

Narewka, dnia 02.03.2021 roku

Fn.271.2..2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, tel. /85/ 682 98 90, e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl, skarbnik@ug.narewka.wrotapodlasia.pl zaprasza do złożenia oferty której planowana wartość nie przekracza 130.000,00 złotych, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2.

1) **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Prowadzenie bankowej obsługi rachunków budżetu Gminy Narewka oraz jednostek organizacyjnych w okresie 01.04.2021 do 31.03.2024 r.”

2) **Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie w okresie 01.04.2021 do 31.03.2024 r. bankowej obsługi rachunków budżetu Gminy Narewka oraz jednostek organizacyjnych, tj.:

- Urząd Gminy Narewka
- Szkoła Podstawowa w Narewce
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce
- Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Siemianówce
- Gminny Ośrodek Kultury w Narewce
- Samorządowa Biblioteka Publiczna w Narewce

2) Zamówienie obejmuje:

2.1. Bieżąca obsługa bankowa:

- 1) Otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących, rachunków środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej, rachunków funduszy celowych i specjalnych oraz innych rachunków pozabudżetowych i pomocniczych, których konieczność utworzenia powstanie po stronie Zamawiającego,
- 2) realizację poleceń przelewów w formie elektronicznej na rachunki w banku obsługującym i rachunki w innych bankach,
- 3) potwierdzanie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy w formie wyciągu lub przez system bankowości elektronicznej,
- 4) sporządzanie wyciągów bankowych za każdy dzień roboczy lub zapewnienie dostępu elektronicznego do wyciągów bankowych
- 5) przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych
- 6) dyspozycje pieniężne złożone przez Zamawiającego winny być realizowane przez Bank w dniu ich przyjęcia;
- 7) realizację przelewów zagranicznych,
- 8) możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bankowych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- 9) kwartalna kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych gminy i jednostek podległych.
- 10) przebieganie skapitalizowanych odsetek (w dniu dokonania kapitalizacji) z określonych przez zamawiającego rachunków bankowych gminy i jednostek organizacyjnych na rachunek bieżący gminy,
- 11) instalację, uruchomienie, zapewnienie prawidłowej pracy oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w ramach systemu bankowości elektronicznej,

2.2. Pozostałe wymagania:

- 1) wydawanie zaświadczeń o prowadzonym rachunku bankowym,
- 2) możliwość swobodnego lokowania zgromadzonych na rachunku środków na lokatach krótko- i długoterminowych, kapitalizowanych codziennie

- 3) zapewnienie realizacji nieuwzględnionych w zapytaniu ofertowym czynności i zleceń przez Oferenta wynikających z działalności statutowej Zamawiającego i zmian przepisów prawa,
 - 4) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej poprzez możliwość wysyłania przelewów i pobierania wyciągów bankowych za pośrednictwem Internetu w formie elektronicznej,
 - 5) zapewnienie udostępnienia Zamawiającemu systemu bankowości elektronicznej oraz zapewnienie bezpłatnego serwisu oprogramowania,
 - 6) zapewnienie na terenie miejscowości Narewka obsługi kasowej w okresie wykonywania zamówienia celem zapewnienia możliwości dostarczania i odbierania dokumentów finansowych oraz zapewnienia wykonywania wpłat i wypłat oraz innych czynności związanych z obsługą bankową budżetu gminy Narewka oraz jednostek organizacyjnych w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00,
- 2.3. Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym**
- 1) możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu gminy Narewka do wysokości określonej upoważnieniem w uchwale budżetowej na podstawie odrębnej umowy. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym obliczone w oparciu o stawkę WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów powiększone o marżę banku.

3) Termin wykonania zamówienia : Wymagany termin wykonania usługi 3 lata

od dnia 01 kwietnia 2021 r. do dnia 31 marca 2024 r.

4) Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami- załącznikami , a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

5) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- a) Ofertę należy złożyć do dnia 10 marca 2021 roku do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego) w następujący sposób:
 - i) w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 10) w godzinach urzędowania Zamawiającego lub przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka lub
 - ii) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl przy czym w temacie wiadomości wskazane jest wpisać: „Oferta – Prowadzenie bankowej obsługi rachunków budżetu Gminy Narewka oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 01.04.2021 do 31.03.2024 r.”
- b) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

- c) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- e) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie niekompletna (np. nie zawiera wszystkich wymaganych zapytaniem dokumentów lub dokumenty te zawierają błędy) lub jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego lub gdy Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

6) Sposób wyboru ofert:

Kryterium wyboru ofert - najniższa cena 100%

1. W cenie usługi bankowej powinny zawierać się:

- 1) wszystkie koszty związane z bieżącą obsługą rachunków
- 2) koszty obsługi kredytu w rachunku bieżącym, jako wielkość odpowiadająca marży banku doliczanej do stawki 1M WIBOR

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1. Bieżąca obsługa bankowa wraz z podległymi jednostkami budżetowymi	– 80 %
2. Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych	– 15 %
3. Oprocentowanie kredytu bieżącego	– 5 %
Razem:	100 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium 1 – bieżąca obsługa bankowa – waga kryterium 80 %.

$$\text{ilość punktów za kryterium 1} = \frac{P_{nc}}{P_{bc}} \times 0,80 \times 100$$

gdzie:

P_{nc} – kwota najniższa ze wszystkich złożonych ofert

P_{bc} – kwota wynikająca z badanej oferty

Kryterium 2- oprocentowanie środków na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych – waga kryterium 15 %

$$\text{ilość punktów za kryterium 2} = \frac{P_{ob}}{P_{oc}} \times 0,15 \times 100$$

gdzie:

P_{ob} – oferowane odsetki od środków pieniężnych gromadzonych w banku w badanej ofercie

P_{bc} – oferowane odsetki od środków pieniężnych gromadzonych w banku najwyższe ze złożonych ofert

Kryterium 3 oprocentowanie kredytu bieżącego – waga kryterium 5 %

$$\text{ilość punktów za kryterium 3} = \frac{P_{kn}}{P_{kb}} \times 0,05 \times 100$$

gdzie:

P_{kn} – marża bankowa i prowizja bankowa w procentach dotycząca kredytu najniższa ze złożonych ofert

P_{kb} – marża bankowa i prowizja bankowa w procentach dotycząca kredytu w badanej ofercie

Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie ilości uzyskanych punktów.

7) Określenie warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym (**projekt umowy przygotowuje wykonawca**).

8) Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie zamówienia jest:

Bożena Masalska, tel. /85/ 682 98 90

9) Możliwość i przyczyny unieważnienia postępowania

- a) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny oraz w przypadku, jeżeli:
 - i. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - ii. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - iii. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - iv. w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego, bez podawania przyczyny,
 - v. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niemniejszego postępowania w każdej chwili (również po upływie terminu składania ofert), bez podania przyczyn lub do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

10) Dodatkowe informacje

- a. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- c. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- f. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- g. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert

11) Klauzula o ochronie danych osobowych:

- a. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- b. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod nr (85) 682 98 80;
- c. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminę Narewka danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod_ug_narewka@podlaskie.pl

- d. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- e. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- f. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i. posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- j. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- k. nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


WÓJT
Jarosław Gołubowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

Dla zamówienia pt.:

„Prowadzenie bankowej obsługi rachunków budżetu Gminy Narewka oraz jednostek organizacyjnych w okresie 01.04.2021 do 31.03.2024 r.”

znak: **FN.271.2.1.2021**

Dla postępowania prowadzonego w trybie Zapytani ofertowego
o szacunkowej wartości zamówienia **PONIŻEJ 130.000,00 PLN**

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Narewka
ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka

Dane dotyczące Wykonawcy*:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

NIP:, REGON:

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul., kod pocztowy:, miejscowość:

powiat:, województwo:

Dane kontaktowe Wykonawcy:

telefon:, faks:, e-mail:@.....,

I.

Inne informacje:

- Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:
.....
tel., faks:, e-mail:
- Osoba/osoby przewidziana/ne do podpisania umowy:
.....
- Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na:
adres pocztowy (*ulica, kod pocztowy, miejscowość*):
adres e-mail:@.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

II.

Oferta:

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, oraz we wzorze umowy, oraz zgodnie z warunkami Zamawiającego:

„Prowadzenie bankowej obsługi rachunków budżetu Gminy Narewka oraz jednostek organizacyjnych w okresie 01.04.2021 do 31.03.2024 r.”

OFEROWANA CENA

(waga kryterium: 100%)

1. Bieżąca obsługa bankowa wraz z podległymi jednostkami budżetowymi:

Lp.	Czynność, usługa	Jednostka	Ilość ¹⁾	Cena ^{**)}	Wartość w okresie trwania umowy x 36 m-cy ^{***)}
A	B	C	D	E	F
1.	Otwarcie rachunku bankowego ¹⁾	szt./jednorazowo	25		
2.	Prowadzenie rachunku bankowego	szt./m-c	25		
3.	Prowizja za realizację przelewu na rachunki prowadzone przez inny Bank	szt./m-c	200		
4.	Prowizja za realizację przelewu rachunki prowadzone przez ten sam Bank	szt./m-c	500		
5.	Opłata za korzystanie z bankowości internetowej dla rachunku	szt./m-c	25		
6.	Opłata za likwidację rachunku bankowego	szt./rok	2		
7.	Prowizja od dokonanych wpłat gotówkowych	szt./m-c	100		
8.	Prowizja od dokonanych wypłat gotówkowych	szt./m-c	100		
9.	Inne opłaty	szt./jednorazowo			
	Cena ogółem	X	X		

Słownie złotych (brutto):

¹⁾ rachunki bieżące i pomocnicze

^{*)} wielkości szacunkowe na potrzeby dostosowania ofert do stanu porównywalnego

^{**)} cena jednostkowa lub procentowa

^{***)} wartość łączna w okresie trwania umowy

2. Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych według WIBID¹⁾ – marża

3. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (WIBOR 1 M plus marża)

Oświadczam, że zamówienie objęte postępowaniem przetargowym wykonam w terminie:

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

III.

Oświadczenia:

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią ZP.
2. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w ZP wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
3. **Oświadczam/Oświadczamy**, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część ZP, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.
4. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczam/Oświadczamy**, że akceptuję/my wzór umowy stanowiący załącznik do ZP i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w ZP (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury przetargowej) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam/Oświadczamy**, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług/robót, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
7. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną przewidzianą w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Zamawiającego zawartą w ZP.
9. **Oświadczam/Oświadczamy**, iż znana jest mi/nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

* niepotrzebne skreślić

V.

Załączniki:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1.
-

Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie zapisanych i ponumerowanych stron.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

