



Nr rej. 01002-5310-K056-Pt/13

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 00054851900000

NIP: 5430010127

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Nadinspektor - Piotr Broniewicz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY NAREWKA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

17-220 NAREWKA, UL. BIAŁOWIESKA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Mikołaj Pawlicz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01-01-1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 27-10-2002

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29,30.10.2013 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 76, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 18,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 58, w tym kobiet: 23, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 14-12-2012

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Badano realizację nakazu 01002-5310-K068-Nk01/12 z dnia 17-12-2012r. Dwie decyzje zawarte w nakazie pokontrolnym zostały wykonane. W wyniku realizacji decyzji uzyskano między innymi: oznakowano kierunki przepływu mediów grzewczych na przewodach rurowych w kotłowni stacji kajakowej w Narewce ul. Hajnowska 22, oceniono i udokumentowano ryzyko zawodowe związane z pracą na stanowisku pracownik informacji turystycznej. Dnia 02-01-2013r. pracodawca w formie pisemnej poinformował inspektora pracy o wykonaniu decyzji.

Badano realizację wystąpienia pokontrolnego 01002-5310-K068-Ws01/12 z dnia 17-12-2012r. Jeden wniosek zawarty w wystąpieniu pokontrolnym, a dotyczący dokonywania okresowej oceny ryzyka zawodowego związanego z pracą na danym stanowisku został przyjęty do wykonania i stosowania. Dnia 02-01-2013r. pracodawca w formie pisemnej poinformował inspektora pracy o przyjęciu do wykonania i stosowania zaleceń pokontrolnych.

Od poprzedniej kontroli inspektora pracy pracodawca nie był kontrolowany przez inne organa nadzoru i kontroli nad warunkami pracy, był natomiast kontrolowany przez inne instytucje kontrolne w tym Najwyższą Izbę Kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola dotyczyła przestrzegania przepisów prawa w stosunku do zatrudnionych osób niepełnosprawnych, oraz legalności w zatrudnianiu obywateli polskich.

Kontrolą objęto następujące zagadnienia.

Ocena stanowiska pracy osobie niepełnosprawnej

Pracodawca utworzył stanowisko pracy osobie niepełnosprawnej. Z dniem 22-10-2013r. na czas określony do dnia 21-10-2016r. na stanowisko robotnik gospodarczy w pełnym wymiarze czasu pracy został zatrudniony Aleksander Taradynko osoba niepełnosprawna o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Okazano Orzeczenie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Hajnówce nr.PZ.8211/58/04-11 z dnia 17-05-2011r. W orzeczeniu stwierdzono, iż Aleksander Taradynko jest osobą niepełnosprawną o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności od dnia 13-05-2009r. i schorzeniu 10-N. Orzeczenie zostało wydane na czas określony do dnia 30-04-2014r. W aktach osobowych pracownika jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na tym stanowisku pracy. Przeciwwskazań lekarskich do zatrudnienia nie zanotowano. W orzeczeniu lekarskim, jak i w skierowaniu na badania lekarskie brak jednak informacji, iż badania dotyczą osoby niepełnosprawnej. Dnia 22-10-2013r. pracownika przeszkolono wstępnie z zakresu bhp (udzielono instruktażu ogólnego i instruktażu na stanowisku pracy). W aktach osobowych jest oświadczenie pracownika, iż został zapoznany z ryzykiem zawodowym i z zagrożeniami na tym stanowisku pracy. Okazano karty ocen ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik gospodarczy dokonane w 2007r. i z taką oceną ryzyka zapoznano pracownika. W ocenie ryzyka nie uwzględniono schorzeń i kalectwa zatrudnionego pracownika, oraz aktualnych zagrożeń (szczególnie praca z ciągnikiem). Pracownik został zgłoszony do zatrudnienia przez Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce. Dnia 29-10-2013r. (w trakcie kontroli) pracownik został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego w ZUS. Pracownika poinformowano o warunkach zatrudnienia wynikających z art.29§3 Kodeksu pracy. W pkt.1 informacji wpisano „obowiązuje pracownika norma czasu pracy – 7 godzin na dobę, oraz przeciętnie 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w miesięcznym okresie rozliczeniowym”, a winno być 8 godzin doba, oraz 40 godzin tydzień, gdyż brak wskazania lekarskiego do zastosowania skróconego czasu pracy.

Na tworzone stanowisko pracy zakupiono:

Zgodnie z fakturą VAT nr. 00583/13 z dnia 14-10-2013r. zakupiono: Stiga Park 2+4WD Odśnieżarka rotacyjna, Stiga Park 2+4WD Pług Śnieżny 120 cm., Stiga Park 2+4WD Szczotka zamiatająca, traktor samojezdny Park Power 16, Stiga przyczepka PRO. Dostawcą urządzeń jest Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe IZABELA Izabela Piekut 15-297 Białystok ul. Żelazna 9 m.25. Urządzenia i sprzęty są nowe. Urządzenia o napędzie mechanicznym zostały oznakowane znakiem bezpieczeństwa. Pracownika wyposażono w instrukcję bezpiecznej pracy w języku polskim. Urządzenia i sprzęty na tworzone stanowisko pracy zostały zgromadzone (są przechowywane) w budynku Stacji Kajakowej w Narewce ul. Hajnowska 22 należącego w

Urzędu Gminy w Narewce. Jest to obiekt wolnostojący murowany przekazany do użytkowania po kapitalnym remoncie w lipcu 2012r.

Miejszem oczekiwania na dyspozycje pracy, oraz miejsce wypoczynku będzie zlokalizowane w Urzędzie Gminy w Narewce. Stanowisko pracy robotnik gospodarczy jest mobilne (tereny wokół budynków urzędu gminy, oraz tereny „zielone” należące do Gminy Narewka). Zaplecze higieniczno sanitarne urządzone w odrębnych budynkach (pokój wypoczynku, ogrzania się i pokój śniadań wraz z przyległym sanitariatem i umywalką stanowi pomieszczenie o powierzchni 17,7m² i o wysokości 2,50 metra - Narewka ul. Białowieska 5). Pomieszczenia socjalne jest zlokalizowane na parterze budynku wolnostojącego murowanego należącego do Urzędu Gminy w Narewce. W pomieszczeniu zapewniono oświetlenie dzienne i sztuczne, wentylację grawitacyjną, oraz ogrzewanie z własnej lokalnej kotłowni w sposób dobry. W dniu 30-10-2013r. okazano wyniki badań stanu ochron przeciwporażeniowych instalacji i urządzeń elektrycznych przy dotyku pośrednim i bezpośrednim w pomieszczeniu socjalnym (wykonane w trakcie kontroli). Wyniki pomiarów są zatem pozytywne i aktualne. Szatnia pracownicza jest urządzone w budynku gospodarczym na tym samym placu co pomieszczenie socjalne – Narewka ul. Białowieska 5. W pomieszczeniu są ustawione szafki ubraniowe, a pomieszczenie jest ogrzewane poprzez piecyk żeliwny na paliwo stałe (drewno), stojący w pomieszczeniu. Oświadczenie pracodawcy, iż pracownicy działu gospodarczego, oraz zatrudnieni przy robotach interwencyjnych przychodzą do pracy w odzieży roboczej i raczej w szafek ubraniowych nie korzystają, jest nie do przyjęcia. Pomieszczenie w którym zlokalizowano szatnię nie posiada ustępu, czy umywalki bezpośrednio przyległego do budynku. Pomieszczenie jest raczej magazynem opału i innych rzeczy w którym ustawiono szafki ubraniowe i urządzone szatnię pracowniczą.

Dotychczas pracownika Aleksander Taradynko nie wyposażono w odzież roboczą i obuwie robocze, oraz środki ochrony indywidualnej, których stosowanie na tym stanowisku pracy jest niezbędne. Pracownik dotychczas jeszcze nie użytkował zakupionego sprzętu w tym samobieżnego traktora. Okazano aktualne z dnia 30-01-2013r. zarządzenie nr.134/13 Wójta Gminy Narewka w sprawie zasad gospodarowania odzieżą roboczą i środkami ochron osobistych – stanowiące integralną część Regulaminu pracy. Na stanowisku robotnik gospodarczy jako odzież roboczą ustalono: czapka lub beret, ubranie drelchowe, lub kombinezon drelchowy. Jako ochrony indywidualne ustalono: kamizelka ciepłochronna, buty filcowo-gumowe, trzewiki przemysłowe (24 miesiące), rękawice ochronne drelchowe. Zakładowe zasady nie przewidują ochronników słuchu, a z instrukcji użytkowania ciągnika jednoznacznie wynika, iż praca winna być dokonywana w ochronnikach słuchu. Ponadto trzewiki przemysłowe i rękawice drelchowe nie są ochronami, a odzieżą i obuwiem roboczym.

Do podstawowych obowiązków pracownika należy między innymi: prace porządkowe w otoczeniu budynków użyteczności publicznej, oraz budynków będących własnością Urzędu Gminy w tym: (zamiatanie, zagrabianie liści, koszenie trawników, odśnieżania chodników i parkingów), koszenie muraw boisk oraz terenów zielonych wokół OEE Siemianówka, GOK Narewka, oraz wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych.

Należy dodać, iż pracownik od 2005r. do 2013r. był zatrudniany jako robotnik placowy w sezonie letnim – przy pracach interwencyjnych.

ZUS P IWA

Okazano informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA 01.2011. W informacji wykazano 51 osób ubezpieczonych, 0 wypadków przy pracy i 0 osób zatrudnionych w warunkach zagrożenia. Informacja została przekazana do ZUS dnia 25-01-2013r, czyli w terminie i poprawnie. W oparciu o rejestr wypadków przy pracy można stwierdzić, iż w 2012r. wypadków przy pracy nie zanotowano.

Osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Dane ogólne

Aktualnie w zatrudnieniu są trzy osoby niepełnosprawne o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (trzy kobiety zatrudnione na stanowiskach administracyjno biurowych):

Alina Maciejuk zatrudniona dnia 22-06-2009r. na stanowisku pracownik biurowy. Okazano Orzeczenie Powiatowego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności w Hajnówce nr. PZ.8211/563/07-10 z dnia 01-12-2010r. W orzeczeniu zapisano, iż Alina Maciejuk jest osobą

niepełnosprawną o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności od dnia 01-12-2010r. i o schorzeniu 09-M. Orzeczenie wydano na czas określony do dnia 31-12-2013r.

Dorota Lasota zatrudniona dnia 03-12-2012r. na stanowisku pracownik informacji turystycznej. Okazano orzeczenie Powiatowego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności w Hajnówce nr.PZ.8211/24/07-11 z dnia 04-03-2011r. W orzeczeniu stwierdzono, iż Dorota Lasota jest osobą niepełnosprawną o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności od dnia 29-02-2008r. i schorzeniu 05-R. Orzeczenie wydano na czas określony do dnia 31-03-2015r.

Alicja Łuksza zatrudniona dnia 15-07-1978r., aktualnie na stanowisku podinspektor. Okazano orzeczenie Powiatowego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności w Hajnówce nr.PZ.8211/890/05-11 z dnia 20-08-2011r. W orzeczeniu stwierdzono, iż Alicja Łuksza jest osobą niepełnosprawną o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności od dnia 27-07-2011r. i schorzeniu 03-L, 05-R. Orzeczenie wydano na czas określony do dnia 31-08-2014r.

Przygotowanie do pracy.

W aktach osobowych zatrudnieni posiadają zaświadczenia o ukończonym szkoleniu wstępnym z zakresu bhp (dotyczy instruktażu ogólnego i instruktażu na stanowisku pracy).

Szkolenia okresowe z zakresu bhp pracodawca organizuje we własnym zakresie. Na dzień kontroli jeden pracownik takich szkoleń nie posiada. Alina Maciejuk zatrudniona dnia 22-06-2009r. na stanowisku pracownik biurowy do dnia kontroli nie została przeszkolona okresowo dla stanowisk administracyjno biurowych z zakresu bhp

W aktach osobowych są zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudniania na danym stanowisku pracy. Przeciwwskazań lekarskich do zatrudnienia nie zanotowano.

Zatrudnionych poinformowano o warunkach zatrudnienia wynikających z art.29§3 Kodeksu pracy. W pkt.1 informacji zapis jest nieprawidłowy „pracownika obowiązują następujące normy czasu pracy – 8 godzin na dobę, oraz przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w miesięcznym okresie rozliczeniowym”, a winno być – 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień.

Czas pracy

Okazano imienne karty ewidencji czasu pracy zatrudnionych osób niepełnosprawnych. Nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych, czy w porze nocnej, jest zachowany również tygodniowy wymiar czasu pracy.

Urlop wypoczynkowy

Pracodawca założył i prowadzi odrębnie dla każdego zatrudnionego imienną kartę na której ewidencjonuje wymiar przysługującego na dany rok kalendarzowy urlopu wypoczynkowego, oraz dni urlopu udzielonego w danym roku kalendarzowym.

Wymiary urlopu wypoczynkowego podstawowego są ustalone poprawnie. W jednym przypadku stwierdzono nienaliczenie urlopu wypoczynkowego dodatkowego (proporcjonalnego). Dorota Lasota zatrudniona dnia 03-12-2012r. na stanowisku pracownik informacji turystycznej jest osobą niepełnosprawną o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności od lutego 2008r. i przepracowała co najmniej 1 rok z orzeczonym stopniem niepełnosprawności u innych pracodawców (są świadectwa pracy). Za okres zatrudnienia w 2012r. nie naliczono i nie udzielono 1 dnia urlopu wypoczynkowego dodatkowego (proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w 2012r.).

Nie stwierdzono zaległości urlopowej u pracowników niepełnosprawnych.

Ocena ryzyka zawodowego

Okazano oceny ryzyka zawodowego związanego z pracą na stanowiskach administracyjno biurowych opracowane w 2001r. Od tego czasu karty ocen ryzyka nie były aktualizowane. Ponadto w ocenach ryzyka nie są uwzględniane schorzenia i kalectwa zatrudnionych na stanowiskach pracownik biurowy, czy podinspektor osób niepełnosprawnych.

Bariery architektoniczne

W Urzędzie Gminy Narewka nie występują progi i bariery architektoniczne w stosunku do aktualnie zatrudnionych osób niepełnosprawnych. Nikt z zatrudnionych osób niepełnosprawnych nie porusza się o wózku inwalidzkim, kuli czy o lasce.

Stanowiska i procesy pracy

Stanowiska pracy osobom niepełnosprawnym są urządzone w Urzędzie Gminy w Narewce. Są to stanowiska administracyjno biurowe z pracą przy monitorze ekranowym. Stanowiska pracy są dostosowane do zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

Maszyny i urządzenia techniczne

Użytkowane maszyny i urządzenia techniczne nie stwarzają zagrożenia wypadkowego. Są to urządzenia biurowe (komputer, drukarki, telefony itp.).

Legalność zatrudnienia

Legalność prowadzonej działalności

Urząd Gminy w Narewce prowadzi działalność samorządową. Na prowadzenie tej działalności nie są wymagane koncesje.

Legalność pracy

W 2013r. do dnia kontroli przyjęto do pracy 21 pracowników. Z zatrudnionymi zawarto umowy o pracę na piśmie i poprawnie. Założono i są prowadzone akta osobowe. Zatrudnionych zgłoszono do ubezpieczenia społecznego w ZUS w terminie. Zatrudnieni w 2013r. pracownicy są to pracownicy sezonowi do prac interwencyjnych kierowani do zatrudnienia przez Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce.

Ponadto okazano umowy zlecenia zatrudniony na stanowiskach konserwator sprzętu OSP – (strażaków) we wsiach w których są remizy strażackie (najczęściej są to rolnicy). Umowy są zawarte na okres jednego roku.

Fundusz Pracy

Okazano Deklaracje ZUS P DRA, dowody przekazania deklaracji do ZUS w formie elektronicznej, oraz wyciągi bankowe z płaconych kwot na Fundusz Pracy za okres styczeń – wrzesień 2013r. Z okazanych dokumentów wynika, iż składki na Fundusz Pracy są płacone w terminie, oraz w terminie są przekazywane deklaracje do ZUS.

Równouprawnienie

Nie okazano tekstu przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu.

Pozostałe uwagi.

W urzędzie Gminy występują zaległości urlopowe. Np.: Mikołaj Pawlicz - 55 dni zaległości plus urlop bieżący, Łukasz Zasiem - 27 dni zaległości plus urlop bieżący.

Z okazanego rejestru wypadków przy pracy wynika, iż od 2004r. w Urzędzie Gminy Narewka wypadków przy pracy nie zanotowano.

W okresie styczeń 2013r. do dnia kontroli rozwiązano stosunek pracy z 16 pracownikami. Rozwiązań umów dokonano z terminem na jaki były zawarte umowy (umowy czasowe do prac interwencyjnych). Zwolnionym pracownikom wystawiono i wydano świadectwa pracy.

Okazano listy płac zatrudnionych w Urzędzie Gminy pracowników. Z okazanych za sierpień i wrzesień 2013r. list płac wynika, iż wynagrodzenia za pracę są płacone w terminie i nie są one niższe od płacy minimalnej w gospodarce.

W Urzędzie Gminy Narewka brak organizacji związkowej i społecznej inspekcji pracy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 2,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych,

wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 6,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 9,
 - w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 2.

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Mikołaj Pawlicz - wójt

Wioletta Bołtryk - podinspektor

9. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Narewka, dnia 30.10.2013

NADINSPEKTOR PRACY

Broniewicz
mgr Piotr Broniewicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 30.10.2013 r. otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

SEKRETARZ GMINY

Michał Borowski
mgr inż. Michał Borowski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

bi Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

SEKRETARZ GMINY
mgr inż. Michał Borowski

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY
Piotr Broniewicz
mgr Piotr Broniewicz

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Narewka 30-10-2013
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)



☐ – odpowiednią pozycję zaznaczyć
☑ – niepotrzebne skreślić
[PB]

URZĄD GMINY
17-220 Narewka
ul. Białowieska 1
000548519

Nr rej. 01002-5310-K056-Nu01/13

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 01002-5310-K056-P/13

Wykaz decyzji ustychnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Typ / Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba pracownik ^{ów}	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1/F0104	007C	Przeprowadzić pomiary stanu podstawowej ochrony przeciwporażeniowej instalacji i urządzeń elektrycznych w pomieszczeniu socjalnym Narewka ul. Białowieska 5.	1	30.10.2013 11:00		Mikołaj Pawlicz Wójt Gminy Narewka	
2	1/F0105	007C	Przeprowadzić pomiary stanu ochron przeciwporażeniowych przy uszkodzeniu instalacji i urządzeń elektrycznych w pomieszczeniu socjalnym Narewka ul. Białowieska 5.	1	30.10.2013 11:00		Mikołaj Pawlicz Wójt Gminy Narewka	

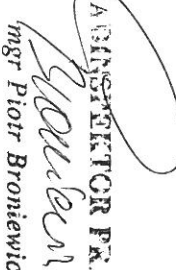
Decyzja(e) nr 1, 2 została(y) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Białystok 30.10.2013

Miejscowość i data

INSPEKTOR PRACY

mgr Piotr Broniewicz

(pieczęć i podpis inspektora pracy)