

**UCHWAŁA NR XXVI/161/2021
RADY GMINY NAREWKA**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Narewce

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2020 r. poz.194) uchwała się,co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Narewce stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXX/258/14 Rady Gminy Narewka z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Narewce (Dz.Urz.Woj.Podl. z 02 czerwca 2014 r. poz.2084).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Anatol Romańczuk

STATUT Gminnego Ośrodka Kultury w Narewce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Narewce zwany dalej „GOK” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1680, z 2020 r., poz. 568, 2122),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem GOK jest Gmina Narewka.

2. GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

3. Siedzibą GOK jest miejscowość Narewka. GOK działa na obszarze gminy Narewka.

4. GOK używa pieczęci podłużnej zawierającej: pełną nazwę ośrodka, adres siedziby, telefon kontaktowy, numer NIP, numer REGON.

§ 3. W skład GOK wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Narewce;
- 2) Galeria im. Tamary Sołonieicz w Narewce;
- 3) Świetlica Samorządowa w Lewkowie Starym;
- 4) Świetlica Samorządowa w Siemianówce;
- 5) Świetlice wiejskie na terenie gminy Narewka.

Rozdział 2. Zakres działalności GOK

§ 4. Podstawowymi celami GOK są:

- 1) prowadzenie wieloaspektowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturowe mieszkańców oraz potrzeby edukacyjne, zdrowotne, społeczne, prospołeczne, promujące zdrowy styl życia, ochronę środowiska i dbanie o przyrodę;
- 2) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej oraz upowszechnianie i promocja dorobku kultury;
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 4) inicjowanie i podejmowanie współpracy z zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem państw przygranicznych oraz członków Unii Europejskiej w zakresie promocji kultury;
- 5) kreowanie postaw szacunku i otwartości wobec innych kultur.

§ 5. Do podstawowych zadań GOK należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

- 3) poprawa jakości życia i aktywizacja społeczności lokalnej oraz zainteresowanie kulturą, wiedzą i sztuką, edukacją, zdrowiem i promocją zdrowego stylu życia, pobudzanie zachowań społecznych i prospołecznych, zmierzających do ochrony środowiska i dbania o przyrodę;
- 4) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego, z uwzględnieniem potrzeb mniejszości narodowych;
- 5) organizowanie i prowadzenie grup artystycznych jako warsztatowych form pracy;
- 6) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno-turystycznych opartych o dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze Podlasia;
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury związanych z Gminą Narewka;
- 8) przygotowywanie, realizacja projektów promujących Gminę Narewka;
- 9) kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także integracja środowiska lokalnego;
- 10) współpraca z samorządowymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego i stowarzyszeniami, w tym mniejszości narodowych;
- 11) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i filmowej;
- 12) dokumentowanie przedsięwzięć artystycznych i innych wydarzeń istotnych dla gminy.

§ 6. Zadania statutowe GOK realizuje w szczególności przez:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, występów, festiwali, przeglądów oraz imprez plenerowych o charakterze kulturalnym, sportowym, rozrywkowym, rekreacyjnym, turystycznym, promocyjnym;
- 2) prowadzenie stałych kół zainteresowań, zespołów artystycznych, świetlic, centrów aktywności lokalnej;
- 3) organizacja wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 4) organizacja warsztatów, seminariów, konferencji związanych z przedmiotem działań statutowych;
- 5) wydawanie książek, publikacji promocyjnych oraz materiałów filmowych.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i sposób ich powoływania

§ 7. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności GOK i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Powołanie Dyrektora GOK na czas określony i jego odwołanie następuje w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Pracowników GOK zatrudnia i zwalnia Dyrektor GOK. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za GOK, który jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 8. Organizację wewnętrzną GOK określa Regulamin Organizacyjny GOK nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 9. 1. GOK jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. GOK prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

3. Obsługę księgowo-finansową GOK prowadzi Główny Księgowy GOK.

§ 10. 1. Działalność GOK jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, odsetek z lokat bankowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

2. GOK dodatkowo może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i innych składników majątkowych;
- 2) usług reklamowych, fotograficznych, filmowych, video, elektroakustycznych, nagrywania i edycji dźwięku, masteringu, plastycznych, wydawniczych;
- 3) usług transportowych, kserograficznych, komputerowych;
- 4) sprzedaży wydawnictw i publikacji, wyrobów sztuki ludowej i amatorskiej twórczości plastycznej;
- 5) usług dydaktycznych i szkoleniowych;
- 6) współorganizowania imprez plenerowych i masowych oraz wykonywania innych zleceń i zamówień podmiotów zewnętrznych.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej GOK.

4. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości rocznej dotacji.

2. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 13. Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej GOK jest sporządzane w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. Połączenia, podziału lub likwidacji GOK może dokonać Rada Gminy na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 15. Zmiany statutu mogą być przeprowadzone w trybie właściwym do jego nadania.