

GMINA NAREWKA
ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa nawierzchni na przystanku autobusowym w Narewce”

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 14 000 EURO
a jest mniejsza niż równowartość kwoty 5 000 000 EURO

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Załączniki - wzory

Nr 1 Formularz oświadczenia o:

1a) spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1b) nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Nr 2 Wykaz dotyczący doświadczenia zawodowego

Rozdział III Formularz Oferty

Rozdział IV Wzór umowy

ZATWIERDZAM

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści
Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA
NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/

Narewka, marzec 2013 r.

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1 Zamawiający

Gmina Narewka

Adres: 17-220 Narewka, ul. Białowieska 1

e - mail: gmina@narewka.pl; http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/

Regon: 050659562, NIP: 603-00-06-370.

2 Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje itp. mogą być składane przez Zamawiającego i Wykonawców oprócz formy pisemnej, również za pomocą faksu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (za wyjątkiem uzupełnień i wyjaśnień) oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w wymaganej formie pisemnej i z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem terminu. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony.

Fax: /85/ 682-98-85

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GK.271.2.2013**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.

4 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **”Przebudowa nawierzchni na przystanku autobusowym w Narewce”**

Przebudowa polegać będzie na wykonaniu:

- nawierzchni, chodników, wysepek i wjazdów z kostki brukowej-betonowej wg. załączonego przedmiaru robót oraz projektu.

Cena ofertowa powinna zawierać koszty robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu oraz koszty ogólne.

Wykonawca musi udzielić gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 5 lat – od chwili odbioru końcowego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę geodezyjną i inwentaryzację powykonawczą.

Materiały do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca.

Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45.11.12.00-0
- 45.23.31.20-6

Przedmiot zamówienia musi zostać w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

W trakcie wykonywania robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu drogowego i osób trzecich w obrębie placu budowy oraz za utrzymanie istniejącego oznakowania pionowego, urządzeń ostrzegawczych zabezpieczających występujących na drodze.

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

Wykonawca powinien oznakować plac budowy na podstawie „Instrukcji oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym” – Monitor Polski Nr 24, poz. 184 z dnia 18 czerwca 1990r.

5 Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie: **po podpisaniu umowy.**

Zakończenie: **do dnia 24.06.2013 roku.**

Termin składania ofert: **do dnia 28.03.2013 roku do godz. 10:00**

6 Oferty częściowe, oferty wariantowe oraz informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub pkt. 7 ustawy Pzp.

7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi spełniać:

- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich występujących wspólnie,
- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków o których mowa powyżej:

- Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował zamówienia w ilości 3 robót o podobnym zakresie finansowym. Tożsama inwestycja tj. min 80% zakresu finansowego zamawianego zadania
- W celu potwierdzenia wykonanych robót, Wykonawca musi przedstawić wykaz tych robót, a także dołączyć dokumenty, w których Zamawiający potwierdzi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- Wypełniony formularz ofertowy - **wg załącznika.**
- Szczegółowy kosztorys ofertowy.
- Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **wg załącznika.**
- Wykaz robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – **wg załącznika.** („Doświadczenie zawodowe”). Do powyższego wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonania prac objętych zamówieniem, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Do oferty wypełnionej na formularzu oferty należy załączyć **oświadczenia i dokumenty** wymienione w pkt 8
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Podmioty składające ofertę wspólną, jeżeli wskazują reprezentujący je podmiot, zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictw do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania oferty wspólnej albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo lub umowa o współdziałaniu musi zostać złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem jako część oferty.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

- Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
- Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- Dokumenty składające się na ofertę (określone w pkt. 8) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia notariusza za zgodność z oryginałem.
- Podpisanie oferty i oświadczenia za zgodność z oryginałem winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopie).
- Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. W innym przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, jeżeli dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Do formy i treści dokumentów składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.
- Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego.

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwa Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Narewka ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka

„Przebudowa nawierzchni

na przystanku autobusowym w Narewce”

Nie otwierać przed dniem: 28 marca 2013 roku godz. 10:05

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Narewka
17-220 Narewka
ul. Białowieska 1
fax. /85/ 682-98-85
gmina@narewka.pl

Zapytania mogą być składane faksem lub pocztą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłanie własnoręczne podpisanego zapytania pocztą tradycyjną).

Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Cena oferty jest ceną kosztorysową.

Wykonawca nie może w Formularzu ofertowym samodzielnie zmieniać, pomijać lub wprowadzać dodatkowych pozycji (pod rygorem odrzucenia oferty).

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji.

12. Miejsce i termin składania ofert

Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Narewce przy ul. Białowieskiej 1, Kancelaria – pok. 14, w **terminie do 28.03.2013 r., do godziny 10:00.**

13. Terminy związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Białowieskiej 1, w Narewce, sala konferencyjna nr 15, **w dniu 28.03.2013 r., o godzinie 10:05.**

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.narewka.pl

15. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

- Cena ofertowa brutto – 100%.
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- W zakresie kryterium „cena oferty brutto” oferta może uzyskać 100 punktów.
 Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający, przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3 %** zaoferowanej ceny brutto w następujących formach (do wyboru Wykonawcy):

- Pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- Poręczeniach bankowych.
- Gwarancjach bankowych.
- Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:

- do 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70 % wartości zabezpieczenia),
- do 15 dni od daty upływu okresu rękojmi (30 % wartości zabezpieczenia).

18. Wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 3.500,00 zł.**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa z art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **BS Brańsk, nr konta 10 8063 0001 0030 0300 0185 0007**

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, których mowa z art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wroclapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy Narewka pok nr 10. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **28.03.2013 roku, do godz. 9:55.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów Wykonawcy, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- upływie terminu związania ofertą,
- zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

ROZDZIAŁ II**ZAŁĄCZNIKI - WZORY**

Załącznik nr 1a do oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „**Przebudowa nawierzchni na przystanku autobusowym w Narewce**”, oświadczam/y, iż spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

Załącznik nr 1b do oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „**Przebudowa nawierzchni na przystanku autobusowym w Narewce**”, oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

Załącznik nr 2 do oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
--------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na – „Przebudowę nawierzchni na przystanku autobusowym w Narewce”, oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem przetargu.

Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa , miejsce i zakres wykonywania prac	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji od do	
1.	2.	3.	4.	5.

Uwaga: Należy załączyć wymagane dokumenty

W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

.....
nazwa i adres wykonawcy:

e-mail:

tel.

fax:

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA

Gmina Narewka

ul. Białowieska 1

17-220 Narewka

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowę nawierzchni
na przystanku autobusowym w Narewce”**

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia
za cenę netto:zł, (słownie)
podatek VAT:zł, (słownie)
brutto:zł, (słownie)
zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do
3. Na całość robót stanowiących przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji. na okres
miesiące.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem
umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy sami.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie
wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia
zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ
w wysokości w formie przed terminem podpisania umowy.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień
publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
10. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami została złożona na stronach, kolejno
ponumerowanych od nr 1 do nr
11. niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej
konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Do oferty dołączam następujące integralne dokumenty:*
- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

Podpisano**

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

** Jeżeli OFERTA będzie wielostronicowa – każda strona oferty musi być podpisana

*** niepotrzebne skreślić

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

UMOWA Projekt

W dniu w Narewce, pomiędzy
 Gminą Narewka z siedzibą przy ul. Białowieskiej 1, 17-220 Narewka zwanym dalej
 ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:
 Mikołaj Pawilcz - Wójta Gminy Narewka
 a

.....
 z siedzibą w
 NIP REGON
 zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1.
2.

Została zawarta umowa (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na „Przebudowie nawierzchni na przystanku autobusowym w Narewce”

§ 2

Na powyższe roboty Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

§ 3

1. Przekazanie placu budowy i rozpoczęcie robót nastąpi w dniu r.
2. Zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru upływa dnia r.

OBOWIĄZKI STRON

§ 4

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - a) Protokółarne przyjęcie placu budowy w terminie określonym w § 3 pkt 1.
 - b) Protokółarne przekazanie placu budowy po odbiorze końcowym do dnia określonego w § 3 pkt 2.
 - c) Zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt.
 - d) Terminowe wykonanie robót.
 - e) Zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) Informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienia terminu,
 - g) Zgłaszania obiektu do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewne usunięcia stwierdzonych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - h) Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

- i) Przygotowanie projektu organizacji ruchu na czas realizacji projektu.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - a) Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy w terminie o którym mowa w § 3 pkt 1,
 - b) Protokolarne przyjęcie placu budowy po odbiorze końcowym w terminie określonym w § 3 pkt 2
 - c) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - d) Dokonanie odbiorów zgodnie z postanowieniami § 9 i § 10,
 - e) Terminowe dokonanie płatności

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 pkt 2, zgodnie z harmonogramem rzeczowym robót który został sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Harmonogram rzeczowy stanowi integralną część umowy jednakże Zamawiający dopuszcza jego zmianę w trakcie prowadzenia prac budowlanych pod warunkiem zachowania terminów określonych w ust.1.
3. Każdorazowa zmiana harmonogramu robót, o której mowa w ust. 2 wymaga akceptacji Zamawiającego..

§ 6

Wykonawca, od protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili oddania obiektu potwierdzonego protokołem odbioru, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

§ 7

1. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie:
2. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego będzie:

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, ODBIÓR ROBÓT**§ 8**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi wynagrodzenie kosztorysowe brutto w kwocie zł (słownie złotych:.....), ustalone wg zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego (zgodnie z przedłożoną ofertą stanowiącą Załącznik do niniejszej Umowy).
2. Ceny jednostkowe robót określone w kosztorysie ofertowym (Załącznik Nr 1 do oferty) nie ulegną zmianie w czasie realizacji zadania.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami wystawiona przez Wykonawcę dla Inwestora na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od momentu przekazania jej Inwestorowi.
5. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 20% uprzedniego zamówienia, to wykonawca wykona te roboty na dodatkowe zamówienie zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
6. Na wykonanie robót, o których mowa w ust. 5 po ich uprzednim zamówieniu zostanie zawarta odrębna umowa.

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

§ 9

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonywanych robót do odbioru, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia tego odbioru.
2. Zamawiający rozpoczyna czynność odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Datę odbioru będzie stanowił dzień podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
6. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.

§ 10

1. Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru częściowego i końcowego oraz potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości obiektu do odbioru, w ciągu siedmiu dni roboczych powoła komisję odbioru, która w ciągu kolejnych 7 dni roboczych winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
2. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
3. W przypadku robót zanikowych Zamawiający obowiązany jest przystąpić do ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżenia przysługującego wynagrodzenia, zgodnie z ust. 8.
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
6. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
9. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

KARY UMOWNE, GWARANCJE**§ 11**

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 pkt 1, tj. zł (słownie złotych:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - a) 70 % wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od odbioru końcowego i otrzymania rachunku Wykonawcy;
 - b) 30 % wysokości zabezpieczenia w ciągu 14 dni od upływu okresu rękojmi.

§ 12

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w §5 pkt 1,
 - b. za zwłokę wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §5 pkt 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót w wysokości 2,0 % wynagrodzenia umownego określonego w §5 pkt 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad;
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w §5 pkt 1,
 - b. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w §5 pkt 1, należnego za wykonanie części zamówienia podlegającej odbiorowi za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,

§ 13

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na wykonane roboty na okres **5 lat** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.
2. Wady ujawnione w okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest usunąć lub dostarczyć rzeczy wolne od wad, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
4. Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi na wykonane roboty wynosi 3 lata od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 14**

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Gmina Narewka

17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370,
http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/zam_publ/ e-mail: gmina@narewka.pl

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Każda zmiana może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron.

§ 18

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) Formularz ofertowy.
 - b) Kosztorys ofertowy.

§ 19

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla zamawiającego.
2. Umowa niniejsza zawiera 5 stron ponumerowanych i parafowanych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA