

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
.....
(adres zamieszkania lub siedziba firmy)

.....
(NIP)

Wójt Gminy Narewka
ul. Białowiecka 1
17-220 Narewka

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności, na terenie gminy Narewka w zakresie:

- **ochrony przed bezdomnymi zwierzętami***
- **prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt***
- **prowadzenia grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części***
- **prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części***

1. Określenie przedmiotu i obszaru wykonywanej działalności:

.....
.....
.....
.....

2. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, na prowadzenie działalności objętej wnioskiem

Ilość:.....

Rodzaj:.....
.....
.....

3. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem

.....
.....
.....
.....

4. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności

.....
.....
.....
.....

5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

.....
.....
.....
.....

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam poniższym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Dokument poświadczający nadanie weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków technicznych do prowadzenia określonej działalności.
4. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.).
5. Dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do transportu zwierząt przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
6. W przypadku braku urządzenia do spalania zwłok zwierzęcych - dokument poświadczający gotowość do odbioru zwłok zwierzęcych przez zakład prowadzący działalność w zakresie zbierania, przechowywania, operowania, przetwarzania, wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych.
7. Dokumenty potwierdzające gotowość do udzielania pomocy weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku.
8. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych.
9. Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
10. Wypis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
11. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

12. Inne

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt może zostać udzielone na czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż na 10 lat.
2. Zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Wójt Gminy Narewka może:
 - wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,
 - dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Narewka wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia powinien spełnić wymagania określone uchwałą nr NRXVIII/103/20 Rady Gminy Narewka z dnia 14 maja 2020 r.

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: 85 682-98-80.
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_ug_narewka@podlaskie.pl.
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez UG.
- W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.
- W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.
- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych osobowych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

.....
(podpis wnioskodawcy)