

Narewka, 07 czerwca 2022 r.

Zamawiający:

GMINA NAREWKA

17-220 Narewka

ul. Białowieska 1

NIP 603 00 06 370

ZP.271.2.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, tel. /85/ 682 98 80, e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Modernizacja wodociągu Masiewo”
poprzez opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na spince
wodociągu wraz z budową podziemnej pompowni strefowej**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie wodociągu (spince wodociągu pomiędzy miejscowościami Olchówka-Masiewo Nowe) wraz z budową pompowni strefowej. W celu dostawy wody pod wymaganym ciśnieniem i odpowiednią ilością, konieczna jest rozbudowa sieci wraz z niezbędną infrastrukturą na potrzeby socjalno-bytowe oraz ppoż. budynków mieszkalnych oraz mieszkalno-usługowych.
- 2) Na przedmiot zamówienia składają się następujące elementy/opracowania/utwory/zakres prac:
 - a) pozyskanie i weryfikacja wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji celu publicznego oraz uzyskanie w imieniu zamawiającego przedmiotowej decyzji;
 - c) przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji środowiskowej w tym kartę informacyjną oraz uzyskanie w imieniu zamawiającego decyzji środowiskowej;
 - d) uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym w imieniu zamawiającego – jeżeli będzie wymagana;
 - e) wykonanie badań geologicznych i dokumentacji geologiczno - inżynierskiej (według potrzeb);
 - f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/ dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót;
 - g) przedłożenie do akceptacji przez Zamawiającego koncepcji budowy wodociągu oraz pompowni strefowej;
 - h) opracowanie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę - zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane - ilość egzemplarzy w zakresie wystarczającym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę + 2 egzemplarze dla Zamawiającego;
 - i) opracowanie projektu technicznego - ilość egzemplarzy zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane + 2 egzemplarze dla Zamawiającego;
 - j) kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami - 2 egz.
 - k) szczegółowe specyfikacje techniczne- 2 egz.

- l) wersja elektroniczna dokumentacji projektowej (edytowalna oraz pliki pdf, kosztorysy i przedmiary także w formacie .ath z zapisem na CD lub DVD) - 1 egz.
 - m) uzyskanie innych decyzji, opinii, opracowań niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
 - n) inne niezbędne pozostałe opracowania – w 1 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego + niezbędna ilość egzemplarzy do przeprowadzenia wymaganych procedur
- 3) Dokumentację należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawa Pzp” ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 ust. 3 ustawy Pzp dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w procedurze krajowej lub unijnej na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp. Dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, o których mowa w art. 99 ust. 5 i 101 ust. 4 ustawy Pzp, ustawy, wymaga wskazania w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
 - 4) Dokumentację należy wykonać z uwzględnieniem art. 100 ustawy Pzp – z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zamawiający na każdym etapie opracowywania dokumentacji ma prawo wglądu do opracowywanej dokumentacji oraz może wnieść swoje uwagi do opracowywanej dokumentacji. Mogą być organizowane narady robocze mające na celu monitorowanie postępu prac nad dokumentacją.
 - 6) Zamawiający oczekuje przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do utworu na Zamawiającego.
 - 7) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.)
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem terminów oraz należytej staranności.
 - 9) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego, w tym także nad robotami dodatkowymi, zamiennymi.
 - 10) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy przekazany w wersji pisemnej papierowej oraz cyfrowej (na nośnikach informatycznych kompatybilnych ze sprzętem w posiadaniu Zamawiającego, czyli np.: płyta DVD) w ilościach określonych w niniejszej umowie.
3. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. **Informacja o możliwości składania ofert wariantowych**
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. **Informacja o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych oraz ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone**
 - 1) Nie dotyczy
 6. **Termin związania ofertą:**
 - 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 7. **Termin realizacji umowy:**
 - 1) do dnia 15.12.2022 r.

8. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

9. **Wymagania dotyczące wadium, sposobu oraz formy jego wniesienia:**

1) Nie wymagane.

10. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:**

1) Nie wymagane.

11. **Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium:

a) cena brutto (C) o znaczeniu 100 % (100 pkt.);

2) Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

3) Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

4) Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym i który otrzyma największą liczbę punktów.

6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12. **Wyjaśnienia treści zapytani ofertowego oraz zmiana zapytani ofertowego**

1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego za pomocą e-mail na adres:

a) marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl;

b) sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl.

2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni kalendarzowe przed terminem składania ofert.

3) Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni kalendarzowe przed terminem składania ofert, Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na wniesione pytania.

4) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert.

5) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. **Opis sposobu przygotowania oferty**

1) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku do Zapytania ofertowego.

2) Oferta winna zawierać cenę brutto obejmującą zamówienie podając ją cyfrowo i słownie. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, w tym koszty realizacji postanowień umowy, jak i wszelkie inne składki, opłaty oraz podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. **Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 15 czerwca 2022 r. do godziny 10.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego) w następujący sposób:
 - a) w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub
 - b) przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka lub
 - c) w formie dokumentowej np. zeskanowana lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym oraz przesłana pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl.
- 2) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie niekompletna (np. nie zawiera wszystkich wymaganych zapytaniem dokumentów lub dokumenty te zawierają błędy) lub jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego lub gdy Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

15. **Zamawiający dokona poprawek w ofertach:**

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - a) o dokonanych poprawkach rachunkowych w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

17. **Osobą upoważniona do kontaktów z Wykonawcami jest:**

- 1) Łukasz Zasim, Helena Bagrowska, tel. /85/ 6829891, /85/ 6829888, email: lukasz.zasim@ug.narewka.wrotapodlasia.pl, – w sprawach merytorycznych co do przedmiotu zamówienia
- 2) Marcin Szymaniuk, tel. /85/ 682 98 94, email: marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl – w sprawach procedury zakupowej

18. **Możliwość i przyczyny unieważnienia postępowania**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności, gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) w przypadku zaistnienia ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego
- 5) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny.

19. **Przesłanki odrzucenia oferty:**

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
- 5) Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny oferty,
- 6) w związku z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - b) beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
- 7) Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 6) następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 8) Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt. 2) na podstawie:
 - a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
 - b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN

20. **Badanie ofert**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierały błędy.
- 2) W przypadku, kiedy najtańsza (najkorzystniejsza) oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez

pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnień lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

21. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

22. Klauzula o ochronie danych osobowych:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod nr (85) 682 98 80;
- 3) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminę Narewka danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod_ug_narewka@podlaskie.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZIŁ
Z-ca Wójta Gminy Narewka
/-/ Łukasz Zasim

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Istotne postanowienia umowy,
3. Mapa