. 73 ust. 1 i art. 74 ust 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.: Dz. U. 2020 poz. 283 – zwanej dalej ustawą o oś)

zawiadamiam strony postępowania administracyjnego

że na wniosek z dnia 06.05.2020 roku (data wpływu do tut. Urzędu: 26.05.2020 r.), zostało wszczęte postępowanie administracyjne na wniosek Standard OZE Sp. z o. o., ul. Al. 1000-lecia P.P. 10A lokal 107, 15-111 Białystok, w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na „budowie farmy fotowoltaicznej o łącznej mocy do 1 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (doziemną instalacją elektryczną, montażem transformatora, stołów z modułami fotowoltaicznymi, inwerterów oraz przyłączem energetycznym) w ramach działki ewidencyjnej nr: 76/84, 76/86 w obrębie [0030] Lewkowo Stare, gmina Narewka”.

Informuję o uprawnieniach wszystkich stron tego postępowania wynikających z art. 10 § 1 KPA do czynnego w nim udziału w każdym jego stadium.

Jednocześnie informuję zgodnie z art. 73 § 1 k.p.a. iż strony postępowania mogą zapoznać się z dokumentacją sprawy oraz mają możliwość składania uwag i wniosków w Urzędzie Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, pokój nr 4, tel. (085) 682-98-94 w godz. 7:30 – 15:30.

Celem usprawnienia dokonania czynności administracyjnych i ustalenia dogodnego terminu wizyty zachęcamy do wcześniejszego kontaktu telefonicznego z osobą prowadzącą sprawę.

Uwagi i wnioski w przedmiotowej sprawie strony postępowania mogą składać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, ustnie do protokołu oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Uwagi i wnioski można również składać za pośrednictwem platformy e-PUAP.

W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 zaleca się przesłanie uwag i wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego lub dostarczenie dokumentów osobiście poprzez złożenie ich w skrzynce podawczej umieszczonej w budynku Urzędu Gminy Narewka przy ul. Białowieskiej 1, 17-220 Narewka. Dokumenty można również składać za pośrednictwem platformy e-PUAP.

W okresie, w którym z powodu wprowadzanych rozwiązań, ograniczeń czy zakazów/nakazów związanych z „COVID -19” ograniczona będzie możliwość osobistego składania uwag i wniosków w sprawie lub zapoznanie się z aktami sprawy, prosimy o kontakt telefoniczny z osobą prowadzącą sprawę (85 682 98 94 pn-pt od 7.30-15.30) lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl, celem ustalenia aktualnych możliwości oraz sposobu i miejsca złożenia uwag, wniosków lub udostępnienia stronie akt sprawy.

Przedmiotowa inwestycja należy do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w § 3 ust. 1 pkt. 54 lit. a, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 – zwane dalej rozporządzeniem).

Zgodnie z art. 64 ust. 1 i 2 ustawy o oś, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla niniejszego przedsięwzięcia wydaje się po uzyskaniu opinii organów opinujących oraz ewentualnego uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Białymstoku - ze względu na ochronę środowiska, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Hajnówce - ze względu na ochronę zdrowia i życia ludzi, Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, Zarządem Zlewni w Białymstoku - ze względu na ocenę wodnoprawną. Wobec powyższego rozstrzygnięcie sprawy nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu wymaganych opinii pomocniczych oraz ewentualnych uzgodnień.

Z uwagi na skomplikowany charakter sprawy, zgodnie z art. 35 § 3 KPA, sprawa zostanie załatwiona w terminie dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Zgodnie z art. 35 § 5 KPA, do terminów załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Zgodnie z art. 41 § 1 KPA w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu w tym adresu elektronicznego, podając numer sprawy, nazwę i adres przedsięwzięcia; zgodnie z § 2 w razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

W świetle art. 33 KPA strona może działać przez pełnomocnika, którym może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych; pełnomocnik doręcza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa do akt.

Zgodnie z art. 40 KPA pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia w Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest zobowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Ponieważ w powyższej sprawie liczba stron postępowania przekracza 10, zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy o oś oraz art. 49 KPA – zawiadomienie zostaje zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, tablicy ogłoszeń terytorialnie odpowiedniego sołectwa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Narewka pod adresem <http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/>. Zgodnie z art. 49 KPA zawiadomienie uznaje się za doręczone po upływie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło udostępnienie pisma w Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Narewka.

Zawiadomienie – obwieszczenie o wszczęciu postępowania zostało udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 01-06-2020

Z up. WÓJTA
mgr Marcin Szymantuk
INSPEKTOR

Otrzymują:

1. Wnioskodawca,
2. Strony postępowania administracyjnego – właściciele nieruchomości,
3. Strony postępowania administracyjnego poprzez obwieszczenie zgodnie z art. 49 KPA,
4. Sołtys Sołectwa Lewkowo Stare, z prośbą o wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
5. a/a

W związku z obowiązkami określonymi w art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L

SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON POSTĘPOWANIA PRZEZ GMINĘ NAREWKA, URZĄD GMINY NAREWKA	
Tożsamość Administratora Danych	Administratorem danych osobowych Stron postępowania jest Gmina Narewka Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: ul. . Białowieska 1, 17-220 Narewka• przez e-mail: iod_ug_narewka@podlaskie.pl• telefonicznie: 85 682 98 80
Inspektor Ochrony Danych	W Gminie Narewka Urzędzie Gminy Narewka został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Z inspektorem możesz się skontaktować: <ul style="list-style-type: none">• pisząc e-mail na adres iod_ug_narewka@podlaskie.pl
Cel przetwarzania danych osobowych Stron postępowania	Będziemy przetwarzać dane osobowe Stron postępowania, w celu wydania decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Stron postępowania	Będziemy przetwarzać dane osobowe Stron postępowania, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
Okres przechowywania danych osobowych Stron postępowania	Dane osobowe Stron postępowania będą przetwarzane przez Gminę Narewka, Urząd Gminy Narewka przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy dane osobowe Stron postępowania będą przetwarzane przez Gminę Narewka, Urząd Gminy Narewka przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wiecznie.
Odbiorcy danych osobowych Stron postępowania	Będziemy przekazywać dane osobowe Stron postępowania: <ul style="list-style-type: none">• naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Źródło pochodzenia danych osobowych Stron postępowania	Źródłem przetwarzania, przez Administratora Danych, danych osobowych Stron postępowania są wypisy z ewidencji gruntów i budynków załączone do dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę.
Prawa Stron postępowania związane z przetwarzaniem ich danych osobowych	Stronom postępowania przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem ich danych osobowych: <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu Stronom postępowania do ich danych osobowych,• prawo żądania sprostowania przez Strony postępowania ich danych osobowych,• prawo żądania ograniczenia przetwarzania przez Strony postępowania ich danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu	Stronom postępowania przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

119/1) informuje: