

## Zarządzenie Nr 517/2024

Wójta Gminy Narewka

z dnia 09 stycznia 2024 r.

### w sprawie powołania Komisji przetargowej

Na podstawie art. 53 oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołać komisję przetargową w składzie:

- 1) Marcin Szymaniuk – Przewodniczący
- 2) Helena Bagrowska
- 3) Paweł Karpiuk
- 4) Marek Bagrowski

§ 2. Komisję powołuje się w celu przeprowadzenia procedur przetargowych na następujące zadania inwestycyjne:

- 1) Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie gminy Narewka;
- 2) Modernizacja dróg gminnych i powiatowych na terenie Powiatu Hajnowskiego zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa.

§ 3. Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Osobą odpowiedzialną (merytoryczną) za realizację zadania ze strony Zamawiającego jest:

- 1) Helena Bagrowska
- 2) Paweł Karpiuk

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Narewka



Jarosław Gołubowski

## **REGULAMIN Pracy Komisji Przetargowej**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) kierowniku zamawiającego - należy pod tym pojęciem rozumieć także osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego
  - 2) pzp lub ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - 3) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
  - 4) zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Narewka;
  - 5) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), dokumentach zamówienia, opis potrzeb i wymagań — należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w art. 7 ustawy;
  - 6) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) protokole – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 8) zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
  - 9) osobie merytorycznej — należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy Narewka merytorycznie odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją zamówienia oraz posiadającą wiedzę merytoryczną umożliwiającą dokonanie oceny ofert pod względem zgodności ich treści z warunkami zamówienia

#### **§ 2**

1. Zgodnie z art. 52 ustawy za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Do zadań komisji należy w szczególności przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji:
  - 1) wykluczenia wykonawcy;
  - 2) odrzucenia oferty;
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 4) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Kierownik Zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonania innych niż określone wyżej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 5

Dokumenty z czynności niezastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego podpisuje Przewodniczący Komisji lub Kierownik Zamawiającego lub pracownik, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu.

## § 6

1. O wniesieniu odwołania przez wykonawców przewodniczący komisji niezwłocznie informuje komisję i zwołuje jej posiedzenie.
2. Komisja przyjmuje i analizuje wniesione odwołanie oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na odwołanie stosując przepisy ustawy.
3. Komisja dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności.

Wójt Gminy Narewka



**Jarosław Gołubowski**