

UCHWAŁA NR XX/125/20
RADY GMINY NAREWKA

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Narewka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Narewka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/219/13 Rady Gminy Narewka z dnia 20 września 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Narewka (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3473 z dnia 24 września 2013 r.)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Anatol Romańczuk

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Narewka

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Narewka, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Narewka”;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
- 3) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) – dalej ustawa o pomocy społecznej;
- 4) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.) – dalej ustawa o świadczeniach rodzinnych;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 8) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby uprawnione do składania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy;
- 9) miejscu zamieszkania - należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania rodziców bądź opiekuna albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska;
- 10) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Narewka;
- 11) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Narewka.

§ 2. Regulamin jest wprowadzony na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustaw: o systemie oświaty, o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, a także występowania w rodzinie szczególnych okoliczności, tj.: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii oraz gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. W przypadku występowania okoliczności, o których mowa w ust. 2 należy je udokumentować.

4. Potwierdzeniem występowania danego czynnika może być również oświadczenie osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy, z tym, że organ może zwrócić się o udokumentowanie okoliczności istnienia danego czynnika.

5. Brak udokumentowania skutkować będzie nieuwzględnieniem występowania danego czynnika w rodzinie.

6. Wysokości miesięcznego stypendium dla ucznia w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 51% do 75 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 76% do 100 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. W zależności od potrzeb stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, a także realizowanych przez szkołę wyjazdów do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, itp.,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu nowych podręczników, nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, stroju galowego, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, stroju do przygotowania zawodowego, obuwia sportowego, stroju galowego, lektur szkolnych, opracowań szkolnych, atlasów, encyklopedii, słowników, innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, komputerów i programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek, abonamentu internetowego, biurka, krzesła do biurka, lampki, przyborów oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych (ponadpodstawowych) oraz słuchaczy kolegów, w tym w szczególności transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (zwrot kosztów związanych z dojazdem do szkoły poza miejscem zamieszkania), pobytu w internacie (bez wyżywienia), innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 nie jest celowe lub nie jest możliwe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium w formie przewidzianej w ust. 1 pkt 1, 2, 3 udzielane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny, po przedłożeniu oryginałów dowodów potwierdzających poniesione koszty wystawionych na wnioskodawcę.

4. Stypendium w formie przewidzianej w ust. 1 pkt 4 udzielane jest poprzez wypłatę świadczenia w formie pieniężnej, przy czym wnioskodawca może być zobowiązany w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny oraz dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny.

5. Pomoc materialna w formach, o których mowa w ust. 1 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedłożeniu oryginałów dokumentów potwierdzających poniesione koszty (imiennych faktur, rachunków, imiennych biletów miesięcznych, itp.) do wysokości kwoty stypendium szkolnego, które umożliwią jego rozliczenie, na wskazany przez wnioskodawcę numer rachunku bankowego lub w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Narewka.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5, wypłata stypendium szkolnego nie zostanie zrealizowana.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia Wójt Gminy Narewka w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium określa się w szczególności jego wysokość, formę, okresy realizacji oraz terminy wypłaty.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych, pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
- 3) z urzędu.

4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wraz z oświadczeniami lub zaświadczeniami o wysokości dochodów .

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającym z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty. Składający oświadczenie jest obowiązany zawrzeć w nim klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Narewce.

7. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
- 3) śmierci rodzica, opiekuna ucznia,
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

8. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

9. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

10. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Narewka w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (np.: śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia lub innych szczególnych zdarzeń losowych).

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
- 3) z urzędu.

5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

6. Wniosek o zasiłek szkolny składa się do Wójta Gminy Narewka, za pośrednictwem właściwego dyrektora szkoły lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Narewce.

7. Zasiłek szkolny jest realizowany w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 4.