

**UCHWAŁA NR XLII/285/2022  
RADY GMINY NAREWKA**

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Narewce**

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Narewce.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy w Narewce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VII/50/19 Rady Gminy Narewka z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Narewka (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3067 z 2019r.)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narewka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Anatol Romańczuk**

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY w NAREWCE

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy w Narewce, zadania, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy w Narewce, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy w Narewce.

2. Młodzieżowa Rada Gminy w Narewce, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Narewka.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Narewce;
- 2) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy w Narewce;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Narewka;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Narewka;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Narewka.

§ 2. Rada składa się z 9 radnych, które w dniu wyborów ukończyły 12 rok życia, a nie ukończyły 18 roku życia.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada zabiera głos w sprawach ważnych dla gminy.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów oraz sejmików województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

4. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie, a radnym nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny.

2. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Młodzieżowej Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

4. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy w Narewce”.

2. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, które przyjmowane jest w drodze uchwały Młodzieżowej Rady.

### Rozdział II. Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 6. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) wspieranie aktywności młodzieży w Gminie Narewka;
- 3) umożliwianie młodzieży dostępu do informacji o aktualnie podejmowanych w Gminie przez Radę Gminy i Wójta decyzjach dotyczących młodzieży;
- 4) promowanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 6) praca na rzecz integracji młodzieżowych środowisk twórczych;
- 7) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
- 8) obrona praw i godności uczniów;
- 9) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 10) występowanie w sprawach ważnych dla młodzieży na forum sesji Rady Gminy;
- 11) pełnienie funkcji doradczej Wójtowi w kwestiach istotnych dla młodzieży.

§ 7. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, poprzez m.in. organizowanie spotkań z władzami gminnymi, pracownikami Urzędu oraz organizacjami społecznymi.

2. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy Narewka, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, z samorządami uczniowskimi szkół, młodzieżowymi radami innych gmin, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży, w tym inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
- 3) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy, w tym przedstawianie Radzie Gminy opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

### **Rozdział III. Organizacja Rady**

§ 8. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od dnia 1 kwietnia i kończy się z upływem 2 lat.

§ 9. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Prezydium Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i opinii;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 5) delegowanie Radnego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentuje on Młodzieżową Radę.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 5) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 6) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 7) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium Młodzieżowej Rady.

5. Prezydium Młodzieżowej Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 10. 1.** Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady Gminy.

2. Pierwszą sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący Rady Gminy.

**§ 11.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, zwoływanych co najmniej raz na kwartał oraz nadzwyczajnych, zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady;

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Gminy Narewka.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub przez Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady. Co najmniej 5 dni przed sesją, Radni Młodzieżowej Rady otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

**§ 12. 1.** Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

2. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia.

#### **Rozdział IV. Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 13.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Narewka sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy Narewka". Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady.

**§ 14. 1.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 4) zrezygnować z mandatu radnego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Młodzieżowej Rady;
- 2) brać udział w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) usprawiedliwić Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady każdorazową nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

**§ 15. 1.** Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Narewka;
- 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;

2. Odwołanie Radnego może nastąpić na skutek:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszenia Statutu.

## **Rozdział V. Opiekun Młodzieżowej Rady**

**§ 16. 1.** Młodzieżowa Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną;

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej;

3. Odwołania Opiekuna Młodzieżowej Rady może dokonać Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział VI. Wybory do Młodzieżowej Rady**

**§ 17. 1.** Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady ma każdy mieszkaniec gminy Narewka, który w dniu wyborów ukończył 12 rok życia, a nie ukończył 18 roku życia.

**§ 18. 1.** Wybory zarządza Wójt nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kadencji Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 45 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady i określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy.

4. Zarządzając wybory Wójt ustala skład Komisji, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób.

**§ 19. 1.** Do obowiązków Komisji należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Młodzieżowej Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

**§ 20. 1.** Kandydatury do Rady można zgłaszać do Komisji najpóźniej na 21 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i miejsce urodzenia.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w 20 dniu przed datą głosowania.

4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania nie więcej niż 9 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku zarejestrowania więcej niż 9 kandydatów Komisja sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji.

**§ 21.** 1. Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców, na podstawie rejestru wyborców, sporządza Wójt Gminy Narewka. Osoba posiadająca prawo wyborcze, która nie jest ujęta w rejestrze wyborców, może złożyć do Wójta Gminy Narewka wniosek o dopisanie do spisu wyborców.

**§ 22.** 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu, oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

**§ 23.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

**§ 24.** Członkami Rady staje się 9 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Młodzieżowej Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w § 23 ust. 3.

**§ 25.** 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Rady Gminy Narewka, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 23 ust. 3. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Narewka, a następnie przedkłada projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów lub projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Gminy - nie później niż 14 dnia od podjęcia przez Radę Gminy uchwały stwierdzającej nieważność wyborów - zarządza nowe wybory, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie wcześniej niż w 28 dniu i nie później niż w 45 dniu od wydania zarządzenia.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie do Rady Gminy nie wpłynie żaden protest wyborczy wybory uznaje się za ważne.

## **Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Narewka w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd Gminy Narewka. Młodzieżowa Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.