

ZARZĄDZENIE NR 51/24
WÓJTA GMINY NAREWKA
z dnia 28 października 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia instrukcji ewidencji , wymiaru oraz windykacji opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Narewka**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami), art.53 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpień 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zmianami) zarządza się , co następuje:

§ 1. Wprowadza się Instrukcję w sprawie ewidencji, wymiaru oraz windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi– stanowiącą załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników, właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w Instrukcji i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§ 3. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień instrukcji powierza się Kierownikowi Referatu gospodarki nieruchomościami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z 1 stycznia 2025 roku.

Wójt Gminy


Jarosław Gołubowski

Instrukcja

w sprawie ewidencji, wymiaru oraz windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Narewka

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Instrukcję opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wypracowanych i sprawdzonych przez praktykę rozwiązań w zakresie ewidencji i poboru podatków samorządowych, a w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 120 ze zmianami)
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1966r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz.U z 2017r. poz.1289 ze zmian)
- 3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 2383 ze zmianami)
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpień 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zmianami)
- 5) Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2023 roku, poz. 2505 ze zmianami)
- 6) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U..z 2017r. poz.1257 z e zmian)
- 7) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 208 poz.1375)
- 8) Uchwała LI/352/2023 Rady Gminy Narewka z dnia 30 listopada 2023r w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik
- 9) Uchwała LI/353/2023 Rady Gminy Narewka z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
- 10) Innych aktów prawnych, na które powołuje się instrukcja w zakresie regulowanych zagadnień.

2. Niniejsza instrukcja określa tryb i zasady ewidencji podatków i opłat, ewidencji przypisów i odpisów, wpłat i zwrotów w urządzeniach księgowych, kontroli terminowości realizacji opłat za gospodarowanie odpadami.

3. Pracownicy Urzędu Gminy Narewka z tytułu powierzonych im obowiązków powinni zapoznać się z treścią niniejszej Instrukcji i bezwzględnie przestrzegać zawartych w niej postanowień.

Czynności związane z wymiarem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 2.

1. Ewidencja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona w Referacie gospodarki nieruchomościami jest integralną częścią ewidencji księgowej urzędu gminy na kontach analitycznych i szczegółowych.
2. Ewidencja przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego GOMiG- Odpady, GOMiG -Moduł wymiarowy firmy ARISCO Sp. z o.o. Ponadto pracownicy wykorzystują programy KSZOB, Kasa, Egzekucja, Rejestr osobowy U.I.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.j. Legionowo .
3. Wpłaty na poczet należności gminnych mogą być dokonywane przez podatnika za pośrednictwem banku, poczty, karty płatniczej.

§ 3. Podstawą wpisów do ewidencji opłaty za odpady komunalne stanowią:

- a) złożone deklaracje o wysokości opłaty,
- b) wydane decyzje dotyczące opłat,
- c) polecenie księgowania sporządzone np. w związku z przedawnieniem należności, nadpłata, itp.,

§4. Pracownicy Referatu gospodarki nieruchomościami odpowiedzialni za wymiar opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonują następujących czynności, m.in.:

- a) przyjmowanie deklaracji, sprawdzanie poprawności złożonych deklaracji oraz niezwłoczne wprowadzanie do systemu GOMiG-Odpady,
- b) sprawdzenie terminowości składania deklaracji,
- c) ustalenie stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedłożonymi deklaracjami np. porównanie podanej ilości osób zamieszkałych z ilością osób zameldowanych wynikających z ewidencji ludności,
- d) sporządzanie zestawienia dokonanych operacji księgowych,
- e) miesięczne uzgadnianie przypisów, odpisów, oraz wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonywanymi w referacie gospodarki nieruchomościami z referatem księgowości budżetowej. Operacje te następują w terminie do 5 dnia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego,
- f) dokonywanie przypisów należnych odsetek od zaległości,
- g) informowanie właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany stawki opłaty za

- gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonych deklaracji,
- h) prowadzenie postępowań w celu określenia wysokości opłaty oraz wydawanie decyzji określających wysokość tej opłaty w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie złożył deklaracji,
 - i) wystawianie upomnień , tytułów wykonawczych w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - j) dokonywanie zwrotów nadpłat oraz zaliczanie nadpłat w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wystawianie stosownych postanowień w tym zakresie,
 - k) odpisywanie na kontach podatników przedawnionych zaległości w przypadku wyczerpania przez organ podatkowy możliwości zmierzających do wyegzekwowania należnych zobowiązań
 - l) sporządzanie kwartalnych sprawozdań na podstawie danych wynikających z ewidencji analitycznych , rejestrów prowadzonych w referacie gospodarki nieruchomościami,
 - m) wszelkich innych czynności związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi zawartych z dziale V- Ordynacja podatkowa.

Kontrola terminowej realizacji zobowiązań i likwidacja nadpłat

§ 5.

1. Kontrolę terminowej realizacji zobowiązań wykonuje się przez analizę kont podatników, według stanu na koniec miesiąca, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.
2. Jeżeli podatnik nie zapłacił należności w terminie płatności, pracownik referatu gospodarki nieruchomości sporządza upomnienie, które wysyła się do dłużnika za potwierdzeniem odbioru. Nie wysyła się upomnień, ze względów ekonomicznych, do podatników, których zaległość jest niższa niż 50 zł. Jeśli pozostała zaległość jest niższa niż kwota 50 zł pracownik zobowiązany do egzekwowania należności zawiadamia podatnika o powstałym zadłużeniu na jego koncie wymiarowym telefonicznie lub ustnie oraz sporządza na tę okoliczność notatkę służbową o zobowiązaniu podatnika do uregulowania zaległości.
3. Tryb doręczania wezwań, pism urzędowych, decyzji oraz postępowań w wypadku niemożności ich doręczenia podatnikom regulują przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.

4. Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały zapłacone, pracownik referatu gospodarki nieruchomościami sporządza na kwoty zaległe niezwłocznie od dnia doręczenia upomnienia tytuły wykonawcze.
5. Wystawione tytuły wykonawcze wpisuje się do ewidencji tytułów wykonawczych i przesyła się do właściwego urzędu skarbowego.
6. Pracownik referatu gospodarki nieruchomościami w terminach po zakończeniu każdego kwartału w terminie do 15 kwietnia, do 15 lipca, do 15 października, do 15 stycznia sporządza informację o podjętych działaniach windykacyjnych oraz przedkłada Kierownikowi referatu gospodarki nieruchomościami wykaz wystawionych upomnień i tytułów wykonawczych za bieżące okresy.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawach wymienionych w § 1 niniejszej instrukcji oraz w zarządzeniu nr 560/2024 Wójta Gminy Narewka z dnia 24 kwietnia 2024 roku w sprawie instrukcji ewidencji poboru podatków i opłat lokalnych oraz należności cywilnoprawnych w Urzędzie Gminy w Narewce.