

**UCHWAŁA NR XX/123/20
RADY GMINY NAREWKA**

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Narewka

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) Rada Gminy Narewka uchwala co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr VII/50/19 z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Narewka (Dz.Urz.Woj.Podl. poz.3067 z dnia 03 czerwca 2019 r.) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narewka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Anatol Romańczuk

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Narewka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy w Narewce, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. 1. Radny Młodzieżowej Rady jest wybierany przez uczniów szkoły, do której uczęszcza.

2. Radnym może być uczeń klasy VI, VII i VIII Szkoły Podstawowej w Narewce, ul. Nowa 4.

3. Młodzieżowa Rada składa się z 9 radnych.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów i upływa po upływie dwóch lat od przeprowadzonych wyborów.

§ 3. 1. Wójt Gminy Narewka powołuje opiekuna Młodzieżowej Rady.

2. Zadaniem opiekuna jest wspieranie jej członków w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Młodzieżowej Rady z Urzędem Gminy w Narewce oraz Radą Gminy w Narewce.

3. W szkole zostaje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel - koordynator działań Młodzieżowej Rady.

§ 4. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Narewka.

2. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy w Narewce”.

3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Narewce lub w innym miejscu wyznaczonym przez jej Przewodniczącego.

4. Informacje o działalności Młodzieżowej Rady zamieszczane są na portalu gminy www.narewka.pl.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady.

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady jest kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych poprzez m.in.:

- 1) rozwijanie, wspieranie i upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Narewka,
- 4) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 5) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Narewka.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania,
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady i pozostałych członków Prezydium,
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 4) organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy Narewka,
- 5) przedstawianie władzom samorządowym Gminy Narewka opinii w sprawach:
 - a) zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu podczas ferii zimowych oraz w czasie wakacji letnich,

- b) inwestycji pod działalność sportową i kulturalną,
 - c) sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej i kulturalnej,
 - d) dotyczących potrzeb młodzieży.
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady,
 - 8) proponowanie zmian w Statucie,
 - 9) zorganizowanie przynajmniej raz w roku debaty młodzieży z Gminy Narewka z Wójtem Gminy Narewka.
 - 10) nawiązanie współpracy z Radą Gminy w Narewce.

Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązków radnego Młodzieżowej Rady w Narewce sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy Narewka”.

2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Gminy w Narewce.

§ 8. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy, związane z kompetencjami Młodzieżowej Rady,
- 3) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy Narewka.

§ 9. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady oraz uczestniczyć w sesjach,
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności,
- 4) informować młodzież o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady,

§ 10. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu.
- 2) ukończenia szkoły,
- 3) zmiany szkoły.

2. Koordynator informuje pisemnie o wygaśnięciu mandatu radnego Młodzieżowej Rady dyrektora szkoły. Szkoła może dokonać wyboru nowego przedstawiciela w trybie określonym w Rozdziale 5 Statutu.

Rozdział 4. Organizacja pracy Młodzieżowej Rady.

§ 11. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady.

2. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) dwóch wiceprzewodniczących,

3) sekretarza.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

4. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

5. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

6. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

7. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Młodzieżowej Rady może nastąpić na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady, złożony na piśmie do Prezydium Młodzieżowej Rady, nie później niż 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu któregośkolwiek z członków prezydium w trakcie trwania kadencji, następują wybory uzupełniające na to stanowisko.

9. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) ustalanie w porozumieniu z opiekunem Młodzieżowej Rady terminu i porządku sesji Młodzieżowej Rady,
- 2) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady,
- 3) organizowanie pracy Prezydium.

10. Do zadań sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

11. Zadania określone w ust. 9 mogą realizować osoby, wskazane przez sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym, spośród radnych Młodzieżowej Rady.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkoły. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych.

2. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

3. O sesji zawiadamia się radnych, najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi niezbędnymi materiałami.

4. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 3 przesyła się opiekunowi Młodzieżowej Rady oraz koordynatorowi szkolnemu.

5. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów określonych w ust. 3.

6. Sesje powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej na pięć dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w szkole podstawowej.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo kierować wnioski do Rady Gminy w Narewce, szczególnie w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada treść wniosków przyjmuje w formie uchwał po wcześniejszym skonsultowaniu ich z opiekunem Młodzieżowej Rady i przekazuje je Przewodniczącemu Rady Gminy w Narewce, który podejmuje decyzję o skierowaniu ich do odpowiedniej komisji Rady Gminy w Narewce.

§ 15. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w Narewce.

2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi Przewodniczący Rady Gminy w Narewce.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Radni Młodzieżowej Rady głosują poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały:

- 1) opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą;
- 2) powinny zawierać datę i tytuł, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, sposób wykonania, termin wejścia w życie i uzasadnienie;
- 3) podpisuje Przewodniczący Rady;
- 4) ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

Rozdział 5.

Zasady wyborów Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. W skład Młodzieżowej Rady mogą wejść przedstawiciele klas VI, VII i VIII Szkoły Podstawowej w Narewce.

2. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybierają uczniowie klas I - VIII Szkoły Podstawowej w Narewce w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

3. Kandydaci na radnych zgłaszani są w liczbie nie mniejszej niż określonej w § 2 ust. 3 do koordynatora MRG.

4. Szkolny samorząd uczniowski w szkole powołuje Szkolną Komisję Wyborczą składającą się z 5 uczniów. Ich zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

5. Szkolna Komisja Wyborcza określa sposób głosowania oraz warunki ważności głosu w wyborach do Młodzieżowej Rady.

6. Członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej nie mogą kandydować w wyborach na radnych Młodzieżowej Rady.

7. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego i na tablicy informacyjnej w szkole.

8. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.

9. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się nie później niż do końca miesiąca września roku kalendarzowego w którym kończy się kadencja Młodzieżowej Rady.

§ 18. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 19. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 20. 1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole oraz na stronie www.narewka.pl

3. Po jednym egzemplarzu protokołu przekazuje się do Biura Rady Gminy oraz nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 22. Sprawy, których rozpatrywania Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 23. Zmiany w Statucie Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.