

ZARZĄDZENIE NR 3/10
WÓJTA GMINY NAREWKA

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994r.o rachunkowości (Dz.U.z 2009r. Nr 152, poz.1223 tekst jednolity, Nr 165, poz.1316) zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Narewka.

§ 2. 1.Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury zgodnie z załącznikiem.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2010r. w terminie do 31 stycznia 2011 r.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, pozostałe środki trwałe, materiały,
- 2) środki pieniężne
- 3) należności i zobowiązania
- 4) druki ścisłego zarachowania

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 04 stycznia 2011 r.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie inwentaryzacji czynię Panią Alinę Maciejuk.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr Mikołaj Pawilcz

Załącznik

do Zarządzenia Nr 3/10

Wójta Gminy Narewka

z dnia 28 grudnia 2010 r.

W Y K A Z**KOMISJI INWENTARYZACYJNYCH DO PRZEPROWADZENIA SPISU Z NATURY**

Lp.	Jednostka	Skład komisji inwentaryzacyjnej	Uwagi
1.	Materiały budowlane	Andrzej Nikiciuk – przewodniczący Daniel Gryc - członek	
2.	Środki pieniężne w kasie oraz na rachunku bankowym, zobowiązania, pożyczki, należności oraz druki ścisłego zarachowania	Alentyna Olesińska – przewodniczący Ewa Konik - członek	
3.	Urząd Gminy Narewka Narzędzia i urządzenia na stanie gospodarki komunalnej	Iwona Rubczewska – przewodniczący Zenaida Łuksza – członek Małgorzata Kalinowska - członek	
4.	Rozprężalnia gazu (stan gazu)	Marcin Szymaniuk – przewodniczący Łukasz Zasim - członek	
5.	Stan benzyny, oleju napędowego – wszystkie pojazdy będące na stanie mienia gminy oraz stan oleju opałowego w kotłowniach podległych Urzędowi Gminy	Marcin Szymaniuk – przewodniczący Łukasz Zasim - członek	
6.	Ochotnicze Straże Pożarne w: - Narewce - Olchówce - Siemianówce - Lewkowie Starym	Alicja Łuksza – przewodniczący Marcin Szymaniuk - członek	