

ZARZĄDZENIE Nr 140/13

Wójta Gminy Narewka

z dnia 22 lutego 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, 2013 r. poz. 153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 19 ust. 3. , w składzie:

- 1/ Marcin Szymaniuk - Przewodniczący
- 2/ Łukasz Zasim - Sekretarz
- 3/ Agnieszka Sołowiej - Członek

§ 2. Celem powołania Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie przetargów polegających na:

- 1/ Przebudowie drogi gminnej na odcinku droga powiatowa Nr 164B – Gruszki oraz drogi gminnej – ulica w miejscowości Guszczewina.
- 2/ Przebudowie nawierzchni wraz z wykonaniem odwodnienia na przystanku autobusowym w Narewce.
- 3/ Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego.
- 4/ Budowie bazy turystycznej w Narewce.
- 5/ Rozbudowa sieci kanalizacji w Gminie Narewka (Grodzisk – Narewka)

§ 3. Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia..

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN Prac Komisji Przetargowej

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Komisję przetargową zwaną dalej komisją powołuje w drodze Zarządzenia Wójt Gminy.
2. Do zadań Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w drodze przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości przekraczającej kwotę 14 000 EURO.
3. Komisja działa w oparciu o niniejszy regulamin pracy komisji.
4. Członkami komisji mogą być wyłącznie pracownicy Urzędu Gminy Narewka.
5. Inne osoby mogą uczestniczyć w pracach komisji jedynie w charakterze biegłych (rzeczników).

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy :
 - 1) odbieranie oświadczenia członków komisji , o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających im występowanie w imieniu Zamawiającego lub też wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) informuje Wójta Gminy o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie członka komisji,
 - 3) wyznacza termin posiedzeń komisji,
 - 4) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, w tym w początkowej fazie postępowania, przydziela określonym członkom komisji zadania związane z przygotowaniem dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia czy też dokumentacji przetargowych,
 - 5) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) informuje Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) reprezentuje komisję w wystąpieniach zewnętrznych,
 - 8) po zakończeniu prac komisji przedkłada Wójtowi Gminy protokół postępowania o zamówienie publiczne do zatwierdzenia wraz z projektem umowy .
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) prowadzenie w sposób ciągły protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy posiedzeń komisji, wypełnianie odpowiednich druków protokołu oraz dbałość o sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Rozdział II

Tryb pracy komisji

§ 3

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.
2. Do zadań komisji należy :
 - 2.1 przygotowanie i postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności sporządzenie i przekazanie do akceptacji Wójta Gminy:
 - a) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do składania ofert,
 - b) ogłoszeń właściwych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) projektów innych wymaganych dokumentów.
 - 2.2 w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy :
 - a) udostępnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zainteresowanym dostawcom lub wykonawcom oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących jej treści,
 - b) prowadzenie negocjacji albo rokowań z dostawcami lub wykonawcami, w sytuacji gdy ustawa dopuszcza prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
 - c) otwarcie ofert,
 - d) ocena spełnienia warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskiem do Wójta Gminy o wykluczenie oferentów nie spełniających w tych warunków lub podlegających wykluczeniu w przypadkach określonych ustawą,
 - e) o odrzucenie ofert w przypadku określonych w art.27 a ustawy o zamówieniach publicznych.
 - f) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - g) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie do Wójta Gminy z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
 - h) przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na protest,
 - i) sporządzenie odpowiedniej dokumentacji na drukach ZP.
 - 2.3 Komisja kończy prace związane z postępowaniem zamówień publicznych po ogłoszeniu wyniku postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i rozporządzeniem rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy.
2. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w drodze Zarządzenia Wójta Gminy.