

**ZARZĄDZENIE NR 214 /06
WÓJTA GMINY NAREWKA
z dnia 27.01. 2006r.**

w sprawie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2006 roku

Na podstawie Zarządzenia Nr 232/05 Wojewody Podlaskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2006 roku zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w gminie stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w gminie stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców na terenie gminy do realizacji zadań określonych w wytycznych, o których mowa w § 1.

§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obronnych i OC Urzędu Gminy Narewka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T A



mgr Marcin Pawlita

WYTYCZNE

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2006 roku

§ 1. Na podstawie Zarządzenia Wojewody Podlaskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa Nr 232/05 z dnia 27 grudnia 2005 roku ustala się szczegółowy plan działania na rok 2006.

§ 2. Do podstawowych funkcji realizowanych przez pozamilitarne ogniwa obronne należy:

1. ochrona ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
2. zapewnienie materialnych, informacyjnych i duchowych podstaw egzystencji ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
3. zasilanie zasobami ludzkimi i materiałowymi Sił Zbrojnych RP.

§ 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych to:

- 1) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych;
- 2) organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 3) planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na obszarze gminy;

§ 4. Zadania dotyczące podsystemu kierowania obronnością:

- 1) przygotowanie komórek organizacyjnych podległych i nadzorowanych oraz jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w tym do działania na stanowiskach kierowania;
- 2) posiadanie aktualnych dokumentów dotyczących obronności, tj.: planu operacyjnego funkcjonowania urzędu, regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, dokumentacji stałego dyżuru, planu technicznego zabezpieczenia i ochrony dotychczasowego miejsca pracy;
- 3) utrzymywanie w pełnej gotowości do działania obsadę osobową stałego dyżuru oraz systemu alarmowego i informacyjnego w województwie;
- 4) Opracowanie i uzgodnienie Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny
- 5) zorganizowanie sprawnego obiegu przepływu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych wśród podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych;

§ 5. Zadania obronno-gospodarcze:

- 1) sprawować nadzór nad rezerwami mobilizacyjnymi agregatów prądotwórczych;
- 2) realizacja zadań związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur gminy w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych i wojennych;

- 3) występowanie do właściwego komendanta WKU celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
- 4) uwzględnianie wymagań obronnych w realizacji polityki przestrzennego zagospodarowania gminy;
- 5) realizowanie przedsięwzięć rzeczowo- finansowych zawartych w „ Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Podlaskiego na lata 2005-2010”.

§ 6. Zadania obronne ogniw ochrony gminy to:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego
- 2) prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo, obronność, niezależność i całość państwa;
- 3) współuczestnictwo w zwalczaniu klęsk żywiołowych

§ 7. Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczość polega w szczególności na:

- 1) opracowaniu zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2006r. na podstawie niniejszego zarządzenia oraz określeniu zadań obronnych, przesłaniu tych dokumentów do jednostek podległych i podporządkowanych celem realizacji;
- 2) sporządzeniu i przesłaniu do WZK PUW zgodnie z § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 118, poz. 1872) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307):
 - a) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych, etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w 2006r.
- 3) kontroli i ocenie przygotowania jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 4) opracowaniu planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych oraz dokonanie oceny stopnia przygotowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 5) sporządzeniu sprawozdania z działalności obronnej i przesłania go do WZK PUW w Białymstoku.

WYTYCZNE

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w 2006 roku

§ 1. Ustala się główne kierunki działania w ogniwach ochrony ludności i obrony cywilnej:

- 1) Dostosowanie struktur organizacyjnych obrony cywilnej do potrzeb i występujących zagrożeń oraz nowych rozwiązań prawnych;
- 2) Utrzymanie w wysokiej sprawności ogniw kierowania obroną cywilną, systemu ostrzegania i alarmowania do pełnej realizacji zadań w stanach zagrożenia.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, organizację, realizację szkolenia oraz zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej.

§ 3. W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej o których mowa w § 2 należy:

- 1) dokonać aktualizacji planów obrony cywilnej
- 2) wdrożyć znowelizowane założenia i procedury ewakuacji ludności ustalone przez Szefa OC Kraju;
- 3) zaplanować i zorganizować ewakuacje ludności z dużych skupisk ludzkich w tym z obiektów użyteczności publicznej i innych miejsc podwyższonego ryzyka;
- 4) aktualizować wykazy jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej na szczeblu gminy;
- 5) przedstawić do uzgodnienia wyższym szczeblom organów OC plany działania /zawierające zamierzenia szkoleniowe/ w zakresie obrony cywilnej na rok 2006;
- 6) doskonalić organizację wewnętrzną i rodzaj utworzonych formacji OC w aspekcie potencjalnych zagrożeń gminy
- 7) przekazywać okresowe informacje i sprawozdania z wykonywania zadań OC wyższym szczeblom.

§ 4. W ramach realizacji szkolenia obrony cywilnej należy:

- 1) organizować szkolenia zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Wojewody Podlaskiego-Szefa Obrony Cywilnej województwa z dnia 6 lutego 2004r. w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim;
- 2) szczególną uwagę skierować na szkolenie stanów osobowych formacji wykrywania skażeń, wykrywania i alarmowania;
- 3) kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi w zakresie realizacji zadań szkoleniowych;
- 4) zapewnić udział młodzieży szkolnej w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym;
- 5) prowadzić bieżący nadzór nad realizacją zadań szkoleniowych w ogniwach obrony cywilnej.

§ 5. W ramach realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej należy:

- 1) zaplanować w budżecie gminy niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) kontynuować prace nad dostosowaniem tabel wyposażenia tworzonych formacji OC w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości;
- 3) utrzymywać w sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzęt OC;
- 4) w realizacji powyższych zadań stosować przepisy prawne, a w szczególności:
 - a) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - b) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - c) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- 5) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, wszelkie zmiany przekazywać do organu koordynującego.

§ 6. Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmuje zadania planistyczne i organizacyjne oraz szkoleniowe.

§ 7. W ramach realizacji zadań organizacyjno-planistycznych wymienionych w § 6 należy:

- 1) aktualizować plany reagowania kryzysowego;
- 2) aktualizować bazy danych na potrzeby ZK;
- 3) doskonalić i tworzyć nowe procedury działania na wypadek zagrożeń i ewakuacji.

§ 8. W ramach realizacji zadań szkoleniowych wymienionych w § 6 należy:

- 1) prowadzić treningi:
 - a) systemu wykrywania i alarmowania,
 - b) systemu wczesnego ostrzegania.
- 2) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych.