

G. 6720.1.2015

Wyjaśnienie nr 2

dot.: zapytaniem ofertowym G.6720.1.2015 z dnia 17.02.2015 r. na **"Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Narewka"**

Pytanie 1:

Czy możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, ponieważ , jest za mało czasu na uzyskanie wymaganych referencji.

Odpowiedź 1:

Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu składania ofert.

W przypadku gdy oferent nie uzyskał referencji do dnia złożenia oferty, należy załączyć stosowne oświadczenie, w którym zostaną określone takie informacje jak: nazwa i adres zamawiającego, nazwa zadania, zakres i termin wykonywanych prac. Stosowne referencje należy dostarczyć do tut. Urzędu po ich uzyskaniu.

Pytanie 2:

Czy termin składania ofert do 10.03.2015 do godziny 14³⁰ oznacza datę stempla pocztowego dla ofert przesyłanych pocztą?

Odpowiedź 2:

Termin składania ofert do 10.03.2015 do godziny 14.30 oznacza termin do którego należy dostarczyć ofertę do sekretariatu urzędu gminy.

Pytanie 3:

Uwaga do rozdziału VIII „Opis przygotowania oferty”, punkt 4.

Proszę o wyjaśnienie oraz ewentualne sprostowanie tego punktu. Chodzi mianowicie o zapis „**Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem –liderem**”. O jakich rozliczeniach mowa, odnoszących się do etapu opisu przygotowania oferty? Proponuję wykreślić z tego zdania słowa „**oraz rozliczenia**”, ponieważ nie przystają one do problematyki rozdziału VIII.

Jeżeli ta część zdania mówiąca o **rozliczeniach** ma się odnosić do późniejszych rozliczeń wynikających z umowy (zapłaty za wykonane prace), to jest to sprzeczne z dopuszczeniem składania oferty wspólnie (np.: przez osoby fizyczne), ponieważ osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej i nie mogą odprowadzić podatku dochodowego od osób fizycznych, dlatego Zamawiający nie tylko z liderem ma prowadzić rozliczenia, lecz ze wszystkimi współnikami, odprowadzając stosowny podatek do właściwego Urzędu Skarbowego.

Sprawy sposobu rozliczeń za wykonane prace powinny być umieszczone w umowie.

Odpowiedź 3:

Zapis „**Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem – liderem**” oznacza również inne rozliczenia, także rzeczowe tj. m.in. przekazywanie materiałów, uzgodnienia dotyczące zakresu zamówienia.

Zapis akapitu „*Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika – lidera do reprezentowania ich w*

postępowaniu. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem – liderem.” w niniejszym rozdziale należy czytać łącznie. Został zamieszczony dla podkreślenia, że Zamawiający będzie prowadził rozmowy, korespondencję, uzgodnienia szczegółów opracowania, jego zakresu z pełnomocnikiem – liderem osób wspólnie wykonujących zamówienie.

Sprawy sposobu rozliczania (w tym m.in. finansowe) za wykonane prace będą umieszczone w umowie.

Wójt Gminy Narewka

mgr Mikołaj Pawilcz

