

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

#### Urząd Gminy Narewka

ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka

woj. podlaskie

tel. (85) 682-98-80 fax: (85) 682-98-85

e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

NIP 543-00-10-127

REGON 000 548 519

Nr konta bankowego: BS Brańsk 22 80630001 0030 0300 0097 0001

Wójt Gminy Narewka w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na:  
opracowanie

#### **Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Narewka.**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm.)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Narewka wraz z opracowaniami towarzyszącymi.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami:

1. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2013 r. poz. 647 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz.1233)
3. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 poz. 1235 z późn. zm.)
4. Pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia

### III. Szczegółowy zakres opracowania

Wykonawca w ramach udzielonego zamówienia wykona:

1. **Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Narewka**” zgodnie z uchwałą Rady Gminy Narewka Nr XXXI/271/14 z dn. 30.06.2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Narewka”
2. Opracowanie ekofizjograficzne
3. Prognozę oddziaływania na środowisko

4. Raport zawierający analizę materiałów wyjściowych, w tym w szczególności
  - obowiązujących planów miejscowych
  - analizę wydanych decyzji warunków zabudowy i zagospodarowania terenu
  - analizę wydanych decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego
  - analizę wniosków o zmianę przeznaczenia w mpzp
  - analizę wniosków o zmianę studium
  - analizę stopnia wykorzystania terenów budowlanych wyznaczonych w obowiązującym studium
  - analizę dokumentów planistycznych województwa oraz dokumentów strategicznych województwa i gminy
  - analiza ruchu budowlanego
  - analiza rozmieszczenia podmiotów gospodarczych
  - analizę ewidencji zabytków
  - analizę występowania złóż surowców, kopalin
5. Inne opracowania wynikające z ustaw i rozporządzeń w zakresie przedmiotu zamówienia

Obszar opracowania ok. 33.898,00 ha

Do przedmiotu zamówienia należą prace planistyczne w tym m.in.:

- a. prace o charakterze proceduralnym – redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień wraz z rozdzielnikiem
- b. prace wstępne, przygotowawcze, analiza materiałów wyjściowych, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad studium
- c. prace wstępne, przygotowawcze - analiza wniosków do studium
- d. prace studialne i projektowe – prezentacja koncepcji,
- e. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko
- f. udział we wszelkich prezentacjach projektu sporządzenia studium w posiedzeniach Powiatowej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej, jak również w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- g. prezentacja projektu studium
- h. opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach
- i. wprowadzenie zmian do tekstu i rysunków projektu studium odpowiednio do uwzględnionych uwag
- j. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie studium
- k. zorganizowanie wspólnie z Zamawiającym dyskusji publicznej dotyczącej projektu studium, prezentacja projektu studium podczas dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu studium,
- l. udział w wyłożeniu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań
- m. przygotowanie dokumentów dot. przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, w tym m.in. uzasadnienia i podsumowania zgodnie z *art. 42 i 55 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*
- n. rozpatrzenie uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko; wprowadzenie zmian do tekstu studium i rysunku projektu studium odpowiednio do uwzględnionych uwag
- o. przygotowania niezbędnej ilości kompletów materiałów na spotkania i sesję ws. uchwalenia
- p. przygotowanie projektu studium do uchwalenia
- q. przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia wojewodzie do sprawdzenia zgodności z przepisami

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania.

**Do opracowania projektu studium Zamawiający udostępni:**

- a. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowanie przestrzennego gminy
- b. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
- c. rejestr warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego
- d. plany i inne dokumenty strategiczne
- e. dane z ewidencji gruntów
- f. ocenę aktualności studium oraz planów miejscowych
- g. inne dokumenty znajdujące się w posiadaniu urzędu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia

**Zamawiający zapewni:**

- a. mapę w skali 1:10 000
- b. publikację ogłoszeń w prasie i na stronach internetowych urzędu
- c. rozesłanie korespondencji

**IV. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia**

Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące prace w ilościach:

1. rysunek studium w skali 1:10 000:
  - wersja papierowa w technice barwnej – 5 egz.
2. ujednolicony tekst studium:
  - wersja papierowa – 5 egz.
3. studium w formie elektronicznej na płycie cd/dvd – 5 egz.:
  - część tekstowa w formatach: .doc i .pdf
  - część graficzna w formatach: .jpg, .tif, (*jpg, tif w rozdzielczości min. 600 dpi*), .dxf,
4. Opracowanie ekofizjograficzne:
  - wersja papierowa – 5 egz.
  - wersja elektroniczna na nośniku cd/dvd w formatach: .doc, .pdf – 5 egz.
5. Prognoza oddziaływania na środowisko:
  - wersja papierowa – 5 egz.
  - wersja elektroniczna na nośniku cd/dvd w formatach: .doc, .pdf – 5 egz.
6. Dokumentacja prac planistycznych:
  - wersja papierowa – 2 egz.
  - wersja elektroniczna na nośniku cd/dvd (skan) w formatach: .pdf – 2 egz.

**V. Wymagane warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

1. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **4 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **3** opracowania studium lub zmianę studium uwarunkowań obejmujący cały obszar gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej, na obszarze której występują obszary



form ochrony przyrody w postaci obszaru chronionego krajobrazu, obszaru Natura 2000 potwierdzone na **załącznik nr 2** wraz z dołączeniem dowodów/referencji na wykonane usługi

2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi posiadać co najmniej jedną osobę z uprawnieniami do sporządzenia studium.

Zamawiający żąda wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3** wraz z dołączeniem ich uprawnień/zaświadczeń/oświadczeń

## **VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

W związku z faktem, że procedura sporządzania studium jest bardzo skomplikowana może zająć konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże, wydłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:

1. zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy
2. opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień
3. konieczność powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium
4. konieczność przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium w wyniku uchylenia uchwały przez organ nadzorczy lub sąd
5. konieczność uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień

## **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie): Urząd Gminy Narewka ul. Białowieska 1 17-220 Narewka (sekretariat) - w terminie do **10.03.2015 r.** do godziny **14<sup>30</sup>**
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie o wyborze oferty
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach: [www.narewka.pl](http://www.narewka.pl), <http://bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl/>
8. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert

## **VIII. Opis przygotowania oferty**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia
3. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub upoważnionego pracownika formy załączając odpowiednie pełnomocnictwo
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika – lider do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia

dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem – liderem.

5. Ofertę należy umieścić w kopercie wysyłając lub dostarczając na adres: Urząd Gminy Narewka ul. Białowieska 1 17-220 Narewka z oznaczeniem: „Oferta na: **Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Narewka**”
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
7. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi

#### **IX. Opis sposobu obliczenia**

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględniać koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do wykonania zamówienia
2. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich PLN, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym

#### **X. Wykaz wymaganych dokumentów:**

Oferent ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz - wykaz usług - załącznik nr 2
3. Formularz - wykaz osób - załącznik nr 3

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

#### **XI. Kryterium wyboru oferty**

Najniższa cena brutto całości przedmiotu zamówienia

#### **XII. Termin ważności oferty: 30 dni**

#### **XIII. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Gminy z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie

#### **XIV. Kontakt do udzielania wyjaśnień**

Urząd Gminy Narewka ul. Białowieska 1 17-220 Narewka, fax. 85/ 682 98 85, email: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

Wójt Gminy Narewka

mgr Mikołaj Pawilcz