

Narewka, 08 czerwca 2022 r.

Zamawiający:

**GMINA NAREWKA**

17-220 Narewka

ul. Białowieska 1

NIP 603 00 06 370

ZP.271.2.3.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, tel. /85/ 682 98 80, e-mail: [sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto.

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**„Budowa wiat ogniskowych”**

2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie wiat ogniskowych wg projektu załączonego do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający planuje budowę czterech wiat ogniskowych zlokalizowanych na terenie Gminy Narewka. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia o dodatkową wiatę.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w szczegółowym opisie zamówienia/projekcie/rysunkach oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ZP
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi (Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje także – jeżeli obowiązujące prawo nakłada taki obowiązek):
  - a) zakup niezbędnych materiałów do budowy wiat,
  - b) budowę wiat z materiałów Wykonawcy,
  - c) pokrycie wiat blachą na rąbek stojący w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym na etapie realizacji zadania,
  - d) drewno użyte do budowy wiat musi być heblowane oraz malowane min 3 krotną warstwą (zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi) w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym na etapie realizacji zadania,
  - e) Pokrycie
  - f) zabezpieczenie urządzeń i sieci istniejących,
  - g) zabezpieczenie robót pod względem BHP,
  - h) na każde żądanie Zamawiającego – okazywanie w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
  - i) uzyskanie protokołów odbiorów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
  - j) przygotowanie i likwidacja zaplecza budowy,
  - k) ustawienie niezbędnych wymaganych ogólnymi przepisami BHP, P.Poż. Prawa budowlanego i drogowego: wyciągów, rusztowań, pomostów, zadaszeń, stref bezpieczeństwa, zabezpieczeń, ogrodzeń, kładek dla pieszych, znaków, tablic, osłon itp.,
  - l) zabezpieczenie placu budowy podczas wykonywania robót przez odpowiednie oznakowanie,
  - m) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

- n) wykonanie wszystkich niezbędnych robót nieuwzględnionych w dokumentacji i koniecznych korekt wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, niezbędnych do prawidłowego przedmiotu zamówienia,
  - o) Wszystkie zadania, niezbędne uzgodnienia oraz opinie nieokreślone w niniejszym zamówieniu, a które są konieczne dla realizacji i prawidłowego ukończenia przedmiotu zamówienia uznaje się za wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy.
- 4) Wykonywane zamówienie musi być zgodne z zasadami określonymi w przepisach:
- a) budowlanych i techniczno- budowlanych, w szczególności:
    - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane tekst jednolity
    - rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych,
    - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
    - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
    - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - b) ochronie środowiska, w szczególności:
    - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
    - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
    - ustawy z dnia 18.07.2001 r. Prawo wodne,
    - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - c) Innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi.
- 5) Wykaz materiałów niezbędnych do budowy jednej wiaty (katalog ma charakter otwarty, Wykonawca w ramach robót zapewnia także inne niezbędne, niewymienione poniżej materiały):
- a) słupek 16 cm x 16 cm dł. 300 cm – 8 szt.
  - b) belka 16 cm x 16 cm dł. 270 cm – 4 szt.
  - c) belka 16 cm x 16 cm dł. 792 cm – 4 szt.
  - d) krokwie 5 cm x 12 cm dł. 240 cm – 20 szt.
  - e) deska gr. 22 mm – 1 m<sup>3</sup>
  - f) krawędziak 5 cm x 12 cm dł. 110 cm – 6 szt.
  - g) deska gr. 5 cm dł. 250 cm – 0,45 m<sup>3</sup> (15 szt. o szerokości 20 cm i 3 szt. o szerokości 10 cm)
  - h) krawędziak 5 cm x 12 cm dł. 65 cm – 24 szt.
  - i) krawędziak 5 cm x 12 cm dł. 40 cm – 24 szt.
  - j) deska gr. 5 cm dł. 234 cm – 0,28 m<sup>3</sup> (12 szt. o szerokości 20 cm)
  - k) ceownik 100 dł. 65 szt. 16
  - l) beton B20 – 0,35 m<sup>3</sup>
3. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych**  
1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Informacja o możliwości składania ofert wariantowych**  
1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Informacja o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych oraz ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone**  
1) Nie dotyczy
6. **Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Termin realizacji umowy:**
  - 1) do dnia 31.08.2022 r.
8. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**
  - 1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
9. **Wymagania dotyczące wadium, sposobu oraz formy jego wniesienia:**
  - 1) Nie wymagane.
10. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:**
  - 1) Nie wymagane.
11. **Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**
  - 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium:
    - a) cena brutto (C) o znaczeniu 100 % (100 pkt.);
  - 2) Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:  
$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$
  - 3) Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
  - 4) Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym i który otrzyma największą liczbę punktów.
  - 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. **Wyjaśnienia treści zapytani ofertowego oraz zmiana zapytani ofertowego**
  - 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego za pomocą e-mail na adres:
    - a) [marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl);
    - b) [sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl).
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni kalendarzowe przed terminem składania ofert.
  - 3) Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni kalendarzowe przed terminem składania ofert, Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na wniesione pytania.
  - 4) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. **Opis sposobu przygotowania oferty**
  - 1) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku do Zapytania ofertowego.

- 2) Oferta winna zawierać cenę brutto obejmującą zamówienie podając ją cyfrowo i słownie. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, w tym koszty realizacji postanowień umowy, jak i wszelkie inne składki, opłaty oraz podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### 14. **Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 15 czerwca 2022 r. do godziny 10.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego) w następujący sposób:
  - a) w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub
  - b) przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka lub
  - c) w formie dokumentowej np. zeskanowana lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym oraz przesłana pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl).
- 2) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie niekompletna (np. nie zawiera wszystkich wymaganych zapytaniem dokumentów lub dokumenty te zawierają błędy) lub jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego lub gdy Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

#### 15. **Zamawiający dokona poprawek w ofertach:**

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - a) o dokonanych poprawkach rachunkowych w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 16. **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

#### 17. **Osobą upoważniona do kontaktów z Wykonawcami jest:**

- 1) Łukasz Zasił, Helena Bagrowska, tel. /85/ 6829891, /85/ 6829895, email: [lukasz.zasim@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:lukasz.zasim@ug.narewka.wrotapodlasia.pl), – w sprawach merytorycznych co do przedmiotu zamówienia

- 2) Marcin Szymaniuk, tel. /85/ 682 98 94, email: [marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:marcin.szymaniuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl) – w sprawach procedury zakupowej

18. **Możliwość i przyczyny unieważnienia postępowania**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności, gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) w przypadku zaistnienia ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego
- 5) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny.

19. **Przesłanki odrzucenia oferty:**

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
- 5) Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny oferty,
- 6) w związku z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”:
  - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
  - b) beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
- 7) Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 6) następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 8) Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt. 2) na podstawie:
  - a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
  - b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN

20. **Badanie ofert**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierały błędy.
- 2) W przypadku, kiedy najtańsza (najkorzystniejsza) oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnień lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

**21. Dodatkowe informacje**

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**22. Klauzula o ochronie danych osobowych:**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod nr (85) 682 98 80;
- 3) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminę Narewka danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [iod\\_ug\\_narewka@podlaskie.pl](mailto:iod_ug_narewka@podlaskie.pl)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- 10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
23. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
24. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
25. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

**ZATWIERDZIŁ**  
Z-ca Wójta Gminy Narewka  
/-/ Łukasz Zasim

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Istotne postanowienia umowy
3. Rysunki/projekt wiaty