

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Narewka, 7.12.2022 r.

Fz.041.29.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”

Gmina Narewka zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca: Gmina Narewka

17-220 Narewka

ul. Białowieska 1

tel. (85) 682 98 80

e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

Odbiorca: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie dostarczanego sprzętu i oprogramowania.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia 263/2021 Wójta Gminy Narewka z dn. 16.12.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (wersja z dnia 21 grudnia 2020 r., częściowo zawieszona), w formie zapytania ofertowego umieszczonego na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 5.1. 48822000-6 – Serwery komputerowe
 - 5.2. 48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
6. Postępowanie podzielono na 3 części:

Część 1: Zakup i dostawa oprogramowania zapewniającego cyberbezpieczeństwo samorządowych systemów informatycznych (specjalistyczne oprogramowanie do zabezpieczenia korespondencji elektronicznej).

Część 2: Zakup i dostawa serwera głównego i serwera zapasowego - kontrolera domeny i backupu z oprogramowaniem

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Część 3: Zakup i dostawa przełączników sieciowych i zasilacza awaryjnego

7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

8. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Informacja o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług / robót budowlanych oraz ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone: Nie dotyczy.

10. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Termin realizacji umowy:

W terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy (część 1, część 2, część 3).

12. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

12.1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

13. Wymagania dotyczące wadium, sposobu oraz formy jego wniesienia:

13.1. Nie wymagane.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:

14.1. Nie wymagane.

15. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

15.1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

15.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma największą ilość punktów w kryterium:

cena brutto (C) o znaczeniu 100 % (100 pkt.);

15.3. Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

15.4. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym i który otrzyma największą liczbę punktów.

15.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz zmiana zapytania ofertowego:

16.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego za pomocą e-mail na adres:

a) marek.bagrowski@ug.narewka.wrotapodlasia.pl – w sprawach procedury zakupowej,

b) andrzej.gierasimiuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia,

16.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni kalendarzowe przed terminem przewidzianym na składanie ofert.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 16.3. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 2 dni kalendarzowe przed terminem składania ofert, Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na wniesione pytania.
- 16.4. Zapytanie ofertowe może zostać zamienione przed upływem terminu składania ofert.
- 16.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 17.1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku do Zapytania ofertowego.
- 17.2. Do oferty należy złączyć oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym przy wykorzystaniu wzoru określonego w załączniku do Zapytania ofertowego.
- 17.3. Oferta oraz oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub oświadczenia przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.4. Oferta winna zawierać cenę brutto obejmującą zamówienie wyrażoną za pomocą cyfr. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, koszty realizacji postanowień umowy, jak i wszelkie inne składki, opłaty oraz podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:

- 18.1. Oczywistych omyłek pisarskich,
- 18.2. Oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. O dokonanych poprawkach rachunkowych w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Oferta Wykonawcy złożona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1, zawierająca cenę netto i brutto.
2. Oferta Wykonawcy, dotycząca części II zamówienia, **obok nazwy** oferowanego sprzętu i / lub oprogramowania powinna zawierać **określenie producenta i modelu procesora. Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający wynik testu Passmark – CPU Mark.**

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka lub za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w części VII.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **19 grudnia 2022 r. godz. 8:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego) w następujący sposób:
 - a) w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub
 - b) przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe a adres Zamawiającego: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka lub
 - c) w formie elektronicznej np. pliku zawierającego podpisany odręcznie skan oferty lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowalnym oraz przesłana pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- d) Zaleca się aby ofertę należy oznaczyć tytułem „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina (część ...)”.
- Oferty złożone po terminie bądź w inny sposób nie będą rozpatrywane.
 - Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie niekompletna (np. nie zawiera wszystkich wymaganych zapytaniem dokumentów lub dokumenty te zawierają błędy) lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub gdy Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do zapytania ofertowego (część 1, część 2 i część 3 zamówienia).
- Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie określonym w podrozdziale 6.5.1 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz wskazanym w projekcie umowy.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

- Marek Bagrowski, tel. /85/ 6829894, email: marek.bagrowski@ug.narewka.wrotapodlasia.pl – w sprawach procedury zakupowej,
- Andrzej Gierasimiuk, tel. /85/ 6829897, email: andrzej.gierasimiuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia,

VIII. MOŻLIWOŚĆ I PRZYCZYNY UNIEWAŻNIENIA ZAMÓWIENIA

- Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności, gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
- w przypadku zaistnienia ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego
- Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY / ODRZUCENIA OFERTY

- Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- W związku z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”, wyklucza się Wykonawcę:
 - wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- c. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt. 2 na podstawie:
- Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
 - Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
5. Odrzuceniu podlega oferta:
- gdy jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń, lub nazw i modeli oferowanego sprzętu sportowego,
 - Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny oferty,

X. BADANIE OFERT

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierały błędy.
- W przypadku, kiedy najtańsza (najkorzystniejsza) oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnień lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- Termin płatności: płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zaproszony do sygnowania Umowy przedłoży dokumenty (certyfikaty) poświadczające posiadane uprawnienia przed podpisaniem Umowy. Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie mógł wybrać kolejną ofertę z rankingu ofert bez konieczności przeprowadzania kolejnego postępowania.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wersja z dnia 19 lipca 2017 r.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

9. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. W ramach realizacji umowy nie nastąpi przetwarzanie danych osobowych, ani udostępnianie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.
12. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających powierzenie przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta osobna umowa przetwarzania danych osobowych, której treść zostanie ustalona przez Strony umowy.

XII. KLAUZULE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod nr (85) 682 98 80;
 3. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminę Narewka danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod_ug_narewka@podlaskie.pl
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
 5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 10. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
4. Istotne Postanowienia Umowy (część 1, część 2, część 3).
5. Klauzula informacyjna Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.