

UCHWAŁA NR XXVIII/230/09

RADY GMINY NAREWKA

z dnia 8 grudnia 2009 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Narewka punktów przedszkolnych - Klubów Przedszkolaka.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420/, art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917/ oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania /Dz. U. Nr 83, poz. 693/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Narewka od dnia 1 października 2009 r. punkty przedszkolne zwane Klubami Przedszkolaka finansowane z własnych środków finansowych budżetu gminy i środków unijnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- 1) Punkt przedszkolny - Klub Przedszkolaka w Narewce z siedzibą w Zespole Szkół w Narewce - adres: 17-220 Narewka, ul. Nowa 4,
- 2) Punkt przedszkolny - Klub Przedszkolaka w Lewkowie Starym z siedzibą w Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Lewkowie Starym, adres: Lewkowo Stare 73, 17-220 Narewka.

§ 2. Organizację punktów przedszkolnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Niedźwiedź

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE NAREWKA

§ 1. Punkty przedszkolne noszą nazwy:

- 1) Klub Przedszkolaka w Narewce z siedzibą w Zespole Szkół w Narewce - adres: 17-220 Narewka, ul. Nowa 4,
- 2) Klub Przedszkolaka w Lewkowie Starym z siedzibą w Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Lewkowie Starym - adres: Lewkowo Stare 73, 17 -220 Narewka.

§ 2. Zajęcia z dziećmi są prowadzone przez punkty przedszkolne zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 3. Organem prowadzącym punkty przedszkolne jest Gmina Narewka.

§ 4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad wymienionymi w § 1 załącznika punktami przedszkolnymi sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Narewce.

§ 5. Dyrektor Zespołu Szkół jest pracodawcą nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania przedszkolnego zatrudnionych zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.

§ 6. Wójt Gminy Narewka może zatrudnić nauczycieli do prowadzenia zajęć dodatkowych: logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej.

§ 7. Celem punktów przedszkolnych, o których mowa w § 1 załącznika jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3 - 5 lat mieszkających na wsi.

§ 8. Punkty przedszkolne realizują następujące zadania:

- 1) objęcie edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3 - 5 lat z obszarów wiejskich,
- 2) zmniejszenie nierówności upowszechniania edukacji przedszkolnej,
- 3) promowanie edukacji przedszkolnej wśród rodziców/opiekunów prawnych w celu zmiany postaw poprzez wzbudzenie przekonania o niezbędności tej edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

§ 9. Cele i zadania określone w § 7 i § 8 punkty przedszkolne realizują w następujący sposób:

- 1) objęcie wychowaniem przedszkolnym dziecka poprzez wspomaganie jego indywidualnego rozwoju zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 3) zapewnienie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 4) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.

§ 10. Dzienny wymiar zajęć w punkcie wynosi 6 godzin, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Punkty przedszkolne są czynne od poniedziałku do piątku.

§ 11. Terminy przerw w pracy punktów przedszkolnych będą zgodne z terminem ferii zimowych i przerw świątecznych w szkołach podstawowych.

§ 12. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego na podstawie "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Przedszkolaka", czyli specjalnego formularza udostępnionego przez nauczyciela klubu lub Dyrektora Zespołu Szkół, wypełnionego przez rodzica/opiekuna. W pierwszej kolejności przyjmowane jest dziecko w wieku 5 lat, które zostanie zgłoszone przez rodziców lub opiekunów.

§ 13. Zajęcia w punktach przedszkolnych prowadzone będą w grupach mieszanych wiekowo, liczących od 5 do 15 dzieci.

§ 14. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez organ prowadzący w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodzica/prawnego opiekuna,
- 2) w przypadku nagannego zachowania wychowanka,
- 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 15. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym,
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym,
- 4) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem,
- 5) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 6) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa,
- 7) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",
- 8) akceptacji jego osoby.

§ 16. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- 1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania,
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi,
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 17. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

- 1) informacji na temat swojego dziecka,
- 2) zgłaszania uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki nauczycielowi sprawującemu opiekę

nad dziećmi lub Dyrektorowi Zespołu Szkół,

- 3) czynnego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego poprzez udział w zebraniach dla rodziców, zajęciach otwartych, klubowych festynach, warsztatach edukacyjnych, wycieczkach oraz udzielaniu pomocy w usprawnieniu funkcjonowania placówki.

§ 18. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne i systematyczne przyprowadzanie zdrowego dziecka do punktu oraz odbieranie go po zajęciach, przez rodzica/opiekuna prawnego lub do tego celu, pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 19. Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- 1) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 3) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 4) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 6) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 7) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
- 8) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi.

§ 20. Nauczyciel punktu przedszkolnego sprawuje opiekę na dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu,
- 2) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

§ 21. Opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.