



Instytut Logistyki i Magazynowania



upraszczanie i elektroniczna  
procedur administracyjnych

# Uruchomienie aplikacji elektronicznych na platformie ePUAP



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# KROK 1 – INSTALACJA APLIKACJI ELEKTRONICZNEJ

## KROK 2 – PUBLIKACJA KARTY USŁUGI

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Instytut Logistyki i Magazynowania



upraszczanie i elektronizacja  
procedur administracyjnych

# KROK 1 - INSTALACJA APLIKACJI ELEKTRONICZNEJ



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



# 1. Pobrać plik aplikacji elektronicznej .xml i zapisać go na dysku lokalnym



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE ARTICLES SYSTEM
"D:\Project\clients\XML\Contents\Templarticlelist.dtd">
<?xml-stylesheet type="text/xsl"
href="D:\xmltohtml.xsl"?>
<ARTICLES>
  <ARTICLE>
    <ARTICLEDATA>
      <TITLE>XML Demystified</TITLE>
      <AUTHOR>Jaidev</AUTHOR>
    </ARTICLEDATA>
  </ARTICLE>
  <ARTICLE>
    <ARTICLEDATA>
      <TITLE>XSLT Demystified</TITLE>
      <AUTHOR>X S Cel Tea </AUTHOR>
    </ARTICLEDATA>
  </ARTICLE>
  <ARTICLE>
    <ARTICLEDATA>
      <TITLE>C# Demystified</TITLE>
      <AUTHOR>Aleksey N</AUTHOR>
    </ARTICLEDATA>
  </ARTICLE>
</ARTICLES>
```

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## 2. Zalogować się na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl))



**Portal ePUAP - logowanie**

**Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła**

Login \*

Hasło \*

**Zaloguj się**

\* pola wymagane

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

**Nie masz jeszcze konta?**

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

**Zarejestruj się**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### 3. Wybrać kolejno:

**Moje konto > Środowisko Budowy Aplikacji > Aplikacje**

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

**ePUAP** elektroniczna platforma usług administracji publicznej

**Moje Konto** | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: [avatar]  
Organizacja: [avatar]  
Nowe: dokumenty (0), powiadomienia (0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj

Alfabetyczna lista spraw  
Wiecej opcji wyszukiwania

Lista spraw **Moje konto** O ePUAP Profil Zaufany Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje profile zaufane Uprawnienia Usługi **Środowisko Budowy Aplikacji**

**Aplikacje** Szablony

Jesteś w: Strona główna > Środowisko do budowy aplikacji

### Aplikacje

Edytuj Eksportuj do XML Dodaj Importuj z XML Usuń

Waliduj Filtruj

	Nazwa	Status	Data ostatniej modyfikacji
🔍	[avatar]	Niezainstalowana	2011-11-29 14:32:22
🔍	[avatar]	Zainstalowana	2011-11-29 12:37:25
🔍	[avatar]	Zainstalowana	2011-11-29 10:10:07
🔍	[avatar]	Zainstalowana	2011-11-28 10:48:59
🔍	[avatar]	Zainstalowana	2011-11-24 14:25:40

### Pomoc

Na liście obok widoczne są wszystkie aplikacje w ramach podmiotu. Status aplikacji świadczy o tym czy aplikacja jest dostępna dla użytkowników. Listę aplikacji można przeszukiwać naciskając przycisk **Filtruj** i podając parametry filtrowania.

- Aby dodać nową aplikację należy nacisnąć przycisk **Dodaj**
- Aby zmodyfikować aplikację należy zaznaczyć aplikację na liście i nacisnąć przycisk **Edytuj**
- Aby zapisać

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 4. W sekcji *Aplikacje* wybrać *Importuj z XML*

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

**ePUAP** elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloqui Pomoc EN

Zalogowany: [avatar]  
Organizacja: [avatar]  
Nowe: dokumenty (0), powiadomienia (0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw ▾ Moje konto ▾ O ePUAP ▾ Profil Zaufany ▾ Podmioty Publiczne ▾ Pomoc ▾ Kontakt ▾ Konfiguracja ▾

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje profile zaufane Uprawnienia Usługi Środowisko Budowy Aplikacji

**Aplikacje** Szablony

Jesteś w: Strona główna > Środowisko do budowy aplikacji

**Aplikacje**

Edytuj Eksportuj do XML + Dodaj **Importuj z XML** - Usuń

Waliduj Filtruj ▾

Nazwa	Status	Data ostatniej modyfikacji	↓
[avatar]	Niezainstalowana	2011-11-29 14:32:22	
[avatar]	Zainstalowana	2011-11-29 12:37:25	
[avatar]	Zainstalowana	2011-11-29 10:10:07	
[avatar]	Zainstalowana	2011-11-28 10:48:59	
[avatar]	Zainstalowana	2011-11-24 14:25:40	

**Pomoc**

Na liście obok widoczne są wszystkie aplikacje w ramach podmiotu. Status aplikacji świadczy o tym czy aplikacja jest dostępna dla użytkowników. Listę aplikacji można przeszukiwać naciskając przycisk **Filtruj** i podając parametry filtrowania.

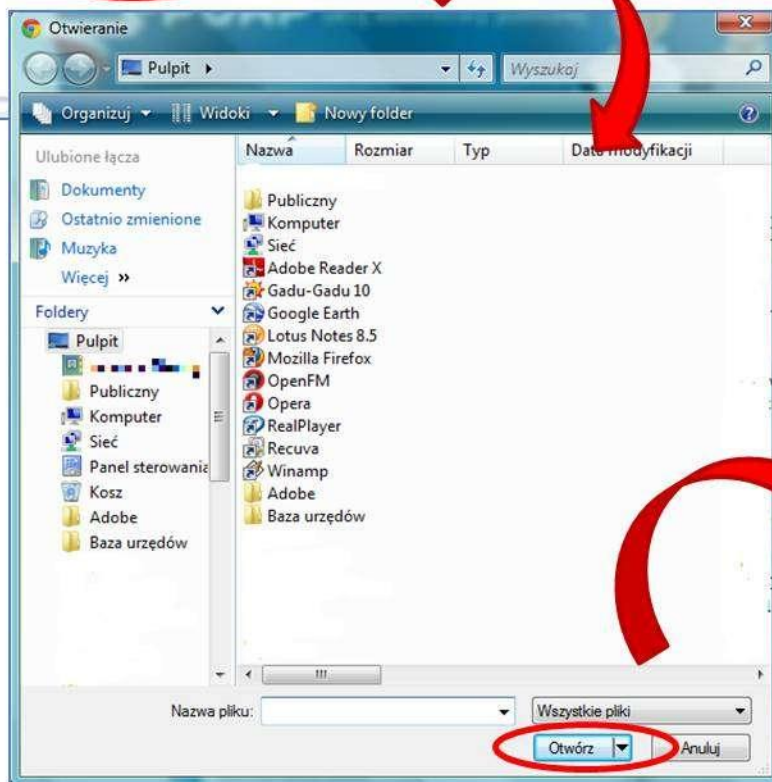
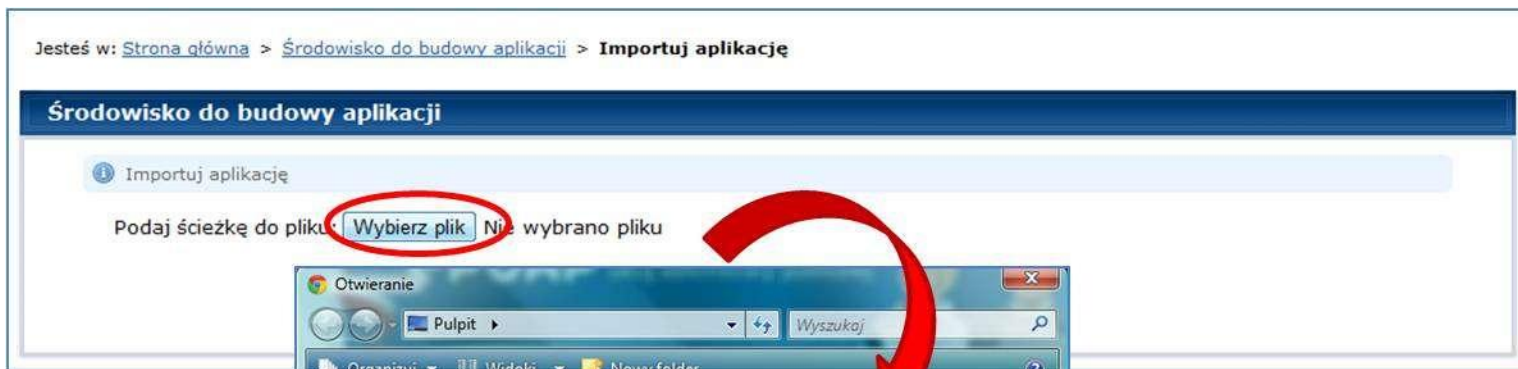
- Aby dodać nową aplikację należy nacisnąć przycisk **Dodaj**
- Aby zmodyfikować aplikację należy zaznaczyć aplikację na liście i nacisnąć przycisk **Edytuj**
- Aby zapisać

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



5. Kliknąć **Wybierz plik** i po otwarciu okna dialogowego wskazać pobraną wcześniej na dysk lokalny aplikację (patrz pkt. 1).  
Wybór zaakceptować naciskając **Otwórz**, a następnie **Wyślij**.

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



6. Po prawidłowym załadowaniu pliku xml, w sekcji **Aplikacje** na pierwszej pozycji pojawi się zaimportowana aplikacja, a w kolumnie **Status** zostanie wyświetlona wartość **Niezainstalowana**

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: [nazwa]  
Organizacja: [nazwa]  
Nowe: dokumenty (0), powiadomienia (0)

Dostępność | Czcionki

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj

Alfabetyczna lista spraw  
Wiecej opcji wyszukiwania

Lista spraw ▾ Moje konto ▾ O ePUAP ▾ Profil Zaufany ▾ Podmioty Publiczne ▾ Pomoc ▾ Kontakt ▾ Konfiguracja ▾

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje profile zaufane Uprawnienia Usługi Środowisko Budowy Aplikacji

**Aplikacje** Szablony

Jesteś w: Strona główna > Środowisko do budowy aplikacji

**Aplikacje**

Edytuj Eksportuj do XML Dodaj Importuj z XML Usuń Waliduj Filtruj

Nazwa	Status	Data ostatniej modyfikacji
Zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu	<b>Niezainstalowana</b>	2011-11-29 14:32:22
[nazwa]	Zainstalowana	2011-11-29 12:37:25

**Pomoc**

Na liście obok widoczne są wszystkie aplikacje w ramach podmiotu. Status aplikacji świadczy o tym czy aplikacja jest dostępna dla użytkowników. Listę aplikacji można przeszukiwać naciskając przycisk **Filtruj** i podając parametry filtrowania.

- Aby dodać nową aplikację należy nacisnąć przycisk

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. By sprawdzić poprawność parametryzacji zaimportowanej aplikacji, należy ją wybrać poprzez kliknięcie na nazwę lub zaznaczenie i naciśnięcie **Edytuj**

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and navigation links. Below the header, there's a search bar and a list of navigation tabs. The 'Aplikacje' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there's a section titled 'Aplikacje' with buttons for 'Edytuj', 'Eksportuj do XML', 'Dodaj', 'Importuj z XML', 'Usuń', 'Waliduj', and 'Filtruj'. A table below these buttons lists applications. The first row is circled in red, and a red arrow points to the 'Edytuj' button. The table has columns for 'Nazwa', 'Status', and 'Data ostatniej modyfikacji'.

Nazwa	Status	Data ostatniej modyfikacji
[Application Name]	Niezainstalowana	2011-11-29 14:32:22
[Application Name]	Zainstalowana	2011-11-29 12:37:25

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 8. Użytkownik zostaje przeniesiony do szczegółów aplikacji: ***Strona główna > Środowisko Budowy Aplikacji > Szczegóły aplikacji***

Lista spraw ▾ Moje konto ▾ O ePUAP ▾ Profil Zaufany ▾ Podmioty Publiczne ▾ Pomoc ▾ Kontakt ▾ Konfiguracja ▾

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje profile zaufane Uprawnienia Usługi Środowisko Budowy Aplikacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Środowisko do budowy aplikacji](#) > **Szczegóły aplikacji**

**Szczegóły aplikacji**

[Waliduj](#)
[Eksportuj](#)
[Eksportuj do podmiotu](#)
[Usuń](#)
[Edytuj](#)
[Zamknij](#)

[Testy otwarte](#)
[Testy zamknięte](#)

Nazwa

Opis

Grupa DRACO

**Pomoc**

W oknie obok należy wprowadzić **Nazwę**, **Opis** oraz **Grupę DRACO** dla aplikacji. Wprowadzenie tych danych jest wymagane. Nazwa jest podstawowym identyfikatorem aplikacji. **Grupa DRACO** służy do wygenerowania uprawnień w systemie bezpieczeństwa (widoczne w konsoli do zarządzania uprawnieniami) i umieszczenia wszystkich tych uprawnień w jednej konkretnej grupie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## 9. Należy odszukać sekcję **Formularze** i kliknąć na nazwę formularza Wniosku (lub innego pisma inicjującego).

**Uwaga: W każdej aplikacji znajduje się formularz „Pisma Ogólnego”. Ten formularz NIE powinien być wybierany, gdyż służy do udzielania odpowiedzi przez urząd, a nie do inicjowania sprawy przez Klienta**

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

**Formularze**

Edytuj Eksportuj do XML + Dodaj formularz Importuj z XML - Usuń

Waliduj Filtruj

	Nazwa	Data ostatniej modyfikacji ↓
<input checked="" type="radio"/>	1488_16_Komunikat	2013-11-12 11:22:51
<input type="radio"/>	1488_16_Pismo_ogolne_UEPA	2013-11-04 15:08:21

Pozycji na liście 10 ↓ |< pierwsze < poprzednie Pozycje 1-2 z 2 następne > ostatnie >|

**Tak** →

**Nie** →

**Pomoc**

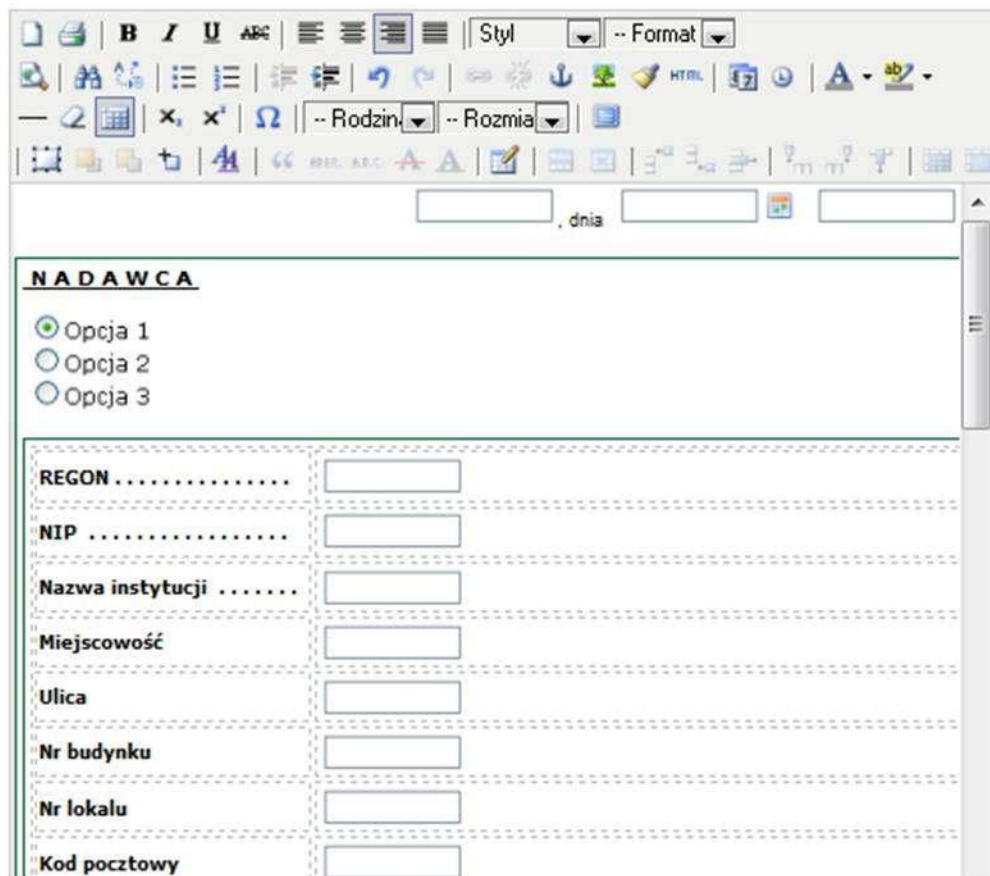
W oknie obok znajduje się lista formularzy w ramach danej aplikacji. Formularze po zainstalowaniu aplikacji służą do tworzenia dokumentów w postaci xml.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Po uruchomieniu **Edytora Formularzy**, w sekcji **Edycja Formularza** z prawej strony znajduje się sekcja **Opcje**, gdzie należy przejść do **Konfiguracji**

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

Edycja formularza



Opcje

Konfiguracja

Wczytaj formularz

Pobierz wyróżnik

Pobierz XSLT

Pobierz XSD

Podgląd

Dodaj pole

Pole edycji

Pole tekstowe

Lista

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Po otwarciu okna z parametrami, należy w polu ***Domyślna skrytka adresata*** sprawdzić, czy zawiera prawidłowy id\_podmiotu i nazwę skrytki.

Jeśli jest błąd, należy wprowadzić poprawną wartość i zaakceptować zmiany przyciskiem **OK**

**Nazwa głównego elementu dokumentu**

wnio:Dokument

**Wzór**

http://crd.gov.pl/wzor/2011/06/08/599/

**Schemat:** ☐ Stwórz nowy ☒ Skorzystaj z istniejącego

**Przestrzenie nazw**

Prefix	URI	
meta	http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/	Usuń
oso	http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/	Usuń
inst	http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/	Usuń
adr	http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/	Usuń
str	http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/	Usuń
ds	http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#	Usuń
xsd	http://www.w3.org/2001/XMLSchema	Usuń

**Dodaj**

**Domyślna skrytka adresata**

//ilimtest/nowe

**Ok** **Anuluj**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



12. W górnej sekcji o nazwie **Formularz** nacisnąć **Zapisz i waliduj**, po chwili pojawi się okno z wynikiem walidacji, należy je zamknąć naciskając **OK**

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Środowisko do budowy aplikacji](#) > [Szczegóły aplikacji](#) > **Formularz**

Formularz

OK


Zapisz i waliduj

Dodatkowe

Anuluj

Nazwa

\*


Wniosek\_o\_zamiarze\_roz poczenia\_robot\_budowl

Podpowiadana nazwa adresata

Podpowiadana skrytka

Prywatny

☐

\* pola wymagane

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 13. By wyjść z *Edytora Formularzy*, należy w sekcji *Formularz* nacisnąć **OK**

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Środowisko do budowy aplikacji](#) > [Szczegóły aplikacji](#) > **Formularz**

**Formularz**

OK


Zapisz i waliduj

Dodatkowe

Anuluj

Nazwa

\*


\_Wniosek\_o\_zamiarze\_roz poczeczia\_robot\_budowl a

Podpowiadana nazwa adresata

Podpowiadana skrytka

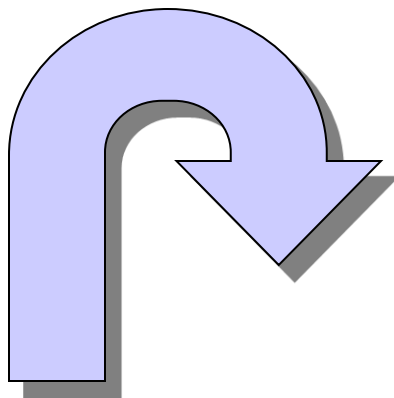
Prywatny

☐

\* pola wymagane

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. \* Powtórzyć kroki z pkt. 9-13 dla wszystkich formularzy (oprócz Pisma ogólnego) jeżeli występują



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



15. Użytkownik zostaje przeniesiony z powrotem do szczegółów aplikacji:

***Strona główna > Środowisko Budowy Aplikacji > Szczegóły aplikacji***

Lista spraw ▾

Moje konto ▾

O ePUAP ▾

Profil Zaufany ▾

Podmioty Publiczne ▾

Pomoc ▾

Kontakt ▾

Konfiguracja ▾

Moje dokumenty

Zarządzanie kontem

Moje profile zaufane

Uprawnienia

Usługi

Środowisko Budowy Aplikacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Środowisko do budowy aplikacji](#) > **Szczegóły aplikacji**

Szczegóły aplikacji

Waliduj

Eksportuj

Eksportuj do podmiotu

Usuń

Edytuj

Zamknij

Testy otwarte

Testy zamknięte

Nazwa

0559\_Zawiadomienie\_o\_zamierzonym\_terminie\_rozpocz

Opis

Grupa DRACO

Skrzynka podawcza

Pomoc

W oknie obok należy wprowadzić **Nazwę**, **Opis** oraz **Grupę DRACO** dla aplikacji. Wprowadzenie tych danych jest wymagane. Nazwa jest podstawowym identyfikatorem aplikacji. **Grupa DRACO** służy do wygenerowania uprawnień w systemie bezpieczeństwa (widoczne w konsoli do zarządzania uprawnieniami) i umieszczenia wszystkich tych uprawnień w jednej konkretnej grupie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 16. Celem instalacji aplikacji, należy nacisnąć **Testy otwarte** i potwierdzić przyciskiem **Tak**.

System potwierdzi zainstalowanie aplikacji komunikatem wyświetlonym w sekcji **Szczegóły aplikacji**

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Środowisko do budowy aplikacji](#) > **Szczegóły aplikacji**

**Szczegóły aplikacji**

Waliduj Eksportuj Eksportuj do podmiotu Usuń Edytuj Zamknij

**Testy otwarte** Testy zamknięte

Nazwa: 0559\_Zawiadomienie\_o\_zan

Opis:

Grupa DRACO: Skrzynka podawcza

**Środowisko do budowy aplikacji**

⚠ Czy na pewno chcesz zainstalować aplikację:  
[application icon] \_Zawiadomienie\_o\_zamierzonym\_terminie\_roz poczenia\_ [application icon]

Zasób	ŚBA	ePUAP	Operacja	Zmiana
Formularz: [application icon] _Wniosek_o_zamiarze_roz poczenia_ [application icon]	✓		Do utworzenia	-

Tak Nie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego


17. Poprzez naciśnięcie **Zamknij**, użytkownik wraca do **Środowiska Budowy Aplikacji**, gdzie w sekcji **Aplikacja** w kolumnie **Status** została zmieniona jego wartość na **Zainstalowana**

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Środowisko do budowy aplikacji](#) > [Szczegóły aplikacji](#)

### Szczegóły aplikacji

Uaktualnij
Pobierz z ePUAP
Odinstaluj
Monitor
Waliduj
Eksportuj
Eksportuj do podmiotu
Usuń
Edytuj
**Zamknij**

Nazwa


\_Udzielenie\_zezwolenia\_na\_prowadzenie\_punktu\_

Opis



Uzyskiwanie zezwolenia na prowadzenie

Grupa DRACO

Skrzynka Podawcza



Jesteś w: [Strona główna](#) > [Środowisko do budowy aplikacji](#)

Aplikacje			
<div> Edytuj Eksportuj do XML + Dodaj Importuj z XML - Usuń </div> <div> Waliduj Filtruj </div>			
Nazwa		Status ↓	Data ostatniej modyfikacji
 	_p_Przedluzenie_zawie...	<b>Zainstalowana</b>	2011-11-16 10:42:06
	_Wniosek_o_wydanie_ze...	Zainstalowana	2011-11-16 09:10:51
	_Wniosek_o_wydanie_ze...	Zainstalowana	2011-11-16 09:13:28

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Instytut Logistyki i Magazynowania



formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
**karta usługi**  
↓  
**WDROŻENIE!**

## KROK 2 - PUBLIKACJA KARTY USŁUGI



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Karta usługi

Opublikowanie Karty usługi na ePUAP jest równoważne z udostępnieniem usługi Klientom. Karta usługi widziana jest przez Klienta na ePUAP przed kliknięciem przycisku „Przejdź do formularza”. Wyświetlany jest wówczas standardowy opis danej usługi dostępny na platformie oraz dodatkowe informacje, które urząd chce przekazać Klientowi, przed wypełnieniem formularza. Dane na karcie usługi (nie dotyczy standardowego opisu usługi dostępnego na ePUAP) urząd może w każdej chwili samodzielnie zaktualizować.

### Są to najczęściej informacje:

- godzinach urzędowania,
- kontakt telefoniczny do osoby odpowiedzialnej za obsługę,
- dodatkowe informacje opisowe – np. fragmenty aktów prawnych przydatne do wypełnienia formularza wniosku.


organów podatkowych przysługują wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta.

Zobacz szczegóły sprawy:  
[Kogo dotyczy](#) [Czas realizacji](#) [Wymagane dokumenty](#) [Opłaty](#) [Tryb odwoławczy](#)  
[Podstawa prawna](#)

Gdzie chcesz załatwić sprawę

Babimost (miasto), zielonogórski [zmień](#)

W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:

 Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [Przejdź do formularza](#)






Urząd, w którym załatwisz sprawę:

Urząd: **URZĄD MIEJSKI W BABIMOŚCIE**, 66-110 Babimost (miasto), ul. Rynek 3

Miejsce obsługi: **Sekretariat Urzędu Miejskiego w Babimoście**, ul. Rynek 3, 66-110 Babimost

Strona BIP: <http://bip.babimost.pl>

Godziny przyjęć interesantów: **Numerzy telefonów oraz faks**

 <b>Poniedziałek</b> 7.30 - 17.00	 683512034
 <b>Wtorek - Czwartek</b> 7.30 - 15.30	 683512028
 <b>Piątek</b> 7.30 - 14.00	

[Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę](#)

Przykładowe informacje zapisane na karcie usługi

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# 1. Zalogować się na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl))



### Portal ePUAP - logowanie

#### Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login \*

Hasło \*

Zaloguj się

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

\* pola wymagane

#### Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## 2. Wybrać kolejno:

**Moje konto > Usługi > Zarządzanie kartami usług**

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

**ePUAP** elektroniczna platforma usług administracji publicznej

**Moje Konto** | Wyloqui | Pomoc | EN

Zalogowany: [imię] [nazwisko]  
Organizacja: [nazwa]  
Nowe: dokumenty (0), powiadomienia (0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP: zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu [Szukaj]

Alfabetyczna lista spraw  
Wiecej opcji wyszukiwania

Lista spraw ▾ **Moje konto ▾** O ePUAP ▾ Profil Zaufany ▾ Podmioty Publiczne ▾ Pomoc ▾ Kontakt ▾ Konfiguracja ▾

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje profile zaufane Uprawnienia **Usługi** Środowisko Budowy Aplikacji

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Usługi > Zarządzanie kartami usług

**Zarządzanie kartami usług**

Zarządzanie opisami usług  
Zarządzanie plikami transformaty

+ Dodaj kartę usługi - Usuń zaznaczone Importuj ▾ Filtruj ▾

	Udostępniona usługa ↑	Nazwa usługodawcy	Status	Data publikacji	
<input type="checkbox"/>	Deklaracja [flagi]	Instytut Logistyki i Magazynowania	Nieaktualna	-	Operacje ▾
<input type="checkbox"/>	Wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności lub zawodu regulowanego	Instytut Logistyki i Magazynowania	Nieaktualna	-	Operacje ▾
<input type="checkbox"/>	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	Instytut Logistyki i Magazynowania	Aktualna	2010-12-09 09:14:05	Operacje ▾

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



### 3. Następnie, należy nacisnąć ***Dodaj kartę usługi***

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and navigation links. Below the header, there's a search bar and a list of navigation links. The main content area shows the 'Zarządzanie kartami usług' section, where the 'Dodaj kartę usługi' button is highlighted with a red circle. Below this, there's a table listing services with columns for 'Udostępniona usługa', 'Nazwa usługodawcy', 'Status', 'Data publikacji', and 'Operacje'.

	Udostępniona usługa ↑	Nazwa usługodawcy	Status	Data publikacji	
<input type="checkbox"/>	Deklaracja	Instytut Logistyki i Magazynowania	Nieaktualna	-	Operacje
<input type="checkbox"/>	Wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności lub zawodu regulowanego	Instytut Logistyki i Magazynowania	Nieaktualna	-	Operacje
<input type="checkbox"/>	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	Instytut Logistyki i Magazynowania	Aktualna	2010-12-09 09:14:05	Operacje

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 4. W sekcji **Wybór opisu usługi** należy wybrać stosowny opis usługi z listy już dostępnych opisów zamieszczonych na ePUAP i potwierdzić przyciskiem **Dalej**

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

Wybór opisu usługi

Dane usługodawcy

Pozostałe informacje

Klasyfikacja

Publikacja karty usługi

Wybór opisu usługi

Filtruj

Nazwa opisu usługi ↑

Aktywowanie przez MSWiA funkcjonalności ePUAP dla Podmiotu Publicznego

Wybierz

Anulowanie ustalonego terminu egzaminu na prawo jazdy

Wybierz

Bonifikata od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych

Wybierz

Czasowa rejestracja pojazdu

Wybierz

Decyzja komisji rekrutacyjnej uczelni

Wybierz

Pozycji na liście 10

◀ Pierwsze

◀ Poprzednie

Pozycje 1-10 z 380

Następne ▶

Ostatnie ▶

Wyjdź z kreatora

Dalej

Wybór opisu usługi

W oknie obok należy w drzewie zdarzeń wyszukać zdarzenie a następnie opis usługi, z którym powinna zostać powiązana karta usługi (wyboru opisu należy dokonać naciskając przycisk **Wybierz** przy wybranym opisie).

Możliwe jest przypisanie jednej karty usługi do tylko jednego opisu usługi.

Kartę usługi będzie można wyszukać w Katalogu Usług w ramach przypisanego opisu usługi.

Jeżeli nie znaleziono zdarzenia życiowego lub opisu usługi odpowiadających zgłaszanej usłudze, należy ten fakt [zgłosić do Administratora Katalogu Usług ePUAP](#). W przypadku, gdy Administrator Katalogu Usług ePUAP potwierdzi brak opisu usługi, należy przygotować taki opis i przekazać go do akceptacji poprzez Zarządzanie opisami usług.

**Jeżeli brakuje odpowiedniego opisu usługi należy utworzyć go zgodnie z osobną instrukcją: „Tworzenie opisu usługi”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

MINISTERSTWO  
GOSPODARKI

Instytut Logistyki i Magazynowania

KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UEPA  
uprządkowanie i ujednolicenie  
procedur administracyjnych

przyjazna  
e-administracja

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

26

## 5. Należy przejść do kolejnej zakładki **Dane usługodawcy** uzupełniając wszystkie pola i wybrać **Dalej**

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

Wybór opisu usługi ▼ **Dane usługodawcy** Pozostałe informacje Klasyfikacja Publikacja karty usługi

**Dane usługodawcy**

Nazwa instytucji \*

Nazwa komórki org.

\* pola wymagane

**Dane usługodawcy**

W oknie obok należy wpisać **Nazwę instytucji** oraz **Nazwę komórki organizacyjnej** świadczącej usługę. Nazwy te widoczne będą w Katalogu Usług Publicznych dla osób korzystających z usługi. Wypełnienie tych pól jest obowiązkowe.

**Dane adresowe**

Miejscowość \*  [zmień miejscowość](#)

Ulica  [wpisz ulicę i skorzystaj z podpowiedzi lub uzupełnij pole](#)

**Dane adresowe**

W oknie obok należy wpisać dane adresowe instytucji świadczącej usługę. Dane te widoczne będą w Katalogu Usług Publicznych dla osób korzystających z usługi. Wypełnienie pól: **Miejscowość**, **Ulica** i **Numer domu** jest obowiązkowe.

Wstecz Wyjdź z kreatora

**Dalej**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## 6. Należy przejść do kolejnej zakładki **Pozostałe informacje** uzupełniając wszystkie pola, a w sekcji **Formularze** wybrać **Dodaj formularz**

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!

**Wybór opisu usługi** ✓ **Dane usługodawcy** ✓ **Pozostałe informacje** **Klasyfikacja** **Publikacja karty usługi**

### Terminy i miejsce przyjęć interesantów

Miejsce składania dokumentów

Dni i godziny   **Dodaj termin**

### Opłaty przez ePUAP

Numer konta

Tytuł wpłaty

Kwota (złotych)

☐ Czy modyfikować płatność

☐ Udostępniaj formę płatności on-line

### Formularze

Brak dodanych formularzy. W celu powiązania z usługą formularza kliknij przycisk poniżej

**+ Dodaj formularz** ▼

### Terminy i miejsce

W oknie obok należy podać miejsce i godziny urzędowania, w których można złożyć dokumenty i załatwić sprawę.

### Opłaty

W przypadku gdy dana usługa wymaga złożenia opłaty należy podać informację o numerze konta, tytule wpłaty oraz należnej kwocie. Można również udostępnić płatność on-line - informację o tym podaje się zaznaczając pole check-box **Udostępnij formę płatności on-line**.

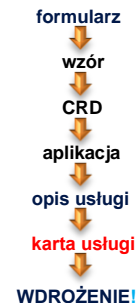
### Formularze

W przypadku udostępniania elektronicznej formy składania dokumentów z wykorzystaniem formularzy należy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## 7. W sekcji **Formularze** wypełnić poszczególne pola oraz wybrać odpowiedni formularz z listy i potwierdzić przyciskiem **Zapisz formularz**



Formularze

Brak dodanych formularzy. W celu powiązania z usługą formularza kliknij przycisk poniżej

**Dodaj formularz**

Tytuł formularza \*

Typ formularza

☐ Zewnętrzny (chcę podać adres URL formularza)

☒ Zainstalowany w ePUAP (chcę wybrać z listy)

Nazwa formularza ↑	Data utworzenia	
Wniosek_...	2010-04-15 00:00:00	<b>Wybierz</b>
_postanowienie	2010-06-01 00:00:00	<b>Wybierz</b>
Wniosek_...	2010-07-27 00:00:00	<b>Wybierz</b>
Wniosek_...	2010-07-27 00:00:00	<b>Wybierz</b>

Pozycji na liście 10

**Anuluj** **Zapisz formularz**

\* pola wymagane

**Uwaga 1:** Opis w polu „Tytuł formularza” będzie widoczny dla Klienta urzędu. Powinien zatem jednoznacznie wskazywać jakiej sprawy dotyczy dany formularz – szczególnie, jeśli do jednego typu sprawy dostępnych jest kilka typów formularzy.

**Uwaga 1:** Należy wybrać formularze inicjujące (nie pismo ogólne) z zainstalowanej aplikacji elektronicznej. Najnowsze formularze znajdują się najczęściej na końcu listy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. W sekcji ***Uwagi dotyczące realizacji usługi przez usługodawcę*** można uzupełnić dodatkowe informacje związane z daną usługą, następnie potwierdzić przyciskiem ***Dalej***



**Uwagi dotyczące realizacji usługi przez usługodawcę**

Uwagi

W oknie obok można wpisać dodatkowe uwagi, które będą widoczne w karcie usługi dla osoby chcącej skorzystać z tej usługi.

Wstecz Wyjdź z kreatora **Dalej**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Należy przejść do kolejnej zakładki **Klasyfikacja** uzupełniając pola lokalizacji i potwierdzić je przyciskiem **Dodaj lokalizację**.

By zaakceptować wszystkie wprowadzone dane należy nacisnąć **Zakończ**

formularz  
↓  
wzór  
↓  
CRD  
↓  
aplikacja  
↓  
opis usługi  
↓  
karta usługi  
↓  
WDROŻENIE!


Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Zostanie wyświetlony komunikat:

***Czy chcesz zaakceptować i opublikować kartę usługi?***

naciśnięcie **Tak** spowoduje zapisanie i opublikowanie karty usługi

**Czy chcesz zaakceptować i opublikować kartę usługi?**

 Kliknięcie "Tak" oznacza akceptację karty usługi - stanie się ona widoczna na stronach portalu ePUAP. Kliknięcie "Nie" zapisze bieżący stan na liście kart usług, skąd będzie go można edytować w przyszłości. Jeśli chcesz wrócić, wybierz "Wróć do kreatora"

**Tak** **Nie** **Wróć do kreatora**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



# Gratulujemy

Karta usługi została opublikowana.

Tym samym na platformie ePUAP.gov.pl udostępniona  
została możliwość składania wniosku w postaci  
elektronicznej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Zachęcamy do  
kontaktu

Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu

**Rafał Sowiński** – *Kierownik Zespołu Zadaniowego ds. Elektronizacji*  
tel.: 61 666 4837, [Rafal.Sowinski@ilim.poznan.pl](mailto:Rafal.Sowinski@ilim.poznan.pl)

**Marcin Kraska** – *Kierownik Projektu UEPA*  
tel.: 61 850 4967, [Marcin.Kraska@ilim.poznan.pl](mailto:Marcin.Kraska@ilim.poznan.pl)