

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Narewka  
ul. Białowieska 1  
17 – 220 Narewka

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”].
2. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- Dostawa i montaż instalacji solarnej wspomagającej przygotowanie ciepłej wody użytkowej w budynkach użyteczności publicznej tj. Centrum Rozwoju Kultury Tradycji i Remizy OSP w Lewkowie Starym, Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Siemianówce, Stanicy Kajakowej w Narewce, Budynku zaplecza sanitarnego z częścią socjalną WC-1 na Starym Dworze, Budynku sanitariatów WC-2 na Starym Dworze zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki nr 7 i 8 do SIWZ,
- Zaprojektowanie i wykonanie (dostawa i montaż) indywidualnych zestawów kolektorów słonecznych dla mieszkańców gospodarstw domowych na terenie Gminy Narewka – w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (112 szt.), zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

CPV: 09.33.11.00-9; 45.33.10.00-6; 45.33.22.00-7; 45.32.10.00-3,

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do dostaw, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy Pzp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają projekty instalacji solarnych oraz Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, będące załącznikami nr 7 i 8 oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy zał. nr 10 do SIWZ.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ i załącznikach do SIWZ zostały wskazane do opisu materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub ich pochodzenie, wszędzie tam zamawiający dodaje wyrażenie "lub równoważny", co oznacza, iż oferowany asortyment ma posiadać parametry (techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe) takie same lub lepsze od opisywanych.

Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy mają za zadanie sprecyzowanie wymagań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, lecz nie dopuszcza ofert wariantowych i w tym względzie nie należy pojęcia równoważności traktować rozszerzająco.

Kolektory powinny charakteryzować się budową i parametrami nie gorszymi niż:

- min. Sprawność optyczna (w odniesieniu do powierzchni apertury) –  $\eta_0 = 73 \%$ ,
- pokrycie szklane: szkło solarne spełniające odpowiednie normy dotyczące kolektorów słonecznych,
- roczny uzysk słoneczny 560 kWh/m<sup>2</sup>, powierzchni czynnej (efektywnej) kolektora,

- 5 lat gwarancji na zainstalowane kolektory,
  - 5 lat na zasobnik ciepłej wody użytkowej,
  - 5 lat gwarancji na zespoły pompowo-montażowe i naczynie przeponowe,
  - 5 lat gwarancji na wykonanie roboty instalacyjnej,
  - czas realizacji serwisu gwarancyjnego: do 48 godz. od momentu zgłoszenia awarii.
- Dopuszcza się zmianę urządzeń na inne, ale o parametrach równoważnych lub lepszych.

Oferowane kolektory słoneczne powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego jednocześnie od wykonawców wymaga się załączenia do oferty:

- Deklaracji zgodności oferowanych kolektorów słonecznych wystawionej przez producenta.
- Certyfikatu wydanego przez akredytowaną Jednostkę Certyfikującą potwierdzającego spełnienie wymagań zawartych minimum w normie PN-EN 12975-1.
- Sprawozdania z badań proponowanego typu kolektora na zgodność z pełną normą PN EN 12975-2 (test jakościowy i cieplny) wykonanego przez akredytowane laboratorium badawcze lub europejskiego certyfikatu potwierdzającego zgodność z powyższą normą (np. Solar Keymark lub równoważnego). Kolektory muszą posiadać: europejski certyfikat na znak Solar Keymark lub równoważny, potwierdzający przeprowadzenie wymaganych certyfikatem badań cieplnych oraz niezawodnościowych, zgodnie z normami PN-en 12975-1 I PN-EN 12975-2 lub z europejskimi normami *EN 129775 i EN 12976*.

Uzyski energetyczne przedstawionych zestawów solarnych należy potwierdzić poprzez dostarczenie symulacji wykonanej za pomocą programu komputerowego np. Getsolar, Tsol, Kolektorek lub równoważnych. Przedstawione symulacje powinny zawierać wyniki: stopnia pokrycia zapotrzebowania, zysku solarnego, oszczędności energii, ograniczenia wartości CO<sub>2</sub>.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia – 9 grudzień 2013 roku – **termin rozpoczęcia może ulec zmianie w przypadku sytuacji związanej z przedłużeniem prac dotyczących badania i oceny ofert lub skorzystania przez Wykonawcę ze środków ochrony prawnej.**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia – 30 czerwiec 2014 roku.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia wyrażające się w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co



najmniej 2 zamówień, których przedmiotem była dostawa i montaż instalacji solarnych o wartości min. 0,5 mln. zł. brutto każde,

1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- co najmniej 1 osobą posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 2,0 mln. zł. oraz
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1,0 mln. zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt od 1.1. do 1.3. musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie; warunek określony w ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

6. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale 6 SIWZ.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w Rozdz. 5 SIWZ, wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- b) Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

W wykazie wymagane jest podanie wyłącznie dostaw żądanych w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdz. 5 ust. 1 ppkt 1.2. SIWZ, t.j. 2 zamówień, których przedmiotem była dostawa i montaż instalacji solarnych o wartości min. 0,5 mln. zł. brutto każde.

Wyłącznie w zakresie tych dostaw wymaga się dołączenia dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

- d) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;  
Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- e) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego (lit. e lub f), może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. 5 ust. 1 pkt 1.4. SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia:

- Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo







składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wykazywania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. 5 ust. 1 pkt 1.4. lit. a) SIWZ),

- Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku wykazywania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. 5 ust. 1 pkt 1.4. lit. b) SIWZ),
- Umowy zawartej pomiędzy wykonawcą i podmiotem trzecim (lub wspólnego oświadczenia wykonawcy i podmiotu trzeciego) o solidarnej odpowiedzialności podmiotu trzeciego w wykonawcą za wykonanie zamówienia publicznego. (w przypadku wykazywania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. 5 ust. 1 pkt 1.4. lit. a) i b) SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



2.1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

- a) lit. b-d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) lit. e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz pkt. 2.2. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.2. lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 2.3. stosuje się odpowiednio.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę dowody, iż będzie on dysponował zasobami podmiotów trzecich, niezbędnymi do realizacji zamówienia, obejmowały dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w ust. 2 należy złożyć w odniesieniu do każdego Wykonawcy.
  6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1 lit f) zdanie trzecie oraz ust. 4, składane wraz z ofertą kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  8. Ilekroć w SIWZ (w tym w załącznikach do SIWZ) występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że podpisywanie (poświadczanie) tych oświadczeń i dokumentów winno być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym dokumencie (np. rejestrze) lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
  9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób) składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby składającej podpis.
  10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, winno być dołączone do oferty. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
  11. Postanowienia ust. 8-10, z zastrzeżeniem ust. 7, mają odpowiednie zastosowanie do podpisywania (poświadczania) dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w ust. 1 lit f) zdanie trzecie oraz w ust. 4.
  12. Brak jakiegokolwiek z wymaganych w niniejszym Rozdziale oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub ich złożenie z błędami, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
  13. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski,

Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zastosowany zostanie ogłoszony przez Narodowy Bank Polski średni kurs waluty na dzień składania ofert.

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakkolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
  - Pisemnie na adres: Urząd Gminy Narewka, 17-220 Narewka, ul. Białowieska 1
  - Faksem nr (85) 682 98 85 lub
  - Drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [gmina@narewka.pl](mailto:gmina@narewka.pl).
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Wioletta Bołtryk
  - 2) Andrzej Nikiciuk

Osoby te udzielają informacji w godz. 8:00 – 15:00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Osoby te są uprawnione do potwierdzania otrzymania przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt 2.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona wyłącznie na stronie internetowej [www.narewka.pl](http://www.narewka.pl).



9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każdą dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej [www.narewka.pl](http://www.narewka.pl).
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, zamieszcza informację na stronie internetowej – [www.narewka.pl](http://www.narewka.pl) oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
12. Wszelkie wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:  
50.000,00 PLN
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu,
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) Gwarancjach bankowych,
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Brańsk Nr 10806300010030030001850007.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w Rozdziale 13. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w ust. 15 w Rozdziale 12, z dopiskiem: „wadium”.



5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego w Rozdziale 13 terminu składania ofert.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
12. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

## **11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.



4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
  10. Oferta musi zawierać:
    - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy [sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
    - 2) W przypadku zamiaru powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym);
    - 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu [wymienione w Rozdz. 6 SIWZ];
    - 4) W celu potwierdzenia, że oferowane kolektory słoneczne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
      - a) Deklarację zgodności oferowanych kolektorów słonecznych wystawioną przez producenta;
      - b) Certyfikat wydany przez akredytowaną Jednostkę Certyfikującą potwierdzającego spełnienie wymagań zawartych minimum w normie PN-EN 12975-1;
      - c) Sprawozdanie z badań proponowanego typu kolektora na zgodność z pełną normą PN EN 12975-2 (test jakościowy i cieplny) wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze lub europejski certyfikat potwierdzający zgodność z powyższą normą (np. Solar Keymark lub równoważne)
      - d) Europejski certyfikat na znak Solar Keymark lub równoważny oferowanego kolektora, potwierdzający przeprowadzenie wymaganych certyfikatem badań cieplnych oraz niezawodnościowych, zgodnie z normami PN-EN 12975-1 i PN-EN 12975-2 lub z europejskimi normami *EN 12975* i *EN 12976*.
- Uzyski energetyczne przedstawionych zestawów solarnych należy potwierdzić poprzez dostarczenie symulacji wykonanej za pomocą programu komputerowego np. Getsolar, Tsol, Kolektorek lub równoważnych.
- Przedstawione symulacje powinny zawierać wyniki: stopnia pokrycia zapotrzebowania, zysku solarnego, oszczędności energii, ograniczenia wartości CO<sub>2</sub>.

- 5) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa];
  - 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 3) Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].
  - 4) Wykonawca m.in. nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
  - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,



- 3) „Instalacje solarne – Oferta”,
- 4) Nie otwierać przed dniem: 22 listopada 2013r.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy Narewka  
ul. Białowieska 1  
17-220 Narewka  
pokój nr 14  
do dnia (47 dni od ogłoszenia) do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy Narewka  
ul. Białowieska 1  
17-220 Narewka  
pokój nr 15  
w dniu (47 dni od ogłoszenia) o godz. 10:15.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty stanowi sumę cen ryczałtowych za:
  - a) Dostawę i montaż instalacji solarnej wspomagającej przygotowanie ciepłej wody użytkowej w budynkach użyteczności publicznej tj. Centrum Rozwoju Kultury Tradycji i Remizy OSP w Lewkowie Starym, Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Siemianówce, Stolicy Kajakowej w Narewce, Budynku zaplecza sanitarnego z częścią socjalną WC-1 na Starym Dworze, Budynku sanitariatów WC-2 na Starym Dworze - należy w Formularzu ofertowym przedstawić ryczałtową cenę jednostkową dla każdego obiektu użyteczności publicznej osobno, oraz
  - b) Zaprojektowanie i wykonanie (dostawa i montaż) indywidualnych zestawów kolektorów słonecznych dla mieszkańców gospodarstw domowych na terenie Gminy Narewka – w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (112 szt.) – należy w Formularzu ofertowym przedstawić ryczałtową cenę jednostkową dla poszczególnych budynków mieszkalnych - osobno dla budynków zamieszkałych przez 1-3 osoby, 4-6 osób oraz powyżej 7 osób.  
Zamawiający informuje, iż budynków mieszkalnych zamieszkałych przez 1-3 osoby jest 45 szt., 4-6 osób 60 szt. a powyżej 7 osób 7 szt.  
Ryczałtowe ceny jednostkowe należy przemnożyć przez określoną przez Zamawiającego ilość budynków, zsumować i przenieść na formularz ofertowy jako cenę oferty.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy



technicznej oraz wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych we Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ i nie podlega podwyższeniu.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a sumą cen ryczałtowych, jako właściwe zostaną przyjęte ceny ryczałtowe.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) cena - 100 %
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
  - c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje.
  - d) wykonawca, w uzgodnieniu z zamawiającym opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, który będzie uwzględniał wykonanie w 2013r. prac na budynkach mieszkalnych jednorodzinnych natomiast w roku 2014r. budynki użyteczności publicznej wraz z ewentualnymi pracami na pozostałych budynkach mieszkalnych jednorodzinnych.
2. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:



- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 10 80630001 0030 0300 0185 0007
  - 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 9 do SIWZ.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 2) gdy konieczność zmiany terminu realizacji następuje w związku z:
    - a) koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
    - b) brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych,
    - c) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
    - d) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
    - e) opóźnieniem związanym z uzyskaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,
    - f) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych;
- 3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **20. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **21. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **22. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.





### **23. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **24. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

### **25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

### **26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

### **27. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

### **28. Załączniki do specyfikacji**

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 Informacja o grupie kapitałowej.

Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik Nr 6 Wykaz osób.

Załącznik Nr 7 Projekt instalacji solarnych

Załącznik Nr 8 Specyfikacje techniczne

Załącznik Nr 9 Projekt umowy

Załącznik Nr 10 Program funkcjonalno-użytkowy

Narewka, dnia 2013.10.02.

**ZATWIERDZAM:**  
Wójt Gminy Narewka  
Mikołaj Pawilcz

