

Zarządzenie nr 471/2023

Wójta Gminy Narewka

z dnia 29 sierpnia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych
oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Narewka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 6 ust. 1, 5a, 5aa, 5ab oraz art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469) Wójt Gminy Narewka zarządza, co następuje:

§1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych.

§2. Kontrola obejmować będzie:

1. sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków,
2. stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą usług opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Narewka,
3. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywa się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Narewka na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§3. Plan kontroli stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§4. Ustala się wzory dokumentów:

1. wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
2. wzór formularza zgłoszenia do ewidencji zbiornika bezodpływowego i przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§5. Kontrole zostaną przeprowadzone przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Narewka.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Narewka



Jarosław Gołubowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 471/2023

Wójta Gminy Narewka

z dnia 29 sierpnia 2023 r.

Plan kontroli na lata 2023 – 2024

| Lp. | Podjęmowane działania | Liczba planowanych kontroli | Termin kontroli | Kontrolujący |
|------------|---|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Aktualizacja ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Narewka | - | II, III kw. 2023 r. | - |
| 2 | Przeprowadzenie kontroli poprzez wezwanie właściciela nieruchomości do przedłożenia dokumentów | 50 | IV kw. 2023 r. | Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy |
| 3 | Przeprowadzenie kontroli poprzez wezwanie właściciela nieruchomości do przedłożenia dokumentów | 100 | I kw. 2024 r. | Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy |
| 4 | Przeprowadzenie kontroli poprzez wezwanie właściciela nieruchomości do przedłożenia dokumentów | 300 | II kw. 2024 r. | Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy |
| 5 | Przeprowadzenie kontroli poprzez wezwanie właściciela nieruchomości do przedłożenia dokumentów | 136 | III kw. 2024 r. | Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy |
| 6 | Kontrola nieruchomości w terenie osób które na wezwanie Urzędu Gminy nie dostarczyły dokumentów | - | III kw. 2024 r. | Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy |

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Podstawa prawna:

Art. 6 ust 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556).

2. Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych w tym: posiadanie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Narewka oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi.

3. Data kontroli:

.....
4. Pracownik upoważniony do kontroli:

.....
5. Adres nieruchomości:

6. Dane kontrolowanego:

.....
7. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

a) Nieruchomość wyposażona jest w:

zbiornik bezodpływowy

przydomową oczyszczalnię ścieków

b) Czy podpisana jest umowa z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK

NIE

Jeśli tak:

.....
.....
(nazwa firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości, nr umowy, data jej zawarcia)

b) Okazano dowody ponoszenia opłat za usługi wywozu nieczystości:

TAK

NIE

c) Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadnika w przydomowej oczyszczalni ścieków:.....

e) Liczba osób zamieszkujących nieruchomość:

Nieruchomość pozytywnie/negatywnie spełniła warunki kontroli.

Uwagi:

.....
.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych

i zostaje podpisany

Narewka, dnia

Kontrolujący:

1.

Kontrolowany:

1.

Informacja o odmowie podpisania protokołu:

.....
.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

Protokół zawiera 2 strony.

Otrzymałem/am

(podpis)

-Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, reprezentowany przez Wójta Gminy Narewka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 6829880

- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych, wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.

- Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/obowiazek-informacyjny/klauzule/ki-21.html>

....., dnia

Urząd Gminy Narewka
ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB)
I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

| | | |
|---|--|---|
| WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI / UŻYTKOWNIK / INNA FORMA UŻYTKOWANIA* | | |
| ADRES NIERUCHOMOŚCI / NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI | | |
| NUMER TELEFONU (dane dobrowolne) | | |
| LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH POSESJĘ | | |
| BUDYNEK PODŁĄCZONY DO ZBIORCZEJ SIECI KANALIZACYJNEJ * | | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / OCZYSZCZALNI* (dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej zaznaczyć właściwy kwadrat i uzupełnić brakujące dane) | | |
| <input type="checkbox"/> zbiornik bezodpływowy (szambo) | Pojemność (m ³) | |
| | Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego: <input type="checkbox"/> zalewane betonem, <input type="checkbox"/> pojemnik metalowy, <input type="checkbox"/> pojemnik poliestrowy, <input type="checkbox"/> kręgi betonowe, <input type="checkbox"/> inne..... | |
| <input type="checkbox"/> przydomowa oczyszczalnia ścieków | Pojemność (m ³) | |
| | Typ oczyszczalni | |
| Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych do stacji zlewnej? * | | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Data zawarcia umowy | | |
| Nazwa i adres firmy świadczącej usługę opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | | |
| Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego (np. raz w tygodniu/miesiącu/roku) | | |
| Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych | | |

* zaznaczyć właściwe

.....
/podpis właściciela/użytkownika nieruchomości/

INFORMACJA

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest **Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka**. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: **85 682-98-80**
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: **iod_ug_narewka@podlaskie.pl**
3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez UG.
4. W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.
5. W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
7. Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.
8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych osobowych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.