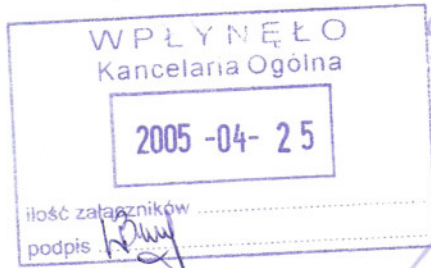


Białystok, dnia 22.04.2005 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 01097/K027/Ws01/2005



Urząd Gminy
ul. Białowieska 1
17-220 Narewka

WYSTĄPIENIE

Działając na podstawie art. 9 pkt 5 w związku z art. 21 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.), wnoszę o:

1. Uzupelnienie obowiązującego w Urzędzie Gminy regulaminu pracy o ustalenia dotyczące stosowanego okresu rozliczeniowego.
2. Opracowanie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet.
3. Poinformowanie na piśmie pracownika M. Sakowskiego o obowiązującej w zakładzie pracy dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, przysługującym urlopie wypoczynkowym oraz długości okresu wypowiedzenia.
4. Zamieszczanie w świadectwach pracy informacji dotyczących liczby dni i godzin urlopu wypoczynkowego, które pracownicy wykorzystali w roku rozwiązania stosunku pracy.
5. Udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych w roku, w którym nabyli do nich prawo, nie później jednak niż do końca I kwartału roku następującego po nim.
6. Udzielenie 28 pracownikom, wymienionym w załączniku 1 do protokołu kontroli, zaległych urlopów wypoczynkowych.
7. Dokonywanie podziału urlopu na części w taki sposób, aby co najmniej jedna część wypoczynku trwała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
8. Rejestrowanie w kartach ewidencji czasu pracy liczby godzin nadliczbowych przepracowanych przez poszczególnych pracowników.
9. Zaprzestanie zatrudniania pracowników powyżej przeciętnie 5 dni w tygodniu w przyjętym okresie rozliczeniowym.
10. Zapewnienie pracownikom zakładu w każdym tygodniu, przynajmniej 35-godzinnego nieprzerwanego odpoczynku.
11. Zapewnienie pracownikom zakładu w każdej dobie, przynajmniej 11-godzinnego nieprzerwanego odpoczynku.
12. Terminowe przekazywanie odpisów podstawowych i zwiększeń na rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Uzasadnienie

Ad 1. W regulaminie pracy nie wskazano okresu rozliczeniowego.

Obowiązek wprowadzenia do regulaminu zapisów regulujących powyższe kwestie wynika z art. 104 § 1 pkt 2 kp.

Ad 2. Nie opracowano wykazu prac szczególnie uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia kobiet.

Opracowanie ww. wykazu, z uwzględnieniem specyfiki zakładu pracy powinno być oparte na regulacjach zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac wzbronionych kobietom (Dz. U. Nr 114, poz. 545 ze zmianami z 2002 r. Nr 127, poz. 1092).

Ad 3. W dniu 01.06.2004 r. na stanowisku referenta administracyjno-biurowego został zatrudniony Mariusz Sakowski. Do dnia kontroli pracownika nie poinformowano o obowiązującej w zakładzie pracy dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, urlopie wypoczynkowym oraz długości okresu wypowiedzenia.

Obowiązek informacyjny wynika z art. 29 § 3 kp.

Ad 4. Pracownikom, z którymi rozwiązano umowy o pracę zostały wydane świadectwa pracy. W świadectwach pracy nie wskazano wymiaru godzinowego wykorzystanego urlopu wypoczynkowego.

Ww. uchybienie stanowi naruszenie art. 97 § 2 kp oraz § 1 pkt 2; § 5 pkt 5 (pouczenie) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 ze zmianami).

Ad 5 i 6. Stwierdzono, że 28 pracowników nie wykorzystało w pełni urlopów wypoczynkowych przysługujących w roku 2004, w którym nabyli do nich prawo. Wykaz pracowników uprawnionych do zaległych urlopów wypoczynkowych stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli. W przypadku wójta M. Pawilcza zanotowano także zaległy urlop wypoczynkowy z 2003 r. w wymiarze 18 dni.

Zgodnie z art. 161, art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081), pracodawca jest obowiązany udzielić pracownikowi urlopu wypoczynkowego w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo. W przypadku niewykorzystania urlopu w tym okresie, świadczenia należy udzielić najpóźniej do końca I kwartału następnego roku kalendarzowego.

Ad 7. Pracownicy wykorzystują urlopy wypoczynkowe dzieląc je na części w taki sposób, że w wielu przypadkach chociażby jedna część nie obejmuje kolejnych 14 dni kalendarzowych wypoczynku, np. Krystyna Trusiewicz w roku 2004 wykorzystała 30 dni urlopu w 12 częściach, z których najdłuższa trwała 6 dni, podobnie Nina Jancewicz.

Zasady podziału okresu urlopowego zostały sformułowane w art. 162 kp.

Ad 8. Karty ewidencji czasu pracy z roku 2004 nie zawierają informacji na temat liczby przepracowanych godzin nadliczbowych w poszczególnych dobach przez pracowników. Wynikają one natomiast z kart pracy prowadzonych przez upoważnionego pracownika.

Stanowi to naruszenie § 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2293), z którego wynika, że pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracownika: kartę ewidencji czasu pracy w zakresie obejmującym m in. pracę w poszczególnych dobach, w godzinach nadliczbowych (...).

Ad 9. Ustalono liczne przypadki nie przestrzegania zasady 5-dniowego tygodnia pracy np. w marcu br. pracodawca winien był zapewnić 9 dni wolnych od pracy. Pracownik M. Niedźwiedź wykorzystał zaledwie 5 dni wolnych. Zanotowano przypadki angażowania do pracy pracowników w soboty np. Wł. Oniszczyk przepracował 6 godzin w sobotę 09.04.2005 r., a następnie złożył wniosek o udzielenie czasu wolnego w dniach 12.04.05 – 3 godziny i 14.04.05 – 3 godziny. Za pracę w tym dniu powinien był otrzymać cały inny

dzień wolny od pracy lub wynagrodzenie ze stosownym dodatkiem.

Nie zachowanie zasady 5-dniowego tygodnia pracy stanowi naruszenie art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2004 r. Nr 120, poz. 1252). Konsekwencją naruszenia tej zasady jest konieczność wypłaty uprawnionym pracownikom wynagrodzenia wraz z dodatkiem, na podstawie art. 151¹ § 2 Kp.

Ad 10 i 11. Występują przypadki niezapewnienia pracownikom 35-godzinnego odpoczynku dobowego (Piotr Maciejuk pracował nieprzerwanie od dnia 01.03.2005 r. do 11.03.2005 r.) oraz 11-godzinneo odpoczynku dobowego (Aleksander Szymaniuk w dniu 16.03.2005 r. przepracował 14,5 godz., a w dniu następnym 10 godzin.

Do zapewnienia pracownikom minimalnego odpoczynku dobowego oraz tygodniowego, pracodawcę zobowiązują przepisy art. 132 § 1 i art. 133 w zw. z art. 128 § 3 pkt 1 i 2 kp.

Ad 12. Odpis podstawowy na ZFŚS w roku 2003 wynosił 36.956,00 zł i został przekazany na rachunek bankowy w kilku ratach. Do dnia 31.05.2003 r. przekazano mniej niż 75% tej kwoty, bo ok. 20 tys. zł. Pozostałą część środków należnych funduszowi przekazano do dnia 15.10.2003 r. Odpis podstawowy na ZFŚS w roku 2004 wynosił 38.262,00 zł i również został przekazany na rachunek bankowy w kilku ratach. Do dnia 31.05.2003 r. odprowadzono 27 tys. zł, pozostałą część środków przekazano do dnia 09.06.2004 r.

Z mocy art. 6. 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081) odpisy i zwiększenia, o których mowa w art. 3-5 i 6a ustawy obciążają koszty działalności pracodawcy. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z art. 5, 13 i 14 na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów.

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 21d ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy adresat, do którego skierowano wystąpienie, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu zawiadomić inspektora pracy o terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków.

[JR]

INSPEKTOR PRACY

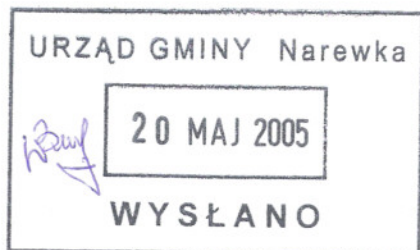
mgr Jarosław Rainko

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

URZĄD GMINY
17-220 Narewka
ul. Białowieska 1
000548519

Narewka, dnia 2005-05-20

(pieczęć zakładu pracy)



Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
ul. Fabryczna 2
15-483 Białystok

dot.: odpowiedzi na **wystąpienie**
Nr rej. 01097/K027/Ws01/2005

Informuję o wykonaniu następujących wniosków wystąpienia:

Nr wniosku wystąpienia	Data wykonania wniosku	Liczba pracowników, których wniosek dotyczy	W przypadku świadczeń podać kwotę w zł	UWAGI*
1.	23.05.2005 r.	42	-	Ad. 1
2.	23.05.2005 r.	16	-	Ad. 2
3.	25.04.2005 r.	1	-	Załącznik Nr 1
4.	25.04.2005 r.	wszyscy	-	Dot. wszystkich pracowników, z którymi rozwiązany będzie stosunek pracy. Ad.4
5.	25.04.2005 r.	42	-	Ad. 5
6.	30.06.2005 r.	28	-	Ad. 6
7.	25.04.2005 r.	42	-	Ad. 7
8.	25.04.2005 r.	5	-	Ad. 8
9.	12.05.2005 r.	5	-	Ad. 9, 10 i 11
10.	12.05.2005 r.	42	-	Ad. 9, 10 i 11
11.	12.05.2005r.	42	-	Ad. 9, 10 i 11
12.	25.04.2005 r.	42	-	Ad. 12

WYJAŚNIENIE

Ad. 1 Zarządzeniem Nr 175/05 Wójta Gminy Narewka z dnia 04.05.2005 r. wprowadzono zmiany w Regulaminie pracy:

- dokonano zmiany okresu rozliczeniowego: dla pracowników biurowych oraz pracowników działu gospodarki komunalnej wprowadzono jednomiesięczny okres rozliczeniowy natomiast dla kierowców autobusów okres rozliczeniowy wynosi trzy miesiące;
- zwiększono liczbę godzin nadliczbowych dla kierowców autobusów do 400;

Ad. 2 Zarządzeniem Nr 175/05 Wójta Gminy Narewka z dnia 04.05.2005 r. wprowadzono wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet, który stanowi załącznik do w/w zarządzenia;