

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Gmina Narewka
Ul. Białowieska 1
17-220 Narewka**

, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 na **dostawy sukcesywne oleju napędowego grzewczego do kotłowni centralnego ogrzewania w: Urzędzie Gminy, Stanicy Kajakowej, Gminnym Ośrodku Zdrowia, Galerii im. Tamary Sołowiecz oraz Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Siemianówce**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

1. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 09.13.51.00-5

Przedmiotem zamówienia jest :

Sukcesywne dostawy oleju napędowego grzewczego do kotłowni jednostek podległych Urzędu Gminy Narewka.

Łączne zapotrzebowanie wynosi około 100 tysięcy litrów.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- dostawa od zgłoszenia w ciągu 24 godzin,
- potwierdzona legalizacja urządzeń pomiarowych w samochodach dostawczych,
- dołączenie kopii umowy lub innego dokumentu potwierdzającego współpracę z producentem oleju.

- Wymagany termin realizacji zamówienia: 31 styczeń 2016 roku.

Cena 1 litra oleju opałowego powinna być podana na dzień 22 stycznia 2015r , która musi zawierać podatek VAT oraz stały upust dostawcy określony kwotowo od 1 litra oleju opałowego z podatkiem VAT(która powinna być niezmienna przez okres trwania umowy).

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 17 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych**,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Kontakt z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: gmina@narewka.pl.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Urząd Gminy Narewka ul. Białowieska 1 17-220 Narewka**. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-prefiks-85) nr. **682-98-85** lub pocztą elektroniczną: gmina@narewka.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. Termin związania ofertą wynosi : 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Narewka ul. Białowieska 1 pokój nr 14 do dnia 23.01.2015r., do godz. 10:00

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować **Wójt Gminy Narewka ul. Białowieska 1 17-220 Narewka**

„Oferta w postępowaniu na dostawę oleju napędowego grzewczego”. Nie otwierać przed dniem: 23.01.2015r, godz. 10:10”

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.01.2015r , o godz. 10:10, w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Narewka ul. Białowieska nr 1,pok. nr 15, piętro I.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

14. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy **[na formularzu ofertowym]**;

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

16. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena ofertowa na dzień 22.01.2015r- 100 %**,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

17. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 10 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 10 \text{ pkt,}$$

Punkty wyliczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg.

Narewka 2015.01.15.

Załącznik nr ...

/Nazwa i adres oferenta/

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA

Do

.....
.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostaw oleju opałowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.

1. Oferujemy wykonanie dostaw, będących przedmiotem zamówienia (**olej napędowy grzewczy**) za cenę:zł/l, słowniezł/l, plus podatek VAT%,zł/l, minus stały upust w wysokości zł/l brutto, co daje cenę brutto wraz z upustem zł/l
2. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy sukcesywnie w terminie: do 31.01.2016r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177Z póź. zm.);
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.
6. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 10 Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/

.....
/upelnomocnieni przedstawiciela oferenta

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

UMOWA DOSTAWY

Zawarta w dniu 2015 roku w Narewce pomiędzy:
Urzędem Gminy Narewka ul. Białowieska 1 17-220 Narewka w dalszej treści umowy zwanym „ODBIORCA”
reprezentowanym przez:

1. mgr Mikołaj Pawilcz – Wójt Gminy Narewka

a

w dalszej treści umowy zwanym „DOSTAWCA” reprezentowanym przez:

1. -

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy sukcesywne oleju napędowego grzewczego do kotłowni centralnego ogrzewania w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Zdrowia, Galerii im Tamary Sołowiecz oraz budynku Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Siemianówce w/w strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

- ODBIORCA powierzy realizację dostaw, a DOSTAWCA zobowiązuje się do dostarczenia ODBIORCY oleju opałowego w ilości około 100 tys. litrów w okresie do 31 stycznia 2016 roku.
- Dostawy będą realizowane systematycznie wg potrzeb ODBIORCY do kotłowni Urzędu Gminy, Stanicy Kajakowej, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Narewce oraz budynku Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Siemianówce po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu zaopatrzenia określającego termin dostawy i ilość.
- DOSTAWCA zobowiązuje się zrealizować dostawę najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili powiadomienia.
- DOSTAWCA zapewnia, iż będą one w ciągłej sprzedaży.

§ 2

Do każdej partii oleju DOSTAWCA dołączy świadectwo jakości, a na żądanie ODBIORCY zaplombowaną próbkę towaru oraz kserokopię zakupu dostarczonej partii oleju opałowego.

§ 3

1. ODBIORCA zobowiązuje się zapłacić za otrzymany olej zgodnie z ceną wynikającą z przetargu – **zł/l brutto** w tym stały upust **zł/l**.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen litra oleju opałowego o wartość wynikającą z udokumentowanego wzrostu ceny zakupu przez DOSTAWCĘ od producenta

3. Ustalona marża nie może ulec zmianie w okresie trwania niniejszej umowy.

§ 4

Zapłata następować będzie przelewem na podstawie faktury wystawionej przez DOSTAWCĘ. Ustala się 21 dniowy termin płatności od dnia wystawienia faktury. Zapłata nastąpi na konto bankowe DOSTAWCY wskazane na fakturze.

§ 5

ODBIORCA oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP 543-00-10-127 oraz upoważnia DOSTAWCĘ do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury.

§ 6

- ODBIORCA zobowiązuje się zapłacić karę umowną za zwłokę w terminie płatności w wysokości 0,05 % wartości zrealizowanej dostawy, za każdy pełny dzień zwłoki.
- DOSTAWCA zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1,00 % wartości zamówionej dostawy, za każdy pełny dzień zwłoki.

- Oprócz w/w kar KUPUJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za wszystkie ewentualne szkody powstałe na tle realizacji zamówienia na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.
- DOSTAWCA zapłaci ODBIORCY karę w wysokości 10 % wartości zamówienia określonej szacunkowo przy rozpoczęciu realizacji zadania, w razie odstąpienia przez ODBIORCĘ od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada DOSTAWCA.

§ 8

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta do dnia 31 stycznia 2016 roku.

§ 9

W sprawach nienormowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY