

**UCHWAŁA NR XII/106/12
RADY GMINY NAREWKA**

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narewce stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/150/04 Rady Gminy Narewka z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narewce /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 129, poz. 1756/, uchwała Nr XVI/159/04 Rady Gminy Narewka z dnia 7 października 2004 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 159, poz. 2132/ oraz uchwała Nr XIV/125/08 Rady Gminy Narewka z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 161, poz. 1577/.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Gryc

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narewce

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Narewka.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./,
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1591 z późn. zm./,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm./,
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm./,
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych w zakresie przedmiotu działania Ośrodka,
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką Gminy Narewka realizującą zadania pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest dysponentem II stopnia w zakresie wydatkowania środków budżetowych.

4. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

5. Ośrodek do realizacji swoich celów może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także ze źródeł określonych w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Narewka.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17 - 220 Narewka.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 4. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 3 zapewnia budżet państwa.

5. Koszt obsługi zadania, o którym mowa w ust. 3 pkt 7 wynoszą 1,5 % otrzymanej dotacji celowej na wypłacanie wynagrodzeń za sprawowanie opieki.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w ramach funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego poprzez:

- 1) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) opracowywanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 4) prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych poprzez ustalanie uprawnień i wypłacanie tych dodatków.

§ 7. W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Narewka.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Narewka.

4. Kierownik Ośrodka jest upoważniony przez Wójta Gminy Narewka do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach pomocy społecznej.

5. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Narewka i w tym zakresie samodzielnie podejmuje czynności dotyczące Ośrodka i ponosi za nie odpowiedzialność.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

7. Kierownik składa corocznie plan wydatków Ośrodka w formie i terminach ustalonych uchwałą budżetową.

8. Kierownik Ośrodka składa corocznie Radzie Gminy sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może dochodzić roszczeń i składać wnioski do sądu na rzecz obywateli w sprawach o alimenty.

§ 10. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do właściwych organów.

§ 11. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Narewka.

2. Nadzór merytoryczny nad zadaniami z zakresu pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.