

Zarządzenie Nr 404 / 2023

Wójta Gminy Narewka

z dnia 20 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. Ogłoszenie o naborze wraz z wzorem wniosku proponowanego do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. 1. Powołuję Komisję ds. weryfikacji złożonych wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

1. Jan Chomczuk – przewodniczący komisji,
2. Marek Bagrowski – sekretarz komisji,
3. Marcin Szymaniuk – członek komisji,
4. Katarzyna Danilecka – członek komisji,
5. Paweł Karpiuk – członek komisji,

2. Zadaniem komisji jest weryfikacja za zgodność z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków złożonych wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania i stworzenie listy rankingowej złożonych wniosków, podlegającej zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Narewka oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Narewka

Jarosław Gołubowski

Ogłoszenie nr 1/2023

O naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej: RPOZ), na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Ochrony Zabytków Wójt Gminy Narewka ogłasza nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Gminę Narewka – zadań planowanych do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

Celem niniejszego naboru jest wyłonienie zadania / zadań, które Gmina Narewka, po pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach RPOZ.

I. Zakres i warunki naboru wniosków.

1. Wniosek wskazujący propozycję zadania do zgłoszenia do dofinansowania z RPOZ (dalej wniosek) musi dotyczyć zadania polegającego na wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 tejże ustawy oraz obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ww. Ustawy.
2. Zabytek, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się na obszarze Gminy Narewka.
3. Wnioskodawcą / Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego. W przypadku, gdy zabytek posiada więcej niż 1 właściciela – wszyscy właściciele muszą wyrazić pisemną zgodę na realizację zadania objętego wnioskiem.
4. W niniejszym naborze Wnioskodawca / Beneficjent może złożyć jeden wniosek z propozycją zgłoszenia przez Gminę Narewka zadania do dofinansowania w ramach RPOZ w jednej z trzech kategorii wartości dofinansowania:
 - a. do 150.000,00 złotych,
 - b. do 500.000,00 złotych,
 - c. do 3.500.000,00 złotych.
5. Gmina Narewka, w ramach bieżącego naboru RPOZ, planuje złożyć 3 wnioski (z czego: 1 wniosek o wartości dofinansowania o której mowa w pkt. 4 lit. a, 1 wniosek o wartości dofinansowania o której mowa w pkt. 4 lit. b oraz 1 wniosek o wartości dofinansowania o której mowa w pkt. 4 lit. c).
6. Dofinansowanie z RPOZ może być przyznane w wysokości nie wyższej niż kwoty wskazane w pkt 4, które stanowić będą nie więcej niż 98% dotacji udzielonej przez Radę Gminy Narewka w drodze uchwały, a pochodzącej ze środków RPOZ. Wnioskodawca / Beneficjent dotacji jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni wkład własny (nie mniej niż 2 % nakładów koniecznych, o których mowa w pkt. 7 ogłoszenia) na realizację zgłaszanego zadania,

- a. podpisanie umowy dotacji nastąpi po podjęciu przez Radę Gminy Narewka uchwały o przyznaniu dotacji (zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2004 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami),
 - b. dotowane zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy dotacji do dnia 30 listopada 2024 r.
 - c. rozliczenie i wypłata dotacji nastąpi do dnia 31 grudnia 2024 r.
13. Warunkiem podpisania umowy z Wnioskodawcą / Beneficjentem dotacji będzie udzielenie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Narewka promesy oraz rozstrzygnięcie przez beneficjenta postępowania zakupowego skutkującego wyborem , o którym mowa w pkt 10 lit. b.
14. W przypadku wniosków dotyczących obiektów zabytkowych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa dotacja, będzie stanowiła odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie nastąpi zgodnie z:
 - a. zasadami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 z późn. zm.) – jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, a dotacja dotyczy nieruchomości, którą podmiot prowadzący działalność gospodarczą wykorzystuje do prowadzenia tej działalności,
 - b. zasadami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) - jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność w sektorze rolnym w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, a dotacja dotyczy nieruchomości, którą podmiot prowadzący działalność w sektorze rolnym wykorzystuje do prowadzenia tej działalności,
 - c. zasadami określonymi w rozporządzeniu (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 190/45, z 28.06.2014 r., z późn. zm.) – jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, a dotacja dotyczy nieruchomości, którą podmiot prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa wykorzystuje do prowadzenia tej działalności.
15. W przypadku, gdy dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743) udzielona została na dofinansowaniu kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystanej działalności, o której mowa w pkt. 14 lit. a – c beneficjent zostanie zobligowany do przedłożenia:
 - a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b. informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w

- c) czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
 - d) czy wniosek dotyczy zabytku położonego/przechowywanego na obszarze Gminy Narewka;
 - e) czy zakres prac wskazany w opisie zadania mieści się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
 - f) czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały rozpoczęte lub wykonane przed złożeniem wniosku;
 - g) czy wnioskodawca jest właścicielem zabytku lub czy posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
 - h) czy wniosek zawiera uzasadnienie w jakim zakresie charakter przedsięwzięcia objętego wnioskiem realizuje cel przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095),
3. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria formalne. Nie przewiduje się możliwości sprostowania wniosku w zakresie kryteriów formalnych. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wyklucza wniosek z oceny merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium
1	Ranga zabytku (punkty w ramach kryterium podlegają sumowaniu) – łączna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium – 2 pkt.
	Wnioskodawca otrzyma punkty, jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> - zabytek posiadający wpis do rejestru zabytków – 1 pkt., - zabytek znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków – 1 pkt.,
2	Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji - – łączna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium – 2 pkt.:
	Wnioskodawca, jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> - posiada i przedłożył ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku otrzyma 1 pkt., - nie posiada lub nie przedłożył ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku 0 pkt, - posiada i przedłożył ważne pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych (lub oświadczenie Wnioskodawcy, iż w ustawowym terminie sprzeciw przez właściwy organ nie został wniesiony), wnioskodawca otrzyma 1 pkt., - nie posiada lub nie przedłożył ważnego pozwolenia na budowę / zaświadczenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych (lub oświadczenie Wnioskodawcy, iż w ustawowym terminie sprzeciw przez właściwy organ nie został wniesiony), wnioskodawca otrzyma 0 pkt.,

**Wniosek proponowany do zgłoszenia do dofinansowania z
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w formie dotacji**

NAZWA ZADANIA (maksymalnie 140 znaków bez spacji)¹	
INFORMACJE O ZABYTKU	
1.	Nazwa zabytku
2.	Numer w rejestrze zabytków / pozycja w gminnej ewidencji zabytków
3.	Dokładny adres zabytku
4.	Tytuł władania zabytkiem – Numer Elektronicznej Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości jeżeli wskazany tytuł nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku a w polu wpisać nazwę, nr dokumentu i datę sporządzenia; w przypadku gdy zabytek posiada więcej niż 1 właściciela do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę wszystkich właścicieli obiektu,
5.	Numer i data decyzji właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku (jeżeli dotyczy)
6.	Numer i data decyzji pozwolenia na budowę / zaświadczenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych (lub

¹ Nazwa zadania zostanie przeniesiona do wniosku Gminy o dofinansowanie.

	6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;	TAK / NIE
	7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku;	TAK / NIE
	8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;	TAK / NIE
	9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;	TAK / NIE
	10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;	TAK / NIE
	11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;	TAK / NIE
	12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;	TAK / NIE
	13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;	TAK / NIE
	14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;	TAK / NIE
	15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;	TAK / NIE
	16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;	TAK / NIE
	17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.	TAK / NIE
12.	Przewidywany okres realizacji zadania (należy uzupełnić z uwzględnieniem pkt. 1.10 ogłoszenia)	
13.	Przewidywany termin zakończenia zadania (należy uzupełnić z uwzględnieniem pkt. 1.10 ogłoszenia)	
14.	Przewidywana wartość zadania inwestycyjnego (w PLN) – <i>jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego</i>	
15.	Kwota wnioskowanego dofinansowania zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w PLN) (wpisać zgodnie z pkt. 1.4 ogłoszenia) – <i>nie więcej niż 98 % nakładów koniecznych</i>	
16.	Kwota wkładu własnego deklarowana przez wnioskodawcę (beneficjenta dotacji) (wpisać zgodnie z pkt. 1.6 ogłoszenia) – <i>nie mniej niż 2 % nakładów koniecznych</i>	

5. Zobowiązuje się udostępnić Gminie Narewka wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłowość danych ujętych we wniosku.
6. Zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz środki z budżetu Gminy Narewka, w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Gminy Narewka.
7. Wyrażam / wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Gminę Narewka moich / naszych danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru wniosków.

.....
(czytelny podpis / podpisy osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dokument poświadczający prawo do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Dokument poświadczający prawo do dysponowania nieruchomością do celów związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego wnioskiem (należy dołączyć w przypadku braku ujawnienia elektronicznego numeru księgi wieczystej w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych).
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku (jeżeli dotyczy).
4. Numer i data decyzji pozwolenia na budowę / zaświadczenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych lub oświadczenie wnioskodawcy, iż uprawniony organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie (jeżeli dotyczy).